

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ 2564

เล่มที่ 1

สนองพระราชดำริโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2564

กิตติกรรมประกาศ

ขอบคุณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมากจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ที่ได้ให้แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ขอขอบคุณปราชญ์ชาวบ้านทุกท่านที่ให้ความรู้ในด้านต่างๆ ขอบคุณโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลสลุย จำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วยโรงเรียนบ้านเนินทอง โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ โรงเรียนบ้านเหมืองทอง โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์ โรงเรียนบ้านพุตะเคียน และโรงเรียนราชประนุเคราะห์ ๒๐ ที่ร่วมกันสำรวจและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ขอบคุณผู้นำชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดจนประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ที่ร่วมมือกันอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จนสามารถสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(นายปรีดา หีมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีความปลาบปลื้มปิติอย่างสุดซึ่งที่ได้มีโอกาสดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุยทุกคน ได้ร่วมแรง ร่วมใจกันปฏิบัติงานตามแนวพระราชดำริฯ อย่างเต็มกำลัง ได้มีการประสานงานกับโรงเรียน ผู้นำชุมชน ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ตำบลสลุย ได้มาผนึกกำลังกันบูรณาการเป็นหนึ่งแล้วขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จนประสบผลสำเร็จตามเป็นหมาย

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นโครงการฯ ที่มีประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประชาชนโดยร่วม เพราะธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมคือชีวิต หากไม่มีธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ครบองค์กรประกอบที่สมบูรณ์แล้ว การดำรงอยู่ของชีวิต ไม่ว่าจะเป็นมนุษย์หรือสรรพชีวิตในโลกนี้ ก็จะไม่สมบูรณ์ตามไปด้วย อีกทั้งโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ยังกระตุ้นให้คนในชุมชน สำนึกถึงความสำคัญของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกิดความรัก ความห่วงแหน ที่จะให้ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน มีความสมบูรณ์และสมดุลย์อย่างยั่งยืนชั่วลูกชั่วหลาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ขอขอบคุณบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุยทุกคน รวมทั้งโรงเรียน ผู้นำชุมชน ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ตำบลสลุย ที่ให้ความร่วมมือบูรณาการกันปฏิบัติงานเพื่อสนองพระราชดำริฯ จนประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ทุกประการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง-จ
สารบัญภาพ	95-100,632-636
สารบัญตาราง	8-9,27-28
1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ชุมชนและสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
1) รายงานการประชุม	10
- วาระการประชุม เรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	10-26
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย (กำนันผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	29-44
2) หลักฐานที่แสดงถึงการเข้าร่วม	46
- บันทึกการประชุม	47-94
- ภาพถ่าย	96-100
1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	101
1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.ตำบลสลุย	102-104
2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย	105-108
1. คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	
2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	
3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	
4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	
5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	
6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	109
1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นรวมกับแผนงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย แสดงผังโครงสร้างการบริหาร	110-116
2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา	117-134
3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	135-154

สารบัญ (ต่อ)

1.4 ดำเนินงานตามแผน 155

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นลงนามชื่อผู้บริหารหัวหน้างาน 156-184

2) หนังสือเชิญประชุม 185-210

3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม 211-232

1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน 233-243

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน 244-256

1) วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุป

2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

ภาคผนวก 257

- ใบงานทั้ง 9 ใบงาน 258-544
- ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน 545-593
- ทะเบียนสัตว์ในชุมชน 594-610
- ทะเบียนชีวภาพอื่น ๆ ในชุมชน 611-619
- ทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน 620-626
- ทะเบียนโบราณคดีในชุมชน 627-631
- ภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติงานทั้ง 6 งาน 632-636

บทนำ

ที่มาและความสำคัญ

การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้ดำเนินการขอเข้าร่วมสนองพระราชดำริ ฯ ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ในปี พ.ศ. 2557 และเริ่มจัดทำฐานทรัพยากรองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ตามแนวทางของ อพ.สธ. ในปี พ.ศ.2558 โดยดำเนินการทั้ง 3 ด้าน กล่าวคือ ด้านที่ 1 ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 ด้านการดำเนินงาน และด้านที่ 3 ด้านผลการดำเนินงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้ร่วมกับชุมชน โรงเรียน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ในองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ที่เห็นพ้องต้องกันที่จะร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยจึงขอรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการบริหารและการจัดการ

วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

1. เพื่อผนึกกำลังจากทุกภาคส่วน มาร่วมกันดำเนินงานตามโครงการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2. เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ในตำบลสลุย อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. เพื่อให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลสลุย มีความสมดุลและยั่งยืน

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประกอบด้วย

1.	นายปรีดา หิมทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
2.	นางสาวพรทิพ ทองคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
3.	นายจรูญ รองมาลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
4.	นายจำนงค์ บริรักษ์	เลขานุการนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประกอบด้วย

1. นายประมินทร์ ผ่องใส่	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
2. นายจารึก พินทอง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
3. นายจรูญ รองมาลี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 1
4. นายไมตรี เมืองนอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 2
5. นายกฤษณพงษ์ ทองคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 2
6. นายพิพัฒน์ ถึงพันธ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 3
7. นายวิทยา งามระบำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 4
8. นายกันตพัฒน์ ผ่องผุดพันธ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 4
9. นายนริมทร ชูประเสริฐ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 5
10.นายพิเชษฐ์ มากสุนันท์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 5
11.นางวันเพ็ญ นุ่นแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 6

12.นายไพรัช ดำดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 6
13.นายพงษ์ศักดิ์ เมฆหมอก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 7
14.ขจรศักดิ์ น้อยดอนไพร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 7
15.นายมานิตย์ พุ่มลืมคิด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 8
16.นายสายันต์ มณีวิหค	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 8

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

นายสุเทพ รองเดช	**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย**

1. สำนักปลัด

พนักงานส่วนตำบล

1. นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด
2. นางเรณู สว่างทั่ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
3. นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
4. นายธิติพันธุ์ เรียมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
5. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
6. นางสาวสุภาพร ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
7. นางวรรณา ดำคำ	ครู คศ.2
8. นางจรัสศรี เพิ่มดี	ครู คศ.2
9. นางจินตนา สายัณห์	ครู คศ.1
10. นางดวงพร รักดำ	ครู คศ.1
11. นางมลวิภา กล่อมเอี่ยม	ครู คศ.1
12. นางอรพรรณ หมุนสนิท	ครู คศ.1

ลูกจ้างประจำ

1. นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)

พนักงานจ้าง

1. นางสาวดวงนภา ประสมทรัพย์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
2. นายสุริยะ ใยนิรัตน์	พนักงานขับรถยนต์
3. นายอุดมพงศ์ นุกูลกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
4. นายสุวัฒน์ชัย ดีพลงาม	พนักงานดับเพลิง
5. นายณัตพงษ์ สมบุญ	พนักงานดับเพลิง
6. นายไพรินทร์ ศรีสุวรรณ	ยาม
7. นายณรงค์ ครุฑละออง	นักการภารโรง
8. นางสาวทัศนีย์ นาคหาญ	คนงานทั่วไป
9. นายนำชาติ พลนาการ	คนงานทั่วไป
10. นางลัดดา ชูมณี	แม่บ้าน
11. นางสาวอาภาพร นาดี	ผู้ดูแลเด็ก

2. กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

1. นางสาวสุนีย์ ด่านศรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
2. นางทิพวรรณ ยังธิคุณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลูกจ้างประจำ

1. นางเนาวรัตน์ นำเครือ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ลูกจ้างประจำ)

พนักงานจ้าง

1. นางสาวหนึ่งฤทัย มัชฐารักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
2. นางสาวอนุสรณ์ บุญรีบส่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
3. นางสาวพัชรี รองมาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

3. กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

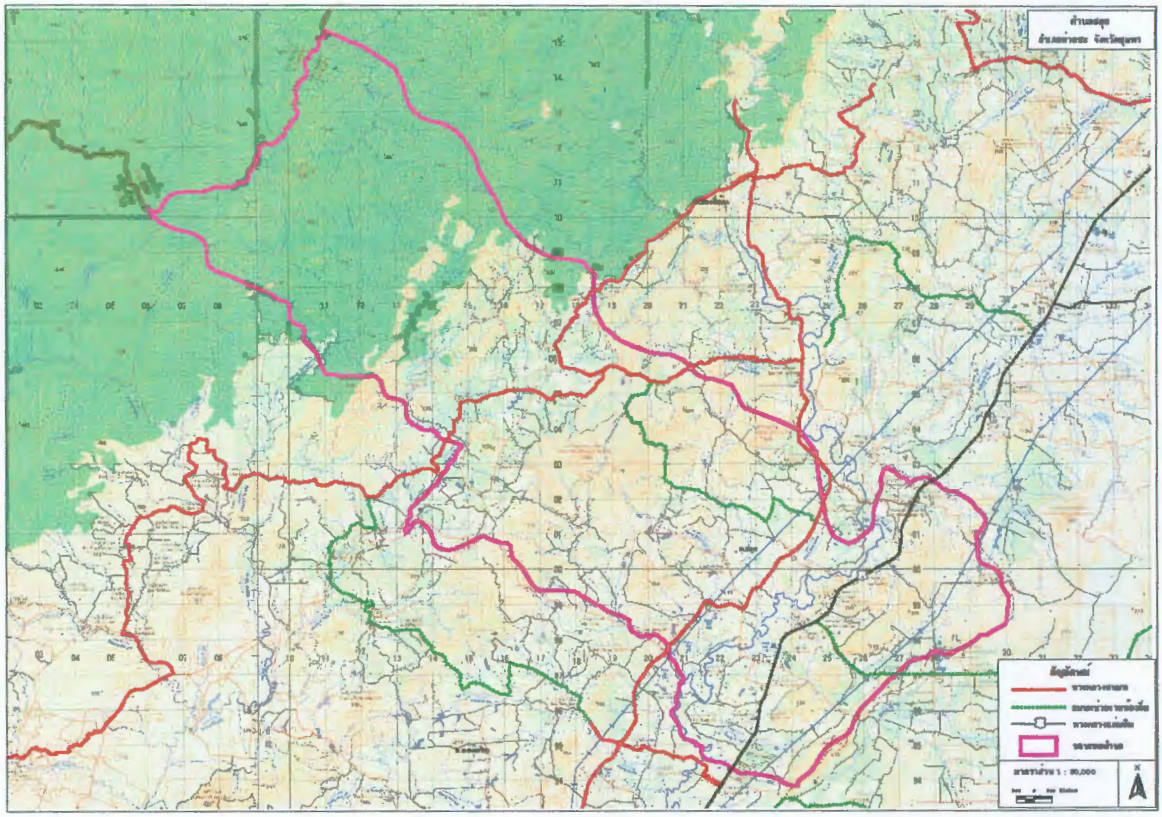
1. นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง

พนักงานจ้าง

1. นางสาวอุไรรัตน์ ทองคำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
2. นางสาววรารัตน์ วัฒนประสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
3. นายนิพัฒน์ บำรุงพล	พนักงานผลิตน้ำประปา

สภาพทั่วไปของตำบลสลุย

สภาพที่ตั้ง



องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ตั้งอยู่เลขที่ 444 หมู่ที่ 7 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ประวัติความเป็นมา

สลุย เป็นตำบลหนึ่งในอำเภอท่าแซะ มีประวัติเล่าขานต่อ ๆ กันมาว่า ในราวปี พ.ศ. 2329 เจ้าประดุงกษัตริย์พม่า ได้ยกทัพมาทางปักษ์ใต้ 1 ทัพ ซึ่งมีแกงหวุ่นแมงญี อัครมหาเสนาบดีพม่า ยกทัพมาจากเมืองมะริด มาตีเมืองชุมพร เมืองไชยา และไปล้อมเมืองนครศรีธรรมราชไว้ การทำสงครามครั้งนี้ทำให้เกิดการเล่าลือกันต่อๆ มาว่า ชาวบ้านที่ตั้งรกรากอยู่ในสลุยจัดเตรียมเสบียงไว้ยามเกิดศึกสงคราม และในช่วงฤดูแล้งได้นำครกตำข้าวทิ้งคลองไม่ให้ข้าศึกทำเสบียงได้ คงเหลือไว้แต่สากตำข้าวมากมาย ชาวบ้านจึงเรียกว่า “สากกะลุย” คำว่า “กะลุย” (ภาษาใต้) แปลว่า มาก ต่อมาเพี้ยนเป็น “สลุย” ในปัจจุบัน

<u>ทำเลที่ตั้งตำบล</u> องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้ยกฐานะจากสภาตำบล เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2538 ตั้งอยู่ หมู่ที่ 7 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร เป็น 1 ใน 10 ตำบลของ อำเภอท่าแซะ ห่างจากตัวอำเภอประมาณไปทางทิศเหนือเป็นระยะทาง 30 กิโลเมตร ห่างจากตัวเมืองชุมพร ประมาณ 55 กิโลเมตร

อาณาเขตและเขตทำการปกครอง มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 126 ตารางกิโลเมตรหรือ 78,750 ไร่ มีอาณาเขตพื้นที่อยู่ติดกันท้องถิ่นใกล้เคียง 4 ส่วน คือ ตำบลสองพี่น้อง ตำบลหงษ์เจริญ และ ตำบลดอนยาง ตำบลชุมโค อำเภอปะทิว และ ประเทศเมียนม่าร์ ดังนี้

อาณาเขตและเขตทำการปกครอง มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑๒๖ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตพื้นที่ติดต่อดังนี้

อาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	จรด	ตำบลสองพี่น้อง
ทิศตะวันออก	จรด	ตำบลดอนยาง ตำบลชุมโค อำเภอปะทิว
ทิศตะวันตก	จรด	ประเทศเมียนม่าร์
ทิศใต้	จรด	ตำบลหงษ์เจริญ

เขตทำการปกครอง

1. นายสนั่น พุ่มพัว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1
2. นายสุนทร บรรพต	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2
3. นางวาสนา เสาวคนธ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3
4. นายปัญญา มณีวิหค	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4
5. นายประมวล รัตนะ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5
6. นางจีระพร หนูชนะภัย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 6
7. นายการันต์ จันทร์แสง	กำนันตำบลสลุย
8. นายอนุชา มาดหมาย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 8

2. เนื้อที่ตำบลสลุย มีเนื้อที่ทั้งหมด จำนวน 126 ตารางกิโลเมตร หรือ 78,750 ไร่ มีการใช้ที่ดิน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	เนื้อที่ (ไร่)			
		ทั้งหมด	เนื้อที่ทำการเกษตร	ป่าสงวน	อื่น ๆ
1	บ้านปะระ	11,014	9,356	1,200	458
2	บ้านใหม่สมบูรณ์	16,002	15,500		502
3	บ้านหินกูบ	4,312	4,000		312
4	บ้านพรุตะเคียน	5,662	5,279		383
5	บ้านเหมืองทอง	15,097	13,005	1,500	592
6	บ้านเนินทอง	11,241	10,801		440
7	บ้านสวนทรัพย์	10,163	9,700		463
8	บ้านสะพานหิน	5,259	5,000		259

1.1 องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) รายงานการประชุม

- วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตารางสรุปการประชุมการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ประจำปี 2564

ว.ด.ป. ที่ประชุม	ชื่อคณะกรรมการ/คณะทำงาน	เรื่องที่ประชุม	หมายเหตุ
7 มกราคม 2564	คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการ	แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้การดำเนินงานปีงบประมาณ 2564 เป็นไปตามเป้าหมาย	
19 มีนาคม 2564	คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการ	แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2564	
19 เมษายน 2564	คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการ	แจ้งผลการดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	
21 มกราคม 2564	คณะกรรมการด้านดำเนินงาน	การวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564	
19 มกราคม 2564	คณะกรรมการด้านผลดำเนินงาน	การมอบหมายภารกิจในการติดตามผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
26 มีนาคม 2564	คณะกรรมการด้านผลดำเนินงาน	สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
18 มกราคม 2564	คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	
22 มีนาคม 2564	คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก	
12 เมษายน 2564	คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	แจ้งผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าของงานในคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	
5 กุมภาพันธ์ 2564	คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	การวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	

ว. ด. ป. ที่ประชุม	ชื่อคณะกรรมการ/คณะทำงาน	เรื่องที่ประชุม	หมายเหตุ
27 สิงหาคม 2564	คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	แจ้งผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	
28 เมษายน 2564	คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	
5 มิถุนายน 2564	คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	มอบหมายงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	
13 สิงหาคม 2564	คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลของการดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	
8 มกราคม 2564	คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	
12 สิงหาคม 2564	คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	การจัดทำโปรแกรมสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	
15 มกราคม 2564	คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	การมอบหมายงาน งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น รายละเอียด 9 ใบงาน	

วาระการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการ

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(ด้านการบริหารจัดการ)โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ครั้งที่ 1 /2564
วันพฤหัสบดีที่ 7 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้า โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

1.2 แจ้งการปรับปรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุยตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2564 (ด้านการบริหารจัดการ)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุมที่ผ่านมา

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้การดำเนินงานปีงบประมาณ 2564 เป็นไปตามเป้าหมาย

.....

.....

3.2 การมอบหมายภารกิจในด้านบริหารจัดการ

.....

ตัวอย่างที่ 1 ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการ เพื่อแจ้งปรับปรุงคำสั่งฯ ประจำปี 2564 ในวันที่ 7 มกราคม 2564

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(ด้านการบริหารจัดการ)โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ครั้งที่ 2 /2564
วันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งผลการดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่อง
มาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุมที่ผ่านมา

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2564

.....

.....

3.2 การมอบหมายภารกิจการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(ด้านการบริหารจัดการ)
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
ครั้งที่ 3/2564
วันจันทร์ที่ 19 เมษายน 2564 เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 แจ้งผลการดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเพื่อพิจารณา**

3.1 การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องอื่นๆ**

4.1.....

4.2.....

วาระการประชุมคณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(ด้านการดำเนินงาน) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ครั้งที่ 1 /2564

วันพฤหัสบดี ที่ 21 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

1.2 แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2564 (ด้านการดำเนินงาน)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุมที่ผ่านมา

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินครั้งต่อไป ประจำปี 2564 ในคณะกรรมการด้านการดำเนินงาน

3.2 การมอบหมายภารกิจในด้านการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ตัวอย่างที่ 2 ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน เพื่อแจ้งผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี 2564 ในวันที่ 21 มกราคม 2564

วาระการประชุมคณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(ด้านผลการดำเนินงาน)
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ครั้งที่ 1 /2564

วันอังคาร ที่ 19 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุยตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2564 (ด้านผลการดำเนินงาน)

1.2 การมอบหมายภารกิจในการติดตามผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุมที่ผ่านมา

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ตัวอย่างที่ 3 ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการด้านผลการดำเนินงาน เพื่อมอบหมายภารกิจในการติดตามผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ในวันที่ 19 เมษายน 2564

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(ด้านผลการดำเนินงาน)
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ครั้งที่ 2 /2564

วันศุกร์ที่ 26 มีนาคม 2564 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 สรุปผลการติดตามผลการดำเนินงาน ปี 2564

.....

.....

1.2 สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุมที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้ง 1/2560

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระการประชุม คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสลุย
ครั้งที่ 1 / 2564
วันจันทร์ ที่ 18 เดือนมกราคม พ.ศ.2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งประกาศแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นปี 2564 (คณะทำงานพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น)

ระเบียบวาระที่ 2 รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
3.2 การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
3.3 การติดตั้งรหัสประจำชนิด

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

.....
.....
.....

ตัวอย่างที่ 4 ระเบียบวาระการประชุม คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่นตามแผนดำเนินงาน ปี 2564 ณ วันที่ 18 เดือนมกราคม พ.ศ.2564

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสลุย

ครั้งที่ 2 / 2564

วันอังคาร ที่ 22 เดือนมีนาคม พ.ศ.2564 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าเขาพ่อตาหินช้างเพื่อประกาศเป็นพื้นทีปกปัก

ระเบียบวาระที่ 2 รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

2.1 บันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก

3.2 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

.....

.....

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสลุย

ครั้งที่ 3 / 2564

วันอังคาร ที่ 12 เดือนเมษายน พ.ศ.2564 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของงานในคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

1.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน

ระเบียบวาระที่ 2 รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

2.1 ครั้งที่ 2 / 2564 วันอังคารที่ 22 มีนาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การจัดทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

3.2 การดูแลรักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

.....

วาระการประชุมงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
ครั้งที่ 1/2564
วัน ศุกร์ ที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เวลา 10.30 น.
ณ ห้องประชุมสภา อบต.สลุย

.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

1.2 คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2563 ในวัน จันทร์ ที่ 27 สิงหาคม 2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมในการในการดำเนินงาน งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 9 ใบงาน

3.2 การมอบหมายงาน งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น รายละเอียด 9 ใบงาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่างที่ 5 ระเบียบวาระการประชุม สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น การวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมในการในการดำเนินงาน งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 9 ใบงาน

ปี 2564 ณ วันที่ 5เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
ครั้งที่ 2/2564
วัน ศุกร์ ที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสภา อบต.สลุย

.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้า โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564 ในวัน ศุกร์ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 สรุปผลการดำเนิน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ของคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

วาระการประชุมงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
ครั้งที่ 1/2564
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ.2564
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 แต่งตั้งคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น เมื่อวันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

4.1 .....

4.2 .....

ตัวอย่างที่ 6 ระเบียบวาระการประชุม คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น เรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564

วาระการประชุมงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระรายงานการประชุม
ครั้งที่ 1/2564
คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสุลุย
วันจันทร์ที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 13.0๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- มอบหมายงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-

ตัวอย่างที่ 7 ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น เรื่องมอบหมายงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2564

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระรายงานการประชุม
คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสุลุย
ครั้งที่ 2/2564
วันจันทร์ที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

****

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-รับรองการรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- จัดเก็บรวบรวมข้อมูลของการดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
- ค้นคว้า จัดหาทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

-

วาระการประชุมงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
ครั้งที่ 1/2564
วันพุธ ที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 เวลา 10.30 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ขอแจ้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2564

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

3.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้น

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ตัวอย่างที่ 8 ระเบียบวาระการประชุม คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เรื่องการราบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
ครั้งที่ 2/2564
วันศุกร์ที่ 12 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

****

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 แจ้งผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

1.2 การจัดทำโปรแกรมสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2564

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

3.1 การสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล การอนุรักษ์ การประเมินคุณค่าพันธุกรรมทรัพยากรและการใช้ประโยชน์

3.2 การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำฐานข้อมูลพันธุกรรมพืช

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นฯ

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

-

วาระการประชุมคณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

วาระการประชุม คณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
ครั้งที่ 1/2564
วัน ศุกร์ ที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 เวลา 13:30 น.
ณ ห้องประชุมสภา อบต.สลุย

.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1แจ้งผลการดำเนินงานสนับสนุนในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมากจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

1.2คณะกรรมการสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2563 คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ) เมื่อวันจันทร์ ที่ 3 สิงหาคม 2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2 การสนับสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

4.1 .....

ตัวอย่างที่ 9 ระเบียบวาระการประชุม คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น เรื่อง การสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตารางสรุปการประชุมการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ประจำปี 2564

ว.ด.ป. ที่ประชุม	ชื่อคณะกรรมการ/คณะทำงาน	เรื่องที่ประชุม	หมายเหตุ
7 มกราคม 2564	คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการ	แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้การดำเนินงานปีงบประมาณ 2564 เป็นไปตามเป้าหมาย	
19 มีนาคม 2564	คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการ	แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2564	
19 เมษายน 2564	คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการ	แจ้งผลการดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	
21 มกราคม 2564	คณะกรรมการด้านดำเนินงาน	การวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564	
19 มกราคม 2564	คณะกรรมการด้านผลดำเนินงาน	การมอบหมายภารกิจในการติดตามผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
26 มีนาคม 2564	คณะกรรมการด้านผลดำเนินงาน	สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
18 มกราคม 2564	คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	
22 มีนาคม 2564	คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก	
12 เมษายน 2564	คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	แจ้งผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าของงานในคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	
5 กุมภาพันธ์ 2564	คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	การวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	

ว. ด. ป. ที่ประชุม	ชื่อคณะกรรมการ/คณะทำงาน	เรื่องที่ประชุม	หมายเหตุ
27 สิงหาคม 2564	คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	แจ้งผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	
28 เมษายน 2564	คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	
5 มิถุนายน 2564	คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	มอบหมายงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	
13 สิงหาคม 2564	คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลของการดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	
8 มกราคม 2564	คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	
12 สิงหาคม 2564	คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	การจัดทำโปรแกรมสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	
15 มกราคม 2564	คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	การมอบหมายงาน งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น รายละเอียด 9 ใบงาน	

ตัวอย่างรายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมการดำเนินงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น

รายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการ

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสลุย
(คณะกรรมการด้านการบริหารการจัดการ)
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๗ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปรีดา หิมทอง	นายก อบต.สลุย		ประธานกรรมการ
๒	นายจรูญ รองมาลี	รองนายก อบต.สลุย		รองประธานกรรมการ
๓	นางสาวพรทิพ ทองคำ	รองนายก อบต.สลุย		กรรมการ
๔	นายจำนงค์ บริรักษ์	เลขานุการ นายก.อบต.สลุย		กรรมการ
๕	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๖	นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๗	นางสาวศณิสา เพ็ชรหนัก	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๘	นายสุเทพ รองเดช	ปลัด อบต.สลุย		กรรมการ/เลขานุการ
๙	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน		กรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสลุย
(คณะกรรมการด้านการบริหารการจัดการ)
ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔
วันศุกร์ ที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปรีดา หิมทอง	นายก อบต.สลุย		ประธานกรรมการ
๒	นายจรูญ รองมาลี	รองนายก อบต.สลุย		รองประธานกรรมการ
๓	นางสาวพรทิพ ทองคำ	รองนายก อบต.สลุย		กรรมการ
๔	นายจำนงค์ บริรักษ์	เลขานุการ นายก.อบต.สลุย		กรรมการ
๕	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๖	นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๗	นางสาวศณิสา เพ็ชรหนัก	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๘	นายสุเทพ รองเดช	ปลัด อบต.สลุย		กรรมการ/เลขานุการ
๙	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน		กรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสลุย
(คณะกรรมการด้านการบริหารการจัดการ)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปรีดา หิมทอง	นายก อบต.สลุย		ประธานกรรมการ
๒	นายจรูญ รองมาลี	รองนายก อบต.สลุย		รองประธานกรรมการ
๓	นางสาวพรทิพ ทองคำ	รองนายก อบต.สลุย		กรรมการ
๔	นายจำนงค์ บริรักษ์	เลขานุการ นายก.อบต.สลุย		กรรมการ
๕	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๖	นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๗	นางสาวศณิสา เพ็ชรหนัก	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๘	นายสุเทพ รองเดช	ปลัด อบต.สลุย		กรรมการ/เลขานุการ
๙	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน		กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

วาระการประชุมด้านการดำเนินงาน

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสลุย
(คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน)
ครั้งที่ 1/ 2564
วัน พฤหัสบดี ที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ.2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายสุเทพ รองเดช	ปลัด อบต.สลุย		ประธานกรรมการ
2.	นางสาวพิชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.สลุย		รองประธานกรรมการ
3.	นายจรูญ รองมาลี	รองนายก อบต.สลุย (งานที่2)		กรรมการ
4.	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน (งานที่1)		กรรมการ
5.	นายธิติพันธุ์ เรียมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (งานที่6)		กรรมการ
6.	นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา (งานที่ 4)		กรรมการ
7.	นางเรณู สว่างท่ว	นักทรัพยากรบุคคล (งานที่ 5)		กรรมการ
8	นายนิพนธ์ มีสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (งานที่ 3)		กรรมการ
9	นางสาวสุภาพร ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ		กรรมการ / เลขานุการ

วาระการประชุมด้านผลการดำเนินงาน

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสลุย
ครั้งที่ 1/ 2564
วันอังคาร ที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ.2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งคณะกรรมการ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ		
2	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ		
3	นายธิติพันธ์ เรียมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการ		
4	นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ		
5	นางเรณู สว่างทั่ว	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ		
6	นายนิพนธ์ มีสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ		
7	นางสาวสุภาพร ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ		
8	นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ		
9	นางสาววรารัตน์ วัฒนประสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการเลขานุการ		

ตัวอย่างที่ 10 รายมือชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการด้านผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยคณะกรรมการด้านผลการดำเนินงาน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 9 คน

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการ(ด้านผลการดำเนินงาน)
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสลุย
ครั้งที่ 2/ 2564
วันศุกร์ ที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ.2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งคณะกรรมการ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธาน/กรรมการ		
2.	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน	รองประธาน		
3	นายธิติพันธ์ เรียมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการ		
4	นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ		
5	นางเรณู สว่างทั่ว	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ		
6	นายนิพนธ์ มีสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ		
7	นางสาวสุภาพร ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ		
8	นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	กรรมการ		
9	นางสาววรารัตน์ วัฒนประสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ		

วาระการประชุมคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกรายงานการประชุม

คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสลุย

ครั้งที่ 1 / 2564

วันจันทร์ ที่ 18 เดือนมกราคม พ.ศ.2564 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งคณะทำงานปกปัก	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ		
2.	นายสุนทร บรรพต	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2	รองประธานกรรมการ		
3.	นายกฤษณพงศ์ ทองคำ	สมาชิกสภา หมู่ที่ 2	กรรมการ		
4.	นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
5.	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ		
6.	นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	กรรมการ		
7.	นายณัตพงษ์ สมบุญ	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ		
8.	นายสุวัฒน์ชัย ดีพลงาม	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ		
9.	นางเรณู สว่างทั่ว	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ		

บันทึกรายงานการประชุม

คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสลุย

ครั้งที่ 2 / 2564

วันอังคาร ที่ 22 เดือนมีนาคม พ.ศ.2564 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งคณะทำงานปกปัก	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ		
2.	นายสุนทร บรรพต	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2	รองประธานกรรมการ		
3.	นายกฤษณพงศ์ ทองคำ	สมาชิกสภา หมู่ที่ 2	กรรมการ		
4.	นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
5.	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ		
6.	นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	กรรมการ		
7.	นายณัตพงษ์ สมบุญ	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ		
8.	นายสุวัฒน์ชัย ดีพลงาม	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ		
9.	นางเรณู สว่างทั่ว	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ		

วาระการประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
ครั้งที่ 1/2564
วัน ศุกร์ ที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เวลา 10.30 น.
ณ ห้องประชุมสภา อบต.สลุย

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายจรูญ รองมาลี	รองนายก อบต.สลุย		ประธานคณะทำงาน
2.	นางขนิษฐา สถานสถิตย์	ผอ.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์		รองประธานคณะทำงาน
3.	นายสุเทพ รองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย		คณะทำงาน
4.	นางฉันทนา ภูนิคม	ผอ.โรงเรียนบ้านเหมืองทอง		คณะทำงาน
5.	นางสาววาสนา กสิวงค์	ครูโรงเรียนบ้านเหมืองทอง		คณะทำงาน
6.	นางสาวพัสวีร์ นาคมุข	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง		คณะทำงาน
7.	นายโกวิทย์ ยังปักษี	ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์		คณะทำงาน
8	นางสาวนภัทรศิริ อินทรสุภา	ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์		คณะทำงาน
9	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด		คณะทำงาน
10	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน		คณะทำงาน
11	นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา		คณะทำงาน/เลขานุการ

ตัวอย่างที่ 11 รายมือชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ณ วันที่ 5 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยคณะกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น รวมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 11. คน

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
ครั้งที่ 2/2564
วัน ศุกร์ ที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสภา อบต.สลุย

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายจรูญ รองมาลี	รองนายก อบต.สลุย		ประธานคณะทำงาน
2.	นางชนิษฐา สถานสถิตย์	ผอ.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์		รองประธานคณะทำงาน
3.	นายสุเทพ รองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย		คณะทำงาน
4.	นางฉันทนา ภูนิคม	ผอ.โรงเรียนบ้านเหมืองทอง		คณะทำงาน
5.	นางสาววาสนา กสิวงค์	ครูโรงเรียนบ้านเหมืองทอง		คณะทำงาน
6.	นางสาวพัสวีร์ นาคมุข	ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง		คณะทำงาน
7.	นายโกวิทย์ ยังปักษี	ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์		คณะทำงาน
8	นางสาวนภัทรศิริ อินทรสุภา	ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์		คณะทำงาน
9	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด		คณะทำงาน
10	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน		คณะทำงาน
11	นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา		คณะทำงาน/เลขานุการ

วาระการประชุมงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2564
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ.2564
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งคณะทำงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายนิพนธ์ มีสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ประธานคณะทำงาน		
2.	นายสุวัฒน์ชัย ดีพลงาม	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน		
3.	นายณัตพงษ์ สมบุญ	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน		
4.	นายนำชาติ พลนาการ	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน		
5.	นางสาวหนึ่งฤทัย มัชฐารักษ์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน/เลขานุการ		

ตัวอย่างที่ 12 รายมือชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ณ วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น รวมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 5 คน

วาระการประชุมงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกรายงานการประชุม
คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสุลุย
ครั้งที่ 1/2564
วันจันทร์ที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 13.0๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

.....

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา		
๒	นางทิพวรรณ ยังธิคุณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓	นางสาวอุไรรัตน์ ทองคำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๔	นายนิพัฒน์ บำรุงพล	พนักงานประปา		
๕	นางสาวพัชรี รองมาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

ผู้ไม่เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ตัวอย่างที่ 13 ลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ณ วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2564 ประกอบด้วยคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น รวมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 5 คน

บันทึกรายงานการประชุม
คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสุลุย
ครั้งที่ 2/2564
วันจันทร์ที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

.....

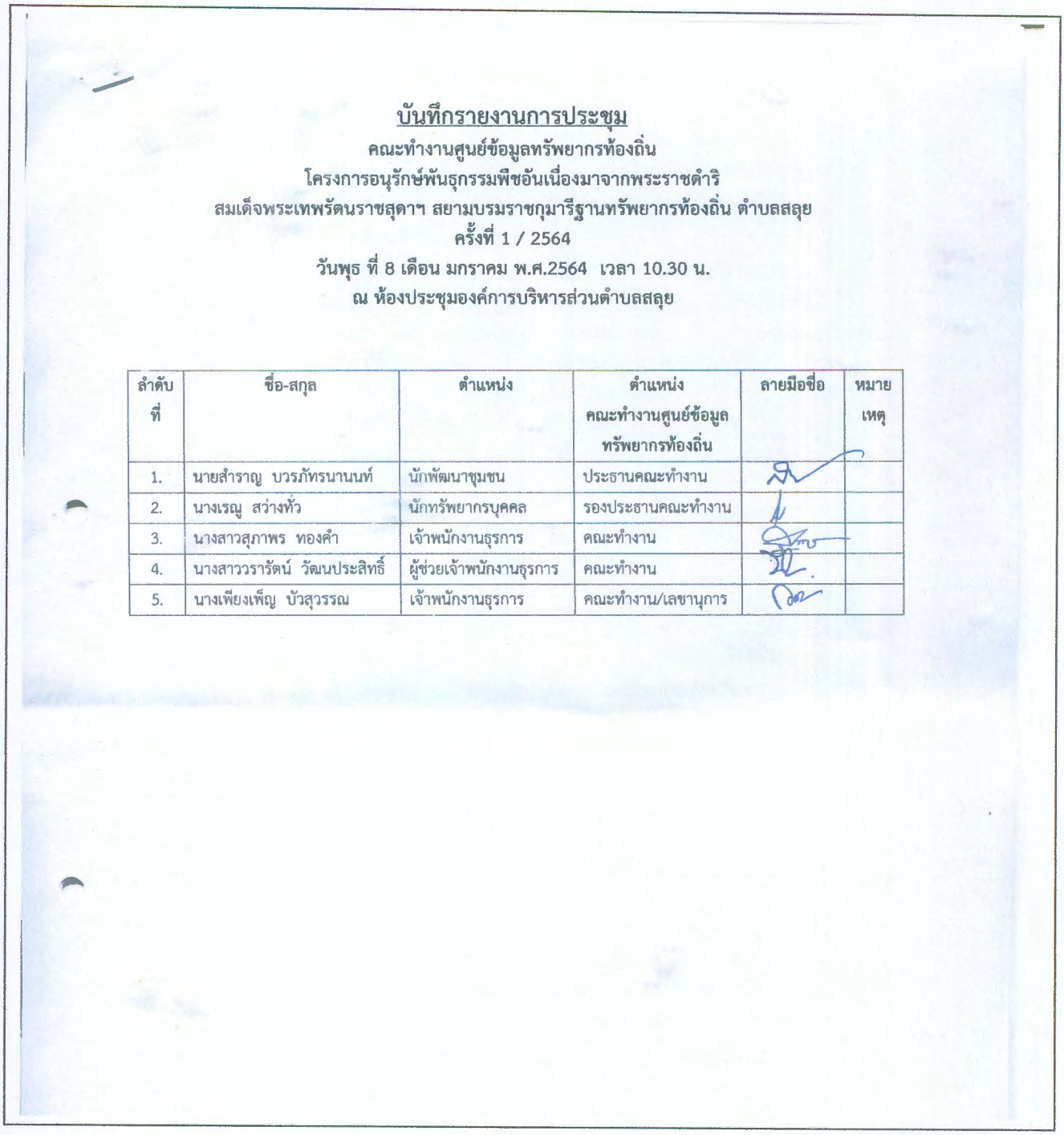
ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา		
๒	นางทิพวรรณ ยังธิคุณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓	นางสาวอุไรรัตน์ ทองคำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๔	นายนิพัฒน์ บำรุงพล	พนักงานประปา		
๕	นางสาวพัชรี รองมาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

ผู้ไม่เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

วาระการประชุมงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น



บันทึกรายงานการประชุม

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสลุย
ครั้งที่ 1 / 2564
วันพุธ ที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ.2564 เวลา 10.30 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน	ประธานคณะทำงาน		
2.	นางเรณู สว่างทั่ว	นักทรัพยากรบุคคล	รองประธานคณะทำงาน		
3.	นางสาวสุภาพร ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน		
4.	นางสาววรารัตน์ วัฒนประสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน		
5.	นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ		

ตัวอย่างที่ 14 รายมือชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ณ วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น รวมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 5 คน

บันทึกรายงานการประชุม

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลสลุย
ครั้งที่ 2 / 2564
วันศุกร์ ที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ		
2.	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน	รองประธานกรรมการ		
3.	นางเรณู สว่างทัว	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ		
4.	นางสาวสุภาพร ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ		
5.	นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ		
6.	นายณัตพงษ์ สมบุญ	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ		
7.	นางลัดดา ชูมณี	แม่บ้าน	กรรมการ		
8.	นางสาวพัชรี รองมาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ เลขานุการ		

วาระการประชุมงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกรายงานการประชุม

คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฐานทรัพย์กรท้องถิ่น ตำบลสลุย

ครั้งที่ 1/2564

วันที่ ศุกร์ ที่ 15 มกราคม 2564

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด		ประธาน คณะทำงาน
2	นายธิติพันธุ์ เรียมทอง	นักวิเคราะห์ฯ		รองประธาน คณะทำงาน
3	นางสาวสุนีย์ ด่านศรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี		คณะทำงาน
4	นายสุริยะ ใยนิรัตน์	พนักงานขับรถ		คณะทำงาน
5	นางสาวอนุสรณ์ บุญรีบส่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		คณะทำงาน/ เลขานุการ

ตัวอย่างที่ 15 รายมือชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ณ วันที่ 15 เดือนมกราคม พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยคณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 5 คน

2) หลักฐานที่แสดงถึงการเข้าร่วม

-การบันทึกการประชุม

2) หลักฐานที่แสดงถึงการเข้าร่วม

-การบันทึกการประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผม นายปรีดา หิมทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นประธานในที่ประชุม บัดนี้ได้เวลาสมควรแล้ว ผมขอเปิดการประชุมครับผม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 แจ้งผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้า โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เชิญนายสำราญ บวรภัทรนานนท์ผู้รับผิดชอบโครงการฯชี้แจงครับ

นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ กระผมนายสำราญ บวรภัทรนานนท์ นักพัฒนาชุมชน ขอแจ้งผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย มีดังนี้

1. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
2. ดำเนินการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล ร่วมกับโรงเรียนบ้านเหมืองทอง หมู่ที่ 5 และโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ หมู่ที่ 2
3. กำหนดพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น คือ พ่อตาหินช้างได้สำรวจในพื้นที่ปกปัก พันธุ์ไม้ซึ่งเก็บตัวอย่างได้กว่า 80 ตัวอย่าง
4. ปักป้ายให้เป็นพื้นที่ปกปัก จำนวน 3 ป้าย สำหรับปี 2564 ขอความอนุเคราะห์จัดเก็บตัวอย่างเพื่อมาเป็นข้อมูลในการประเมินต่อไปครับ

ที่ประชุม รับทราบ

1.2 แจ้งการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรการการดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ เนื่องจากทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้มาชี้แนะถึงคำสั่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยาการท้องถิ่นใหม่ มีดังนี้

1. <u>ด้านการบริหารจัดการ</u>

1.1 นายปรีดา หิมทอง	นายก อบต.สลุย	ประธานกรรมการ
1.2 นายจรูญ รองมาลี	รองนายก อบต.สลุย	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวพรทิพ ทองคำ	รองนายก อบต.สลุย	กรรมการ
1.4 นายจำนงค์ บริรักษ์	เลขานุการ นายก อบต.สลุย	กรรมการ
1.5 นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
1.6 นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
1.7 นางสาวศณิสา เพ็ชรหนัก	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
1.8 นายสุเทพ รองเดช	ปลัด อบต.สลุย	กรรมการ/เลขานุการ
1.9 นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. เป็นผู้วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย
2. เป็นผู้ประสานงานการดำเนินการตามโครงการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานภายนอกต่างๆ
3. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

<u>ด้านการดำเนินงาน</u>

1. นายสุเทพ รองเดช	ปลัด อบต.สลุย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานกรรมการ
3. นายจรูญ รองมาลี	รองนายก อบต.สลุย	กรรมการ
4. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
5. นายธิติพันธุ์ เรียมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
6. นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
7. นางเรณู สว่างทั่ว	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
8. นายนิพนธ์ มีสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
9. นางสาวสุภาพร ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. เป็นผู้วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย ในด้านการดำเนินงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นและสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
2. ให้คำปรึกษาเสนอแนะ พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

<u>ด้านผลการดำเนินงาน</u>

1. นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด
2. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน
3. นายธิติพันธุ์ เรียมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา
5. นางเรณู สว่างทั่ว	นักทรัพยากรบุคคล
6. นายนิพนธ์ มีสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
7. นางสาวสุภาพร ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ
8. นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)
9. นางสาววรารัตน์ วัฒนประสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการและการดำเนินงานจากการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
2. เก็บรวบรวมเอกสาร ตัวอย่างทรัพยากร ภาพถ่าย งานทุกอย่างที่ได้ของการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
3. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

ประธานฯ 3.1 แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2564 ในส่วนของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารจัดการ ด้านการดำเนินงาน และด้านผลการดำเนินงาน เชิญนายสำราญ บวรภัทรนานนท์ ชี้แจงต่อครับ

นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ แนวทางการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2564

<u>ด้านการบริหารจัดการ มีดังนี้ครับ</u>

1. องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา ต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยแสดงตัวอย่างหนังสือขอสนองพระราชดำริฯ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยแสดงคำสั่งคณะกรรมการ 3 ด้าน

   ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ เน้นนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นประธาน รองนายกฯ เป็นรองประธาน ปลัดและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ รวมทั้งฝ่ายการเงิน ธุรการ เป็นคณะกรรมการ

   ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ปลัดฯ เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองฯ เป็นรองประธาน และผู้มีหน้าที่เป็นหัวหน้างานทั้ง 6 งาน เป็นคณะกรรมการ

   ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน เน้นฝ่ายวัดประเมินผลเป็นประธานฯ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายอาคารสถานที่ฯ เป็นคณะกรรมการ
3. การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยกำหนดพื้นที่ปกปัก การสำรวจในพื้นที่ปกปัก จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

ด้านการดำเนินงาน มีดังนี้ครับ

1. ให้กำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก
2. ให้สำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปักและจำแนกชนิดของทรัพยากร พร้อมติดตั้งรหัสประจำชนิด
3. ให้ถ่ายภาพประกอบ
4. ให้ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
5. ให้ทำทะเบียนพืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆ และภูมิปัญญา

ด้านผลการดำเนินงาน มีดังนี้ครับ

1.ให้สภาพแวดล้อมสภาพทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่

ประธานฯ 3.2 การมอบหมายภารกิจในด้านต่างๆ ทั้ง 3 ด้าน ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบโครงการและให้ชี้แจงครับ

นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ เพื่อให้การดำเนินฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ดังนี้

1.ด้านการบริหารจัดการ

ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวก สนับสนุน วางแผนดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตลอดจนติดต่อประสานงานกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และประสานงานขอความร่วมมือกับชุมชุนในการประสานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.ด้านการดำเนินงาน

ให้มีหน้าที่ ดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

3.ด้านผลการดำเนินงาน

ให้มีหน้าที่ ติดตามประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย และปรับปรุง วางแผน ติดตามผล การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อมทั่วไปให้เป็นระเบียบและบรรยากาศที่ดีของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น บุคลากรในการปฏิบัติงานมีคุณธรรมจริยธรรม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ประธานฯ 3.3แนวทางการสนับสนุนกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สำหรับโรงเรียนที่เข้าร่วมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนอยู่แล้วนะครับ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสลุยขอให้ทางโรงเรียนที่เข้าร่วมดังกล่าว ส่งรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมาได้เลยนะครับ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสลุยจะดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีกระผมขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมครับผม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกการประชุม ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสำราญ บวรภัทรนานนท์) (นายปรีดา หิมทอง)

กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 2

เริ่มประชุมเวลา **13.30 น.**

ประธานฯ นายปรีดา หิมทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เป็นประธานในที่ประชุม บัดนี้ได้เวลาสมควรแล้ว ผมขอเปิดการประชุมครับผม

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

ประธานฯ 1.1 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีองค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้ร่วมสนองพระราชดำริ ใน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งมีการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย เริ่มตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบันปี 2564

1.1 แจ้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ด้านการบริหารจัดการ) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย **เลขที่ 324/2563 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563** ขอให้ นางสาวพิมชนก รัตนพร หัวหน้าสำนักปลัด ขอเชิญชี้แจง

หัวหน้าสำนักปลัด ดิฉัน ขอชี้แจงหน้าที่ตามคำสั่งที่กำหนดของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยเฉพาะหน้าที่ของคณะกรรมการด้านบริหารจัดการมีดังนี้

1. อำนวยความสะดวก สนับสนุน วางแผนการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
2. ติดต่อประสานงานกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และประสานขอความร่วมมือชุมชนในการประสานงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในการสนับสนุน และการอำนวยความสะดวกอันอาจหมายถึงค่าใช้จ่ายในกิจกรรมหรือโครงการที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุยบรรลุตามเป้าหมาย

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2 **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องพิจารณา**

ประธาน 3.1 การวางแผนการบริหารค่าใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564 ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงครับ

ปลัด อบต. ในการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี ซึ่งในการดำเนินงานโครงการฯดังกล่าว ได้มีการตั้งค่าใช้จ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2564 จำนวน 300,000 บาท ถ้ามี

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ในโครงการดังกล่าวก็สามารถนำมาเบิกจ่ายได้ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด ดิฉันขอชี้แจงว่าในการบริหารจัดการในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย เพื่อให้เสร็จตามเป้าหมายจะต้องให้คณะกรรมการพิจารณาค่าใช้จ่ายซึ่งมีความจำเป็นในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายประกาศพื้นที่ปกปักป้ายแสดงอาณาเขต และอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (เขาพ่อตาหินช้าง)
2. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น ค่าน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับสำรวจข้อมูล ดินสอ ปากา กล้องถ่ายรูป
3. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น เช่น จะต้องจัดทำแปลงเพาะปลูก

มติที่ประชุม **เห็นชอบ**

ประธาน 3.2 การมอบหมายภารกิจในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุยขอเชิญปลัด อบต.ชี้แจงต่อครับ

ปลัด อบต. กระผมขอชี้แจงอย่างนี้ครับ ในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย ซึ่งแยกการดำเนินงานเป็น 6 กิจกรรม และมีแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นในปีงบประมาณ 2564 และมีกิจกรรมหรือโครงการไหนที่มีความจำเป็นที่จะต้องค่าใช้จ่าย กระผมเห็นว่าควรให้ผู้รับผิดชอบโครงการคือสำนักปลัด โดยให้นักพัฒนาชุมชนและหัวหน้าสำนักปลัดไปจัดทำรายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่จำเป็นจะต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบ้าง ถ้าหากมีงบประมาณไม่เพียงพอกับงบประมาณที่ตั้งไว้ก็นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นต่อไป และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เพื่อให้งบประมาณไปดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย

มติ **ที่ประชุมเห็นชอบ**

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องอื่นๆ**

ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีกระผมขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมครับผม

เลิกประชุมเวลา **16.30น.**

ลงชื่อ ผู้บันทึกการประชุม ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุเทพ รองเดช) (นายปรีดา หิมทอง)

กรรมการ/เลขานุการ ประธานกรรมการคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกรรมการ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผม นายปรีดา หิมทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ในฐานะประธานคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขอเปิดประชุมครับผม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 แจ้งผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ประธานฯ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้ดำเนินการโครงการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฯ ไปแล้วนั้น ซึ่งผลการดำเนินการน่าจะอยู่ที่ประมาณ 40% ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ ยังมีข้อมูลที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม และปรับปรุงแก้ไข ผมขอเชิญนายสำราญ บวรภัทรนานนท์ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เป็นผู้ชี้แจงครับ

นายสำราญ ตอนนี้ก็ยังเหลือเก็บเพิ่มเติมการสำรวจพันธุ์ไม้ ใบงาน 1-9 ของแต่ละหมู่ การเก็บตัวอย่างของพันธุ์ไม้ สำหรับโรงเพาะชำ และห้องเก็บพันธุ์ไม้ ยังกำลังดำเนินการ มีของวัสดุครุภัณฑ์บางอย่างที่กำลังประสานงานจัดซื้อ ผมจึงขอความร่วมมือให้ประสานไปยังคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ได้ไปเก็บตัวอย่างเพิ่มเติม ส่วนเรือนเพาะชำ ผมจะเป็นคนควบคุมดูแลให้เรียบร้อยครับ ส่วนหลักการดำเนินการของแต่ละด้านให้แก้ไขสรุปได้ดังนี้

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.1 องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- ให้แก้ไขตารางสรุปการประชุม โดยให้ระบุเป็นจำนวนครั้ง ไม่ต้องลงวันที่ ให้ระบุเป็นปี/ปีละกี่ครั้ง การประชุมภายนอกกี่ครั้ง การประชุมภายในกี่ครั้ง

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทั้งหมด ครบทั้ง 3 ด้าน และมีการแต่งตั้งคณะทำงานทั้ง 6 คณะ โดยคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล ด้านคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ควรเพิ่มเจ้าของพื้นที่ ด้านคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ควรเพิ่มผู้อำนวยการโรงเรียน กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ด้านคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ตัวอย่างคำสั่งมีลงชื่อรับทราบคำสั่งด้านหลังด้วย

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร แนบคำแถลงนโยบายที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ฯ แนบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้ตรงกับแผน ทำให้ครบทั้ง 3 ด้าน การดำเนินงานตามแผน ให้สรุปค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564

1.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

- ให้เอาตารางตามข้อ 1.3 กับข้อ 1.4 มาประมวลผล สรุปตามแบบตาราง

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

2.1 การดำเนินงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

- การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก ให้ใส่เหตุผลที่เลือกเขาพ่อตาเป็นพื้นที่ปกปัก แก้ไขจำนวนชนิดของพันธุ์ไม้ด้วย การแสดงผลงานชิ้นงานการติดรหัสประจำต้น ให้แขวนหรือปัก ห้ามตอกตะปู การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักใช้วิธีจับพิกัดโดยเริ่มจากจุดไหน ไปจุดไหน การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักให้แสดงชิ้นงานที่ศึกษา เช่น ลักษณะทางพฤษศาสตร์ การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น แผนผังตำบลจะต้องแสดงอาณาเขตทุกหมู่บ้าน มีชื่อหมู่บ้าน โรงเรียนที่ทำกับเรามีกี่โรงเรียน แต่ละโรงเรียนรับผิดชอบหมู่ไหน เป็นสมาชิกพฤษศาสตร์หรือไม่ ต้องมีภาพการทำงาน การประชุม และการเก็บข้อมูล การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน จะต้องมีประวัติหมู่บ้าน โดยวิถีชีวิต กำหนดเป็นรอบวัน รอบเดือน หรือรอบปี วิถีชุมชน กำหนดเป็น รอบวัน รอบเดือน หรือรอบปี ส่วนการเก็บตามใบงานที่ 2 จะต้องมีแผนการจัดการเรียนรู้ ใบงานเปล่า(ชิ้นงาน) ตัวอย่างใบงานกรอกแล้วหมู่ละใบ รูปภาพ โดยมีคำบรรยายใต้ภาพ

5. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

การรวบรวมและการบันทึกข้อมูล มีรายละเอียดที่จะต้องรวบรวม คือ

1. พื้นที่ปกปัก- แผนผัง ป้าย ภาพ ตัวอย่าง
2. จำแนกหมู่บ้าน- จำนวนพันธุ์ไม้ ใบงาน 9 ใบงาน โดยให้นักเรียนเป็นผู้สำรวจ
3. การบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

- มีรูปที่ชัดเจน อธิบายใต้ภาพ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๑.๑ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

นายสุเทพ ด้วยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ได้ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แต่ยังขาดวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ จึงพิจารณาขอจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติม ดังนี้

๑. กระดาษแข็ง จำนวน ๑๐๐ แผ่น

๒. กระดาษ A๔ จำนวน ๒ ลัง

๓. กรรไกร ๓ อัน

๔. ด้ายสีขาว ๒ หลอด

๕. เทปกาวสี จำนวน ๕ อัน

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมครับผม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกการประชุม ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุเทพ รองเดช) (นายปรีดา หิมทอง)

กรรมการ/เลขานุการ ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผม นายนายสุเทพ รองเดช ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นประธานในที่ประชุม และบัดนี้ได้เวลาสมควรแล้ว ผมขอเปิดการประชุมครับผม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 แจ้งผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้า โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ประธานฯ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้รับการเสนอให้เข้าประเมิน ในขั้นต่อไปแต่การดำเนินงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ ในต้นปีนี้ กระผมจึงขอความร่วมมือในการดำเนินงานในส่วนของข้อมูลที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เชิญนายสำราญ บวรภัทรนานนท์ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ชี้แจงครับ

นายสำราญ กระผมนายสำราญ บวรภัทรนานนท์ นักพัฒนาชุมชน ขอแจ้งผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย มีดังนี้

1. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
2. ดำเนินการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล ร่วมกับโรงเรียนบ้านเหมืองทอง หมู่ที่ 5 และโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ หมู่ที่ 2
3. กำหนดพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น คือ พ่อตาหินช้างได้สำรวจในพื้นที่ปกปัก พันธุ์ไม้ซึ่งเก็บตัวอย่างได้กว่า 80 ตัวอย่าง
4. ปักป้ายให้เป็นพื้นที่ปกปัก จำนวน 3 ป้าย

สำหรับปี 2564 ขอความอนุเคราะห์จัดเก็บตัวอย่างเพื่อมาเป็นข้อมูลในการประเมินต่อไปครับ

ที่ประชุม **รับทราบ**

ประธานฯ 1.2 ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ที่ 324/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการ**อนุรักษ์**พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีตำบลสลุย ขอมอบหมาย

นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ แจ้งรายละเอียด

นายสำราญ ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ที่ 324/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรม การการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการ**อนุรักษ์**พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีตำบลสลุย เป็นไปด้วย

ความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการรับผิดชอบ 6 ด้าน พร้อมหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1.คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ นักพัฒนาชุมชน ประธานกรรมกา
2. นายสุนทร บรรพต ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 รองประธานกรรมการ
3. นายพงษ์ศักดิ์ เมฆหมอก ประธานสภา อบต.สลุย กรรมการ
4. นายเสกสรร ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
5. นายกฤษณพงษ์ ทองคำ สมาชิกสภาม.2 กรรมการ
6. นางสาวพิมชนก รัตนพร หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
7. จ.ส.อ.นิพนธ์ มีสุวรรณ เจ้าพนักงานป้องกันฯ กรรมการ
8. นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ
9. นายณัตพงษ์ สมบุญ พนักงานดับเพลิง กรรมการ
10. นายสุวัฒน์ชัย ดีพลงาม พนักงานดับเพลิง กรรมการ
11. นางเรณู สว่างทั่ว นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ/**เลขานุการ**

คณะทำงานฝ่ายปกปักทรัพยากรท้องถิ่นมีหน้าที่ ดังนี้

1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร

(1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก

(2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

(3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

(4) **การติดตั้งรหัสประจำชนิด**

1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก

1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

(1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

(2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

1.5การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

(1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สธ.

(2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)

1.6การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

1. นางสาวสายสุดา อินทรมณี รองนายก อบต.สลุย ประธานกรรมการ
2. นางขนิษฐา สถานสถิตย์ ผอ.รร.บ้านคันธทรัพย์ รองประธานกรรมการ
3. นายสุเทพ รองเดช ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย กรรมการ
4. นางฉันทนา ภูนิคม ครูโรงเรียนบ้านเหมืองทอง กรรมการ
5. นางสาวพัสวีร์ นาคมุข ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง กรรมการ
6. นายโกวิทย์ ยังปักษี ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ กรรมการ

7. นางสาววาสนา กสิวงส์ ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง กรรมการ
8. นางสาวนภัทรศิริ อินทรสุภา ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ กรรมการ
9. นางสาวพิมชนก รัตนพร หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
10. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ นักพัฒนาชุมชน กรรมการ
11. นางสมใจ สมพงษ์ นักวิชาการศึกษา กรรมการ/เลขานุการ

คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นมีหน้าที่ ดังนี้

2.1 เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน

2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่นทะเบียนพรรณไม้ในท้องถิ่น

2.6 การเก็บข้อมูลในการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในท้องถิ่น

2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่น ๆ ทะเบียนชีวภาพอื่น ๆ ในชุมชน

2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี

2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

3.คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

1. จ.ส.อ.นิพนธ์ มีสุวรรณ เจ้าพนักงานป้องกัน ประธานกรรมการ
2. นายสุวัฒน์ชัย ดีพลงาม พนักงานดับเพลิง รองประธานกรรมการ
3. นายณัตพงษ์ สมบุญ พนักงานดับเพลิง กรรมการ
4. นายนำชาติ พลนาการ คนงานทั่วไป กรรมการ
5. นางสาวหนึ่งฤทัย มัชฐารักษ์ ผช.จพง.การเงินและบัญชี กรรมการ/เลขานุการ

คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่นมีหน้าที่ ดังนี้

3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

3.2 การปลูก และรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น

3.4 การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ การปลูกพืชในสวนสาธารณะต่าง ๆ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

4.คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

1.นางสมใจ สมพงษ์ นักวิชาการศึกษา ประธานกรรมการ
2.นางทิพวรรณ ยังธิคุณ จพง.จัดเก็บรายได้ รองประธานกรรมการ
3.นางสาวอุไรรัตน์ ทองคำ ผู้ช่วยนายช่างโยธา กรรมการ
4.นายนิพัฒน์ บำรุงพล พนักงานประปา กรรมการ
5.นางสาวพัชรี รองมาลี ผช.จพง.ธุรการ กรรมการ/เลขานุการ

คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นมีหน้าที่ ดังนี้

1. ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบลสลุย
2. การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

5.คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

1.	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
2.	นางเรณู สว่างทั่ว	นักทรัพยากรบุคคล	รองประธานกรรมการ
3.	นางสาวสุภาพร ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
4.	นางสาววรารัตน์ วัฒนประสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
5.	นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นมีหน้าที่ ดังนี้

5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพและทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา

5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)

6.คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1.	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
2.	นายธิติพันธุ์ เรียมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
3.	นางสุนีย์ ด่านศรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
4.	นายสุริยะ ใยนิรัตน์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
5.	นางสาวอนุสรณ์ บุญรีบส่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ/เลขานุการ

คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นมีหน้าที่

6.1สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตามโครงการจอง อพ.สธ.

6.2สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3 /2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

ประธานฯ 3.1 การวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมในการับการประเมินในปีถัดไป ในส่วนของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ 6 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมปกปักทรัพยากรท้องถิ่นกิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นกิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่นกิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นและกิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น **ขอ**เชิญนางสาวพิมชนก รัตนพร ชี้แจงครับ

นางสาวพิมชนก ให้มีการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 ขอให้คณะกรรมการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น ดำเนินงานในส่วนที่เพิ่มเติมต่อจากปี งบประมาณ 2563 ในด้านดำเนินงานให้มีการดำเนินดังนี้

ด้านการดำเนินงาน ควรให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองฯ ต่างๆ เป็นรองประธาน และผู้มีหน้าที่เป็นหัวหน้างานทั้ง 6 งาน เป็นคณะกรรมการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

1.คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

1.สำรวจทำรหัสประจำต้นไม้ ทำรหัสพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่กำเขาพ่อตาหินช้างที่ อบต.สลุย กำหนดเป็นเขตพื้นที่ปกปัก

2. ให้ทำหน้าที่แสดงแนว พื้นที่ปกปักให้ชัดเจน โดยขอให้นายช่างโยธาดำเนินการ

3. ให้ดำเนินการจัดบุคคลในพื้นที่ดูแลพื้นที่ปกปักเขาพ่อตาหินช้าง และประสานงานกับผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 ซึ่งเป็นเขตพื้นที่ปกปัก

ประธานฯ 3.2 การมอบหมายภารกิจในกิจกรรมทั้ง 6 กิจกรรมขอให้ผู้ที่รับผิดชอบโครงการเสนอได้ครับ

นางสาวพิมชนก เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์โครงการฯ มีความพร้อมที่จะขอรับการประเมินป้ายโครงการ ได้ให้คณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้มอบหมายภารกิจดังนี้

1.คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

1.1สำรวจทำรหัสประจำต้นไม้ ทำรหัสพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่กำเขาพ่อตาหินช้างที่ อบต.สลุย กำหนดเป็นเขตพื้นที่ปกปัก

1.2 ให้ทำหน้าที่แสดงแนวเขตแบ่งโซลพื้นที่ปกปักให้ชัดเจน โดยขอให้นายช่างโยธาดำเนินการ

1.3 ให้ดำเนินการจัดหาสมาชิกกลุ่มจิตอาสาในพื้นที่ดูแลพื้นที่ปกปักเขาพ่อตาหินช้าง โดยประสานงานกับผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 ซึ่งพื้นที่ปกปัก

1.4ให้ติดตามหนังสือรับรองจากการขออนุญาตป่าไม้

2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

2.1 ให้สำรวจเก็บรวมตัวอย่าง พันธุ์พืช ทรัพยากรธรรมชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มเติมต่อจากปี 2563 ให้ครบตามกำหนด

2.2 เก็บรวบรวมตัวอย่างแห้ง ตัวอย่างดอง เพื่อไว้เป็นตัวอย่างในการศึกษา

2.3 เก็บพันธุกรรมทรัพยากร ตัวอย่างในพืช มีการเก็บในรูปแบบเมล็ด ต้นพืชที่มีชีวิต (สามารถนำมาเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ) และทรัพยากรอื่นๆ สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาได้

3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

3.1 .ให้ดำเนินงานเก็บรักษาทั้งในรูปเมล็ด เพาะเนื้อเยื่อ ต้นพันธุกรรมพืชในแปลงปลูกเพื่อนำมาขยายพันธุ์

3.2 จัดให้มีกิจกรรมอนุรักษ์ขยายพันธ์ในสวนสาธารณะ หรือในพื้นที่สาธารณะ

4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

4.1 ให้มีการศึกษาตัวอย่างดิน คุณสมบัติของน้ำ ชีววิทยา จากแหล่งพันธุกรรมพืช

4.2 ศึกษาด้านการปลูก การขยายพันธุ์ การเลี้ยง ให้ได้ผลผลิตตามที่ต้องการ

5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

5.1 ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลทรัพยากร เช่นการจัดข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นด้านการสำรวจ การอนุรักษ์ โดยนำเข้าระอิเล็กทรอนิกส์ หรือคอมพิวเตอร์

5.2 จัดให้มีศูนย์ข้อมูล ในการจัดเก็บ รวมรวมไว้เป็นฐานทรัพยากรท้องถิ่น

6คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

6.1 จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมสนับสนุน เช่น โครงการปลูกป่าวันพ่อ

6.2 ดำเนินงานจัดงบประมาณสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ การอำนวยความสะดวก เช่น สนับสนุนสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน

มติ **ที่ประชุมเห็นชอบ**

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องอื่นๆ**

ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีกระผมขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมครับผม

เลิกประชุมเวลา 16.30น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกการประชุม ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุภาพร ทองคำ) (นายสุเทพ รองเดช)

กรรมการ/ผช.เลขานุการ ประธานกรรมการคณะกรรมการด้านการดำเนินงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานฯ สวัสดีค่ะคณะกรรมการด้านผลการดำเนินงานทุกท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วดิฉัน นางสาวพิมชนก รัตนพร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการด้านผลการดำเนินงาน ขอเปิดการประชุมค่ะ

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องเพื่อทราบ**

ประธานฯ 1.1 แจ้งคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประจำปี 2564 ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ที่ 324/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบรรลุวัตถุประสงค์ของผลการดำเนินงาน ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านผลการดำเนินงานไว้ ดังนี้

3.ด้านผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1.นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
2.นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
3.นายธิติพันธ์ เรียมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการ
4.นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
5.นางเรณู สว่างทั่ว	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
6.นายนิพนธ์ มีสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	กรรมการ
7.นางสาวสุภาพร ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
8.นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	กรรมการ
9.นางสาววรารัตน์ วัฒนประสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

1.สรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการและการดำเนินงานจากจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2.เก็บรวบรวมเอกสาร ตัวอย่างทรัพยากร ภาพถ่าย งานทุกอย่างที่ได้ของการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

3. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

ประธาน 1.1 มอบหมายภารกิจในการติดตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งหมด 6 งาน ให้สำเร็จลุล่วงไป ซึ่งงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นได้ดำเนินงานตามรูปแบบตามที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (อพสธ) หรือไม่ จึงขอให้คณะกรรมการผลการดำเนินงานช่วยติดตามผลทั้ง 6 งาน เป็นอย่างไรบ้างโดยให้รายชื่อต่อไปนี้ติดตามงานดังกล่าว

1)งานสำรวจพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น
มอบหมายให้ นายสำราญ บวรภัทรนานนท์
2)งานสำรวจเก็บรวมรวมทรัพยากรท้องถิ่น
มอบหมายให้ นายจรูญ รองมาลี
3.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
มอบหมายให้ นายนิพนธ์ มีสุวรรณ, นายณัตพงษ์ สมบุญ และนายนำชาติ พลนาการ
4.งานอนุรักษ์และในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
มอบหมายให้ นางสมใจ สมพงษ์
5.งานศูนย์ข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น
มอบหมายให้ นางเรณู สว่างทั่ว
6.งานสนับสนุนและการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
มอบหมาย นายธิติพันธ์ เรียมทอง
โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายติดตามประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำริในฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย และช่วยปรับปรุง วางแผนติดตามผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อมทั่วไปให้เป็นระเบียบและบรรยากาศที่ดีของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น บุคลากรในการปฏิบัติงานมีคุณธรรม จริยธรรม

มติ **ที่ประชุมเห็นชอบ**

ระเบียบวาระที่ 2 **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเพื่อพิจารณา**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องอื่นๆ**

ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีดิฉันขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับค่ะ

เลิกประชุมเวลา 16.30น.

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาววรารัตน์ วัฒนประสิทธิ์)
กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพิมชนก รัตนพร)
ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2

เริ่มประชุมเวลา **13.30 น.**

ประธานฯ สวัสดีค่ะผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วดิฉัน นายนางสาวพิมชนก รัตนพร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการด้านผลการดำเนินงาน บัดนี้ได้เวลาสมควรแล้ว ดิฉันขอเปิดการประชุมค่ะ

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

ประธานฯ **1.1 สรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ในด้านผลการดำเนินการ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงต่อค่ะ**

นายสำราญ **ผมขอชี้แจงงานสำรวจพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น พันธุกรรมพืชในพื้นที่** การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร โดยมีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก โดยการเดินสำรวจทางเท้าแบ่งเขต 4 โซน มีโซน A-B-C-D บนพื้นที่ประมาณ 54 ไร่ โดยมีการสำรวจทรัพยากรตามเส้นทางธรรมชาติชิงโซน B สำรวจพรรณไม้ 30 ชนิด 50 ต้น พันธุ์สัตว์ 3 ชนิด และชีวภาพอื่นๆ จำนวน 1 ชนิด การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก มีการปรับปรุงแนวเขตพื้นที่ปกปัก และจัดทำป้ายประกาศ ในการศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก จะคัดเลือกพรรณไม้ที่สำคัญในการใช้ประโยชน์ จำนวน 5 ชนิด 25 ต้น พันธุ์สัตว์ จำนวน 3 ชนิด และชีวภาพอื่นๆ จำนวน 1 ชนิด และในการถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปักมีการถ่ายภาพครบ 7 ส่วน จำนวน 4 ภาพ 25ชนิด ภาพพันธุ์สัตว์ 3 ภาพ 3 ชนิด ภาพชีวภาพอื่นๆ 4 ภาพ 3 ชนิด สำรวจเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง จำนวน 10 ชนิด ตัวอย่างพรรณไม้ดอง จำนวน 5 ชนิด ตัวอย่างพรรณไม้เฉพาะส่วน จำนวน 4 ชนิด และตัวอย่างชีวภาพอื่นๆอีก 1 ชนิดซึ่งงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการสำรวจข้อมูล ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายงานได้ดำเนินการออกสำรวจ โดยการสำรวจจริงและสอบถามจากปราชญ์ชาวบ้านในพื้นที่ตำบลสลุยและพื้นที่ปกปัก โดยจัดเก็บข้อมูลตามรายละเอียดใบงาน ตามกำหนดระยะ เวลาปฏิบัติ 1 เดือน และดำเนินการจัดเก็บบันทึกข้อมูลลงในระบบพร้อมทั้งเก็บตัวอย่างพันธ์ไม้โดยการอบแห้งและดอง ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ เนื่องจากได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงหน่วยงานทางการศึกษา เป็นอย่างดี

1.2 วิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การปลูกรักษาต้นพันธุกรรมพืชในแปลงปลูก การปลูกรักษาต้นพืชมีชีวิตลักษณะป่าพันธุกรรมพืช มีแนวทางดำเนินงานคือ สำรวจสภาพพื้นที่และสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน งานขยายพันธุ์พืช งานปลูกพันธุกรรมพืชและบันทึกผลการเจริญเติบโต งานจัดทำแผนที่ต้นพันธุกรรมและทาพิกัดต้นพันธุกรรม การตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุกรรมพืชในรูปแบบต่าง ๆ การเก็บรักษาทั้งในรูปของเมล็ด ในระยะสั้น ระยะกลาง

และระยะยาว ในรูปของธนาคารพันธุกรรม ศึกษาหาวิธีการเก็บเมล็ดพันธุ์ และทดสอบการงอกของเมล็ดพันธุ์ การเก็บรักษาโดยศึกษาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชแต่ละชนิด ศึกษาการฟอกฆ่าเชื้อ ศึกษาสูตรอาหารที่เหมาะสม ศึกษาการเก็บรักษาโดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อในระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว และในไนโตรเจนเหลว (cryopreservation) และศึกษาการขยายพันธุ์โดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อคัดเลือกพันธุ์พืชที่ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแล้วว่าควรมีการวางแผนพัฒนาพันธุ์เพื่อการใช้ประโยชน์ต่อไปในอนาคต รวมถึงประสานงานเพื่อให้หน่วยงานที่มีความพร้อมในการพัฒนาพันธุ์พืชดาเนินการพัฒนาพันธุ์พืช และนาออกไปสู่ประชาชน และอาจนาไปปลูกเพื่อเป็นการค้าต่อไป ดำเนินการจดสิทธิบัตรพันธุ์พืชใหม่ที่ได้มาจากการพัฒนาพันธุ์พืชดั้งเดิม เพื่อประโยชน์ของมหาชนชาวไทย มีท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมบ้าง

นายสำราญ ในพื้นที่ปกปักพันธุกรรมพืชขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ควรอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ตลอดจนเป็นการสร้างข้อมูลเพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองในการรักษาสุขภาพ และเผยแพร่ผลงานวิจัยของโครงการฯ และควรทำการอนุรักษ์พันธุกรมพืชจำพวกสมุนไพรเพื่อให้ความรู้และเป็นเชิงประจักษ์แก่เยาวชน เพื่อรวบรวมข้อมูล ส่งเสริมเผยแพร่ และสนับสนุนงานวิจัยกลุ่มพืชสมุนไพรและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่สนใจศึกษาข้อมูลพืชสมุนไพรและการดูแลรักษาสุขภาพ มีการศึกษาและเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ครับผม ขอเชิญท่านประธานครับ
มีท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ค่ะถ้าไม่มีดิฉันขอจบการประชุมวันนี้ค่ะ

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2 **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเพื่อพิจารณา**
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องอื่นๆ**

ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีกระผมขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมครับผม

เลิกประชุมเวลา **16.00น.**

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาววรารัตน์ วัฒนประสิทธิ์)
กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพิมชนก รัตนพร)
ประธานกรรมการด้านผลการดำเนินงาน

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานฯ กระผมนายสำราญ บวรภัทรนานนท์ ประธานในที่ประชุม สวัสดีครับทุกท่าน กระผมขอเปิดการประชุมครับผม

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ **1.1 แจ้งประกาศคณะอนุกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2564**

เนื่องจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ขององค์การหารส่วนตำบลสลุยต้องประสานงานหลายฝ่ายจึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้น เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงานตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2563

1. คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย
    1. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ นักพัฒนาชุมชน ประธานกรรมการ
    2. นายสุนทร บรรพต ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 รองประธานกรรมการ
    3. นายกฤษณพงศ์ ทองคำ สมาชิกสภาหมู่ที่ 2 กรรมการ
    4. นายเสกสรร ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
    5. นางสาวพิมชนก รัตนพร หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
    6. นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ) กรรมการ
    7. นายณัตพงษ์ สมบุญ พนักงานดับเพลิง กรรมการ
    8. นายสุวัฒน์ชัย ดีพลงาม พนักงานดับเพลิง กรรมการ
    9. นางเรณู สว่างทั่ว กรรมการ

ประธานฯ มีท่านใดสงสัยอะไรบ้างหรือเปล่าครับ ถ้าไม่มีผมขอผ่านระเบียบต่อไปนะครับ

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2 **รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเพื่อพิจารณา**

ประธานฯ **1.1 การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก**

การสำรวจข้อมูลในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น บริเวณเขาพ่อตาหินช้าง โดยการกำหนดการเดินสำรวจแบ่งเขต เพื่อจะได้สำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปักได้อย่างสะดวก และให้สำรวจพรรณไม้จำนวน 30 ชนิด 100 ต้น พันธุ์สัตว์ 3 ชนิด ชีวภาพอื่นๆ 3 ชนิด ซึ่งกิจกรรมการสำรวจดังกล่าวกระผมอยากให้คณะทำงานทุกท่านออกสำรวจพร้อมพนักงาน

นางสาวพิมชนก นายณัตพงษ์ สมบุญ	ดิฉันจะแจ้งให้พนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสลุยเข้าร่วมสำรวจพื้นที่ปกปักค่ะ การออกสำรวจกระผมอยากให้ทุกท่านเน้นพิเศษในส่วนของตัวอย่างด้วยนะครับ เพราะต้องเก็บตัวอย่างนำมาเก็บไว้ในห้องศูนย์ข้อมูล การเก็บตัวอย่างที่ไม่สวย ไม่สมบูรณ์ จะเป็นผลต่อการเก็บรักษา และต้องเสียเวลาในการไปสำรวจใหม่อีกครั้ง ซึ่งเป็นผลเสียกับงานและเกิดความล่าช้าอีกด้วย ผมขอฝากด้วยนะครับ
ประธานฯ	เมื่อทุกท่านเข้าใจตรงกันแล้ว จึงขอให้ออกสำรวจได้เลยครับ กำหนดวันเวลาอีกครั้งนะครับ
นายสุนทร บรรพต	**1.2 การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก** การจำแนกชนิดของพรรณไม้ กำหนดให้ทั้งหมด 30 ชนิด แยกตามลักษณะวิสัย 4 ลักษณะวิสัย พันธุ์สัตว์ 3 ชนิด ชีวภาพอื่นๆ 3 ชนิด ซึ่งผมจะแจกใบงานที่ 5 ให้ไปนะครับ เพื่อจะได้ใส่ข้อมูลพืชที่ได้สำรวจครับ ไม่ทราบว่ามีใครไม่เข้าใจบ้างครับสำหรับใบงานที่ให้ไป
นางเรณู สว่างทั่ว	ลักษณะวิสัยของพรรณไม้คืออย่างไรคะ ยกตัวอย่างให้ฟังด้วยค่ะ
นายสุนทร บรรพต	ลักษณะวิสัย หมายถึง ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย ไม้รอเลื้อยครับ และท่านอื่นๆ มีอะไรจะสงสัยบ้างครับ
	1.3 การติดรหัสประจำชนิด เมื่อทุกท่านสำรวจตามใบงานและใส่ข้อมูลของพรรณไม้เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการติดรหัสประจำต้นไม้ไปพร้อมกัน เพราะจะได้ไม่สับสนในการสำรวจครั้งต่อไปครับ ป้ายประจำต้นไม้กระผมจะแจกให้ทุกคนนะครับ ให้เขียนรหัสต้นไม้และพิกัดให้ตรงกับใบงานที่ 5
ประธานฯ	มีท่านใดจะเสนอแนะหรือสงสัยบ้างครับ เมื่อไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมครับ
มติ	ที่ประชุมเห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ 4	**เรื่องอื่นๆ**
ประธานฯ	มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีกระผมขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมครับผม
เลิกประชุมเวลา	**16.30 น.**

ลงชื่อ ผู้บันทึกการประชุม
(นางเรณู สว่างทั่ว)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสำราญ บวรภัทรนานนท์)
นักพัฒนาชุมชน

รายงานการประชุมคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานฯ	กระผมนายสำราญ บวรภัทรนานนท์ ประธานในที่ประชุม สวัสดีครับทุกท่าน กระผมขอเปิดการประชุมครับผม
ระเบียบวาระที่ 1	**เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
	1.1 การแจ้งขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าเขาพ่อตาหินช้างเพื่อประกาศเป็นพื้นที่ปกปัก
ประธานฯ	เมื่อประชุมครั้งที่แล้วเราได้แจ้งให้พื้นที่ป่าเขาพ่อตาหินช้าง หมู่ที่ 2 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ประกาศเป็นพื้นที่ปกปัก จำนวน 54-1-33 ไร่ ซึ่งในตอนนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้ทำหนังสือเรื่องขออนุญาตใช้พื้นที่ปกปักไปยังหน่วยงานป้องกันและรักษาป่าที่ ชพ.1 (สามปาก) เรียบร้อยแล้วในวันที่ 18 มกราคม 2564 ที่ผ่านมา ในตอนนี้ยังไม่ได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการ แต่ได้ประสานด้วยวาจาเรียบร้อยแล้วครับ
ประธานฯ	มีกรรมการท่านใดสงสัยหรือเปล่าครับผม เมื่อไม่มีขอแจ้งเรื่องต่อไปนะครับ
มติ	ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	**รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**
ประธานฯ	ตามบันทึกรายงานการประชุมทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันจันทร์ ที่ 18 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ขอให้ทุกท่านพิจารณาอ่าน และเสนอข้อแก้ไขหรือข้อความใดที่จะต้องปรับปรุงบ้างครับ
ประธานฯ	ขอเชิญท่านคณะกรรมการนำเสนอครับ เมื่อไม่มีผมขอมติครับ
มติ	**ที่ประชุมรับรองบันทึกรายงานการประชุม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันจันทร์ ที่ 18 มกราคม 2564 เป็นเอกฉันท์**
ระเบียบวาระที่ 3	**เรื่องเพื่อพิจารณา**
	3.1 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก
ประธานฯ	ผังและขอบเขตพื้นที่ปกปัก ขอให้ถ่ายและส่งให้กับนายสำราญ บวรภัทรนานนท์ ด้วยนะครับ เพื่อแสดงแนวเขตของพื้นที่ปกปักที่ชัดเจน
นายณัตพงษ์ สมบุญ	ได้ครับผม จะจัดเตรียมให้ครับ
	3.2 การทำตัวอย่างในพื้นที่ปกปัก
ประธานฯ	ให้เก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง จำนวน 20 ชนิด 3 ตัวอย่าง ตัวอย่างพรรณไม้ดอง จำนวน 5 ชนิด ตัวอย่างพรรณไม้เฉพาะส่วนจำนวน 4 ชนิด 4 ตัวอย่าง ตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ 3 ชนิดเพื่อนำมาเก็บตัวอย่างไว้ที่ศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ขอความร่วมมือด้วยนะครับ

นายสุวัฒน์ชัย ดีพลงาม	เมื่อไหร่จะออกเก็บตัวอย่างครับ
นายสุนทร บรรพต	เอาเป็นว่าวันที่ 25 มีนาคม 2564 ก็แล้วกันนะครับ มาพร้อมกันที่พื้นที่ปกปักนะครับ
ประธานฯ	มีกรรมการท่านใดจะเสนอแนะ หรือไม่ครับผม เมื่อไม่มีขอมตินะครับ
มติ	ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องอื่นๆ**

ประธานฯ	มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีกระผมขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมครับผม
เลิกประชุมเวลา	16.30น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกการประชุม
(นางเรณู สว่างทั่ว)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสำราญ บวรภัทรนานนท์)
นักพัฒนาชุมชน

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานฯ กระผมนายสำราญ บวรภัทรนานนท์ ประธานในที่ประชุม สวัสดีครับทุกท่าน กระผมขอเปิดการประชุมครับผม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของงานในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

ประธานฯ ผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา ได้กำหนดพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่นไว้แน่ชัดแล้ว คือ เขาป่าพ่อตาหินช้าง หมู่ที่ 2 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร และได้ประสานหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เพื่อขออนุญาตประกาศเป็นพื้นที่ปกปัก และออกประกาศ อบต.เป็นพื้นที่ปกปักเรียบร้อยแล้วครับ นอกจากนี้ยังออกสำรวจ จำแนกชนิดของพรรณไม้ พร้อมติดรหัสพรรณไม้ไว้เรียบร้อยแล้ว และได้ทำการเก็บตัวอย่างดองตัวอย่างแห้ง ไว้บางส่วนแล้ว

1.2 ติดตามผลการดำเนินตามแผน โดยสรุปการดำเนินกิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมสำรวจแนวเขต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แนวเขตอยู่ในสภาพปกติ ไม่มีการบุกรุก

2. กิจกรรมทำแนวกันไฟ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 15 คน ประกอบด้วย อปพร. อบต.สลุย ผู้นำชุมชน นักเรียน

3. จัดทำป้ายเขตปกปัก จำนวน 4 ป้าย มีเจ้าหน้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชุมพรร่วมดำเนินการสำรวจแนวเขต ระบุพิกัดรอบพื้นที่ปกปัก

ประธานฯ มีท่านใดสงสัย หรือมีอุปสรรคใดบ้างครับ เมื่อไม่มีผมขอผ่านวาระต่อไปครับผม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ ตามบันทึกรายงานการประชุมทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2559 เมื่อวันอังคาร ที่ 22 มีนาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ขอให้ทุกท่านพิจารณาอ่าน และเสนอข้อแก้ไขหรือข้อความใดที่จะต้องปรับปรุงบ้างครับ

ประธานฯ ขอเชิญท่านคณะกรรมการนำเสนอครับ เมื่อไม่มีผมขอมติครับ

มติ **ที่ประชุมรับรองบันทึกรายงานการประชุม ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันอังคาร ที่ 22 มีนาคม 2564 เป็นเอกฉันท์**

ระเบียบวาระที่ 3	**เรื่องเพื่อพิจารณา**
	3.1 การจัดทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
นายสุนทร บรรพต	เมื่อการออกสำรวจเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผมขอให้ทุกท่านนำข้อมูลที่สำรวจได้ตามใบงานที่ 5 ไปบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลรูปแบบทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 30 ชนิด หรือส่งกับนางเรณู สว่างทั่ว เพื่อรวบรวมครับผม ใครมีความเห็นอย่างไรบ้างครับ
นายณัตพงษ์	ดีเหมือนกันครับ เพื่อให้ข้อมูลเป็นระบบผมคิดว่าให้นางเรณู สว่างทั่ว เป็นคนบันทึกข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ครับ ส่วนคนอื่นๆ กระผมขอความร่วมมือให้ทำตัวอย่างพรรณไม้แห้งที่ได้ออกสำรวจและเก็บตัวอย่างมา
ประธานฯ	เมื่อไม่มีปัญหาอื่นๆ กระผมก็ขอมติน่ะครับ
มติ	ที่ประชุมเห็นชอบ
	3.2 การดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
นายสุนทร บรรพต	เมื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วงานที่จะต้องดำเนินการต่อไป คือการดูแล รักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก - ทำแนวกันไฟ - ปลูกป่าเพิ่ม - เก็บรวบรวมพันธุ์พืช - จัดทำแปลงเพาะพันธุ์ไม้ท้องถิ่น - สร้างสำนึกให้เยาวชนในการดูแลรักษา - เส้นทางการเดินทางสำรวจป่า - กิจกรรมการเข้าดูแลพื้นที่ปกปักจำนวนเดือนละ 1 ครั้ง คือบางส่วนยังไม่ได้ดำเนินการ ในตอนนี้เราได้ดำเนินการจัดทำแปลงเพาะพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเท่านั้นครับ ส่วนอื่นๆ จะดำเนินการต่อไป
ประธานฯ	มีท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่าครับ เมื่อไม่มีกระผมขอมติน่ะครับ
มติ	ที่ประชุมเห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ 4	**เรื่องอื่นๆ**
ประธานฯ	มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีกระผมขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมครับผม
เลิกประชุมเวลา	16.30 น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกการประชุม
(นางเรณู สว่างทั่ว)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสำราญ บวรภัทรนานนท์)
นักพัฒนาชุมชน

รายงานการประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1

เริ่มประชุม 10.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายจรูญ รองมาลี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประธาน คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นประธานในที่ประชุม และบัดนี้ได้เวลาสมควรแล้ว ผมขอเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

นายจารึก พินทอง ประธานคณะกรรมการ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้สนองพระราชดำริในเพื่อส่งเสริมเกิดการอนุรักษ์ทรัพยากร ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมประจำถิ่นให้คงทนอยู่กับชุมชนท้องถิ่น รวมถึงการสำรวจ เก็บตัวอย่าง ปลูกรักษาทรัพยากรต่างๆที่หายากและใกล้สูญพันธ์ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จะต้องศึกษาในเรื่องข้อมูลทางกายภาพ ข้อมูลชีวภาพ เศรษฐกิจสังคม ศักยภาพของชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อนำไปต่อยอด เป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆที่ทำให้เป็นมาตรฐานสากลเพื่อปฏิบัติงานสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯสยามบรมราชกุมารี เพื่อการอนุรักษ์ ทรัพยากรท้องถิ่น ภูมิปัญญา วัฒนธรรมประจำท้องถิ่น ให้คงอยู่กับท้อถิ่นสืบไปและสามารถนำภูมิปัญญาท้องนำไปต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆได้ ซึ่งในตำบลสลุย มีโรงเรียนที่เข้ารับการสนองตามพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้มอบหมายให้โรงเรียนในเขตพื้นที่ จำนวน 7 โรงเรียน ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย สำรวจข้อมูลพื้นฐาน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

1.2 คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

นายจรูญ รองมาลี ประธานคณะกรรมการ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2564 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนี้

1. นายจรูญ รองมาลี รองนายก อบต.สลุย ประธานคณะทำงาน
2. นางขนิษฐา สถานสถิตย์ ผอ.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ รองประธานคณะทำงาน
3. นายสุเทพ รองเดช ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย คณะทำงาน
4. นางฉันทนา ภูนิคม ผอ.โรงเรียนบ้านเหมืองทอง คณะทำงาน

5. นางสาววาสนา กสิวงค์ ครูโรงเรียนบ้านเหมืองทอง คณะทำงาน
6. นางสาวพัสวีร์ นาคมุข ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง คณะทำงาน
7. นายโกวิทย์ ยังปักษี ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ คณะทำงาน
8. นางสาวนภัทรศิริ อินทรสุภา ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ คณะทำงาน
9. นางสาวพิมชนก รัตนพร หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
10. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
11. นางสมใจ สมพงษ์ นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน/เลขานุการ

คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นมีหน้าที่ ดังนี้

1.การสำรวจเก็บรวมรวมตัวอย่าง เก็บรวบรวมพันธุกรรมของทรัพยากรธรรมชาติ(ภูมิปัญญา ท้องถิ่นในในพื้นที่เป้าหมาย) บริเวณรัศมี 50 กิโลเมตร หรือพื้นที่ที่จะมีการแปลนแปลงจากการพัฒนา เช่น พื้นที่อ่างเก็บน้ำ พื้นที่สร้างถนน หรือขยายทางหลวง หรือเส้นทางต่างๆ พื้นที่สร้างสายไฟฟ้าแรงสูง และพื้นที่อื่นๆ ที่ถูกพัฒนาเปลี่ยนแปลงจากสภาพเดิม

2.การเก็บรวมรวมตัวอย่างแห้ง และตัวอย่างดองเพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์พืช พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

3.การเก็บพันธุกรรมทรัพยากร ตัวอย่างในพืช มีการเก็บในรูปแบบเมล็ด ต้นพืชมีชีวิต ชิ้นส่วนพืชที่มีชีวิต (เพื่อนำมาเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ) รวบรวมภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับพืช สำหรับทรัพยากรอื่นๆ สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาได้ เช่น ตัวอย่างของสัตว์ จุลินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

นายจรูญ รองมาลี ทรัพยากรท้องถิ่น ประธานกรรมการ ตามบันทึกรายงานการประชุมทำงาน คณะสำรวจเก็บรวบรวม ครั้งที่ 2 / 2563 เมื่อวัน จันทร์ ที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 10.30 น.ณ ห้องประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ขอให้ทุกท่านพิจารณาอ่าน และเสนอข้อแก้ไขหรือข้อความใดที่จะต้องปรับปรุงบ้างครับ ขอเชิญท่านคณะกรรมการนำเสนอครับ เมื่อไม่มีผมขอมติครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองบันทึกรายงานการประชุม ครั้งที่ 2ประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อวัน จันทร์ ที่ 27 สิงหาคม 2563 เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเพื่อพิจารณา**

3.1 การวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ด้านการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพย์ท้องถิ่น 9 ใบงาน

นายจรูญ รองมาลี ประธานกรรมการ การวางแผนดำเนินงาน ในปีงบประมาณอธิบายรายละเอียดการจัดเก็บ บันทึกข้อมูล ในกิจกรรมใบงานทั้ง 9 ใบงานงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น มี ทั้งหมด9 ใบงาน การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของ หมู่บ้านชุมชนเพื่อให้ทราบข้อมูลทางด้านศาสนา ประชากร สถานศึกษา และการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้มอบหมายให้คณะครู

โรงเรียนในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯสยามบรมราชกุมารีช่วยในการสำรวจข้อมูล ใน 9 ใบงาน เชิญ นายสำราญ บวรภัทรนานนท์

นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ นักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อธิบายรายละเอียดการจัดเก็บ บันทึกข้อมูล ในกิจกรรมใบงานทั้ง 9ใบงาน

ใบงานที่ 1 เรื่อง ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านชุมชน เพื่อให้ทราบข้อมูลทางด้านศาสนา ประชากร สถานศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่นของตน
2. เพื่อให้เห็นศักยภาพของท้องถิ่น
3. เพื่อให้เกิดทักษะในการสอบถาม รวบรวมข้อมูลและเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน

ใบงานที่ 2 เรื่อง การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่นเพื่อทราบข้อมูลการประกอบอาชีพ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหากำหนดแนวทางการอนุรักษ์และพัฒนาในด้านการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบการประกอบอาชีพของบุคคลในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ใบงานที่ 3 เรื่อง การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านสภาพภูมิประเทศ ลักษณะดิน แหล่งน้ำ อุณหภูมิ ปริมาณแสง ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของทรัพยากรภายภาพในท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบสภาพภูมิศาสตร์ในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของทรัพยากรกายภาพในท้องถิ่น
3. เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรในท้องถิ่น

ใบงานที่ 4 เรื่อง การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน เป็นการเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ข้อมูลที่มา การตั้งถิ่นฐาน ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน แสดงให้เห็นวิถีการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบประวัติความเป็นมาของท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของท้องถิ่น
3. เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น

ใบงานที่ 5 เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลพืช ที่มีความสำคัญ และมีลักษณะพิเศษ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของพืชในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนัก เห็นคุณ รู้ค่า ของพืชในท้องถิ่น

ใบงานที่ 6 เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่นการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลสัตว์ ที่มีความ สำคัญ และมีลักษณะพิเศษ สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลของสัตว์ในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของสัตว์ในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนัก เห็นคุณค่า รู้ค่า ของสัตว์ในท้องถิ่น

ใบงานที่ 7 เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น
การเก็บช้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ ชนิด และการกระจายพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ นอกจากพืชและสัตว์ เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน ฯลฯ ในท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนัก เห็นคุณ รู้ค่า ของชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น

ใบงานที่ 8 เรื่อง การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นสาขาต่าง ๆ เช่น สาขาเกษตรกรรม สาขาอุตสาหกรรม และหัตถกรรม สาขาการแพทย์แผนไทย สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน สาขาสวัสดิการ สาขาศิลปกรรม สาขาการจัดการองค์กร สาขาภาษาและวรรณกรรม สาขาศาสนาและประเพณี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนักถึงการสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ใบงานที่ 9 เรื่อง การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและมนุษย์สร้างขึ้น เช่น อุทยาน ฯ น้ำตก สวนเฉลิมพระเกียรติ สวนพฤกษศาสตร์ สวนป่า โบราณวัตถุ โบราณสถาน ฯลฯ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนักและอนุรักษ์ แหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

นายจรูญ รองมาลี **การวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมในการประธานกรรมการดำเนินงาน ด้านการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพย์ท้องถิ่น 9 ใบงาน** มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความคิดเห็นหรือไม่ขอเรียนเชิญ หากไม่มีขอให้ลงมติ

มติที่ประชุม คณะกรรมการมีมติเห็นชอบการวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานด้านการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพย์ท้องถิ่น 9 ใบงาน

3.2 การมอบหมายงาน งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพย์ท้องถิ่น 9 ใบงาน

นายจรูญ รองมาลี องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย มอบหมายให้ นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ ผู้รับผิดชอบโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เชิญ

นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ นักพัฒนาชุมชน ขอแจ้งการปฏิบัติงานในคณะงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น โดยมอบหมายงานให้นักเรียน คณะครู พร้อมเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย สำรวจเก็บตัวอย่างพืช มีการเก็บรูปแบบเมล็ด ต้นพืชมีชีวิต ตาม 9ใบงาน มีดังนี้

- นักเรียน คณะครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ พร้อมเจ้าหน้าที่ อบต.สลุย สำรวจข้อมูล หมู่ที่ 1 ,2 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดุมพร
- นักเรียน คณะครูโรงเรียนบ้านเหมืองทองพร้อมเจ้าหน้าที่ อบต.สลุย สำรวจข้อมูล หมู่ที่ 5 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดุมพร
- นักเรียน คณะครูโรงเรียนบ้านพรุตะเคียนพร้อมเจ้าหน้าที่ อบต.สลุย สำรวจข้อมูล หมู่ที่ 3 ,4, 8 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดุมพร
- นักเรียน คณะครูโรงเรียนบ้านเนินทอง พร้อมเจ้าหน้าที่ อบต.สลุย สำรวจข้อมูลหมู่ที่ 6 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดุมพร
- นักเรียน คณะครูโรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ พร้อมเจ้าหน้าที่ อบต.สลุย สำรวจข้อมูล หมู่ที่ 7 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดุมพร

นายจรูญ รองมาลี การมอบหมายงานในคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น โดยมอบหมายงานให้นักเรียนคณะครูพร้อมเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยสำรวจเก็บตัวอย่างพืช มีการเก็บรูปแบบเมล็ด ต้นพืชมีชีวิต ตาม 9ใบงาน นั้น มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความคิดเห็นหรือไม่ขอเรียนเชิญ หากไม่มีขอให้ลงมติ ในการมอบหมายงาน งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพย์ท้องถิ่น 9 ใบงาน

มติที่ประชุม คณะกรรมการมีมติ เห็นชอบและดำเนินการตามประกาศ ในการวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายจรูญ รองมาลี ประธานกรรมการมีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกการประชุม

(นางสมใจ สมพงษ์)

นักวิชาการศึกษา

คณะทำงาน/เลขานุการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายจรูญ รองมาลี)

รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ประธานคณะทำงาน

รายงานการประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2

เริ่มประชุม 13.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายจรูญ รองมาลี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประธาน คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นประธานในที่ประชุม และบัดนี้ได้เวลาสมควรแล้ว ผมขอเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1แจ้งผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

นายจรูญ รองมาลี ประธานคณะทำงาน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ในกิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น พร้อมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564 รายชื่อดังนี้

1. นายจรูญ รองมาลี รองนายก อบต.สลุย ประธานคณะทำงาน
2. นางขนิษฐา สถานสถิตย์ ผอ.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ รองประธานคณะทำงาน
3. นายสุเทพ รองเดช ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย คณะทำงาน
4. นางฉันทนา ภูนิคม ผอ.โรงเรียนบ้านเหมืองทอง คณะทำงาน
5. นางสาววาสนา กสิวงค์ ครูโรงเรียนบ้านเหมืองทอง คณะทำงาน
6. นางสาวพัสวีร์ นาคมุข ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง คณะทำงาน
7. นายโกวิทย์ ยังปักษี ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ คณะทำงาน
8. นางสาวนภัทรศิริ อินทรสุภา ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ คณะทำงาน
9. นางสาวพิมชนก รัตนพร หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
10. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
11. นางสมใจ สมพงษ์ นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน/เลขานุการ

คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นมีหน้าที่ ดังนี้

1.การสำรวจเก็บรวมรวมตัวอย่าง เก็บรวบรวมพันธุกรรมของทรัพยากรธรรมชาติ(ภูมิปัญญา ท้องถิ่นในในพื้นที่เป้าหมาย) บริเวณรัศมี 50 กิโลเมตร หรือพื้นที่ที่จะมีการแปลนแปลงจากการพัฒนา เช่น พื้นที่อ่างเก็บน้ำ พื้นที่สร้างถนน หรือขยายทางหลวง หรือเส้นทางต่างๆ พื้นที่สร้างสายไฟฟ้าแรงสูง และพื้นที่อื่นๆ ที่ถูกพัฒนาเปลี่ยนแปลงจากสภาพเดิม

2.การเก็บรวมรวมตัวอย่างแห้ง และตัวอย่างดองเพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์พืช พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

	3.การเก็บพันธุกรรมทรัพยากร ตัวอย่างในพืช มีการเก็บในรูปแบบเมล็ด ต้นพืชมีชีวิต ชิ้นส่วนพืชที่มีชีวิต (เพื่อนำมาเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ) รวบรวมภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับพืช สำหรับทรัพยากรอื่นๆ สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาได้ เช่น ตัวอย่างของสัตว์ จุลินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	**รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**
นายจรูญ รองมาลี	ประธานคณะทำงาน ตามบันทึกรายงานการประชุมทำงาน คณะสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1 / 2564 เมื่อวัน ศุกร์ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 10.30 น.ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ขอให้ทุกท่านพิจารณาอ่านและเสนอข้อแก้ไขหรือข้อความใดที่จะต้องปรับปรุงบ้างครับ ขอเชิญท่านคณะกรรมการนำเสนอครับ เมื่อไม่มีผมขอมติครับ
มติที่ประชุม	ที่ประชุมรับรองบันทึกรายงานการประชุม ครั้งที่ 1ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวัน ศุกร์ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ 3	**เรื่องเพื่อพิจารณา**
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชบุรี ของคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564 รายละเอียด ใบงานที่ 1-9
นายจรูญ รองมาลี	ประธานคณะทำงาน การสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ซึ่งแต่ละหมู่บ้านมีผู้รับชอบที่ได้มอบหมายไว้แล้วนั้น ขอให้แต่ละหมู่บ้านแจ้งรายละเอียดเกี่ยว กับข้อมูลและรวมถึงการอำนวยความสะดวกของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค เชิญคุณครู
นายโกวิทย์ ยังปักษี	ครู โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ นักเรียน พร้อมเจ้าหน้าที่ อบต. รับผิดชอบเพื่อบันทึกการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น หมู่ที่ 1,2 จากที่ได้ลงพื้นที่ เพื่อสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งหมด 9 ใบงาน เพิ่มจากปีที่ผ่านมามีนักเรียนและประชาชนผู้ใหญ่บ้าน รวมถึงปราชญ์ชาวบ้าน เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ในพื้นที่อำนวยความสะดวกให้ความร่วมมืออย่างดีโดยให้ข้อมูลและแนะนำสถานที่เพื่อทำการสำรวจข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งรายละเอียด ข้อมูลตามใบงานที่ได้รับมอบให้กับศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
นางสาววาสนา กสิวงค์	ครูโรงเรียนบ้านเหมืองทอง นักเรียน พร้อมเจ้าหน้าที่ อบต. รับผิดชอบเพื่อบันทึกการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น หมู่ที่ 5 จากที่ได้ลงพื้นที่ เพื่อสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งหมด 9 ใบงาน เพิ่มจากปีที่ผ่านมามีนักเรียนและประชาชนผู้ใหญ่บ้าน รวมถึงปราชญ์ชาวบ้าน เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ในพื้นที่อำนวยความสะดวกให้ความร่วมมืออย่างดีโดยให้ข้อมูลและแนะนำสถานที่เพื่อทำการสำรวจข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งรายละเอียด ข้อมูลตามใบงานที่ได้รับมอบให้กับศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา และครู โรงเรียนบ้านบ้านพรุตะเคียนนักเรียนพร้อมเจ้าหน้าที่ อบต.รับผิดชอบเพื่อบันทึกการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น หมู่ที่ 3,4,8 จากที่ได้ลงพื้นที่ เพื่อสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งหมด 9 ใบงาน เพิ่มจากปีที่ผ่านมามีนักเรียนและประชาชน ผู้ใหญ่บ้านรวมถึงปราชญ์ชาวบ้านเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ในพื้นที่อำนวยความสะดวกให้ความร่วมมืออย่างดีโดย

ให้ข้อมูลและแนะนำสถานที่เพื่อทำการสำรวจข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งรายละเอียด ข้อมูลตามใบงานที่ได้รับมอบให้กับศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

นางสาวพัสวีร์ นาคมุข ครู โรงเรียนบ้านเหมืองทอง นักเรียน พร้อมเจ้าหน้าที่ อบต. รับผิดชอบเพื่อบันทึกการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น หมู่ที่ 6 จากที่ได้ลงพื้นที่ เ พื่อสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งหมด 9 ใบงาน เพิ่มจากปีที่ผ่านมามีนักเรียนและประชาชน ผู้ใหญ่บ้าน รวมถึงปราชญ์ชาวบ้าน เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ในพื้นที่อำนวยความสะดวกให้ความร่วมมืออย่างดีโดยให้ข้อมูลและแนะนำสถานที่เพื่อทำการสำรวจข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งรายละเอียด ข้อมูลตามใบงานที่ได้รับมอบให้กับศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ นักพัฒนาชุมชน ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ นักเรียน พร้อมเจ้าหน้าที่ อบต. รับผิดชอบเพื่อบันทึกการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น หมู่ที่ 7 จากที่ได้ลงพื้นที่ เพื่อสำรวจเก็บรวบ รวมทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งหมด 9 ใบงาน เพิ่มจากปีที่ผ่านมามีนักเรียนและประชาชน ผู้ใหญ่บ้าน รวมถึงปราชญ์ชาวบ้านเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ในพื้นที่อำนวยความสะดวกให้ความร่วมมืออย่างดีโดยให้ข้อมูลและแนะนำสถานที่เพื่อทำการสำรวจข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งรายละเอียด ข้อมูลตามใบงานที่ได้รับมอบให้กับศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

นายจรูญ รองมาลี ประธานคณะทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้มอบหมายในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นในตำบลสลุย ร่วมกับคณะครู และเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย โรงเรียนบ้านเนินทอง โรงเรียนบ้านเหมืองทอง โรงเรียนบ้าน คันธทรัพย์ เก็บตัวอย่างพืช มีการ เก็บรูปแบบเมล็ด ต้นพืชมีชีวิต ตัวอย่างสัตว์ จุลินทรีย์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ดำเนินขั้นตอนไป ขอให้ทุกท่านพิจารณาอ่าน และเสนอข้อแก้ไขหรือข้อความใดที่จะต้องปรับปรุงบ้างครับ ขอเชิญท่านคณะกรรมการนำเสนอครับ เมื่อไม่มีผมขอมติครับ

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายจรูญ รองมาลี ประธานคณะทำงานมีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสมใจ สมพงษ์)

นักวิชาการศึกษา

คณะทำงาน/เลขานุการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายจรูญ รองมาลี)

รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ประธานคณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 : ประธานแจ้งเพื่อทราบ

จากการดำเนินการที่ผ่านมา เราได้แต่งตั้งคณะทำงานต่อเนื่อง และดำเนินการฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ซึ่งมีคณะทำงานดังต่อไปนี้

1.1 <u>แต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น</u>

คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. นายนิพนธ์ มีสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ประธานคณะทำงาน
2. นายสุวัฒน์ชัย ดีพลงามตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง รองประธานคณะทำงาน
3. นายณัตพงษ์ สมบุญ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง คณะทำงาน
4. นายนำชาติ พลนาการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป คณะทำงาน
5. นางสาวหนึ่งฤทัย มัชฐารักษ์ ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี คณะทำงาน/เลขานุการ

ระเบียบวาระที่ 3 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

<u>มติที่ประชุม</u> รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องเพื่อพิจารณา

จากการดำเนินการที่ผ่านมา ก็ประสบปัญหาต่างๆ จึงอยากนำเสนอในที่ประชุมครั้งนี้ ปัญหาที่เกิดเมื่อติดตามผลการเจริญเติบโตหรือการเปลี่ยนแปลงของพันธุ์ไม้

1. ต้นกล้าพรรณไม้ที่นำไปปลูก ไม่สามารถเจริญเติบโตได้ 100% อันเนื่องมากจากสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เช่น ปัญหาภัยแล้ง ฝนทิ้งช่วง จึงขอเสนอให้นำต้นกล้าไปซ่อมแซมใหม่ เพื่อการเจริญเติบโตตามเป้าหมายที่วางไว้ ไม่ทราบว่าใครสามารถไปดูแลเรื่องดังกล่าวได้บ้างครับ

<u>นายณัตพงษ์ สมบุญ</u> กระผมขออาสาดูแลในส่วนนี้ และนำต้นกล้าไปปลูกใหม่ครับ

<u>นายนิพนธ์ มีสุวรรณ</u> ในส่วนของแปลงเพาะชำ ประสบปัญหาใดบ้าง

<u>นายนำชาติ พลนาการ</u> ส่วนมากจะเจอปัญหาต้นกล้าไม่สมบูรณ์ อันเนื่องมาจากโรคประจำถิ่นที่สามารถเจอในโรคต้นกล้าทั่วไป จึงขอสนับสนุนเรื่องปุ๋ยและยา

<u>นายนิพนธ์ มีสุวรรณ</u> รับทราบจากปัญหาที่คณะทำงานแจ้ง ขอให้นางสาวหนึ่งฤทัย มัชฐารักษ์ ดำเนินการเรื่องปุ๋ยและยาให้กับนายนำชาติเพื่อนำไปใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

<u>นางสาวหนึ่งฤทัย มัชฐารักษ์</u> รับทราบค่ะ

<u>นายนิพนธ์ มีสุวรรณ</u> ใครมีเรื่องจะเสนอบ้างครับ ถ้าไม่มีจะผ่านไปวาระต่อไปนะครับ และขอให้นายสุวัฒน์ชัย ดีพลงาม ดูแลน้องๆ คณะทำงานหากเกิดปัญหาให้แจ้งกระผมทันทีนะครับ

<u>นายสุวัฒน์ชัย ดีพลงาม</u> รับทราบครับ

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

<u>ประธาน</u> มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

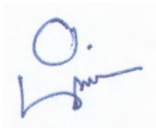
<u>มติที่ประชุม</u> ไม่มี

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวหนึ่งฤทัย มัชฐารักษ์)

เลขานุการ/คณะทำงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนิพนธ์ มีสารรณ)

ประธานคณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวสมใจ สมพงษ์ นักวิชาการศึกษา (ประธานคณะทำงาน) กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นางสมใจ สมพงษ์ สวัสดีคณะทำงานอนุรักษ์ทุกท่าน วันนี้มีหน้าที่งาน ที่จะแจ้งให้ทราบ
ประธานฯ และถือปฏิบัติ และติดตามงานที่ได้มอบหมาย
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ.2563 นั้น
องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี เพื่อให้ส่งเสริมเกิดการอนุรักษ์ทรัพยากรภูมิปัญญาท้องถิ่นนั้น จึงขอแบ่งงานให้ทางคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ตามประกาศดังกล่าวดังนี้

1. นางสมใจ สมพงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
2. นางทิพวรรณ ยังธิคุณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	รองประธาน
3. นางอุไรรัตน์ ทองคำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
4.นายนิพัฒน์ บำรุงพล	ตำแหน่ง พนักงานประปา	คณะทำงาน
5.นางสาวพัชรี รองมาลี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

นางทิพวรรณ ยังธิคุณ ดิฉัน นางทิพวรรณ ยังธิคุณ รองประธานคณะทำงาน ขอเสนอการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น คือการฟื้นฟูรวมถึงการบำรุงรักษาและการแจกจ่ายกล้าพันธุ์ต้นไม้เพื่อขยายพันธุ์ให้มีจำนวนที่เพิ่มมากขึ้นค่ะ

นางอุไรรัตน์ ทองคำ ดิฉันมีความคิดเห็นว่าควรสร้างแห่งเรียนรู้ อาทิ เช่น การสร้างสวนสมุนไพร นำสมุนไพรที่มีในชุมชนและบริเวณใกล้เคียงเพื่ออนุรักษ์และศึกษาต่อไปค่ะ

ประธานฯ มีท่านใดเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมไหมค่ะ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติค่ะ

มติ **ที่ประชุมเห็นชอบ**

ระเบียบวาระที่ 4 **- เรื่องอื่นๆ -**
มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีดิฉันขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม **เวลา 14.30 น.**

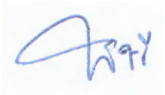
ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกการประชุม ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพัชรี รองมาลี) (นางสมใจ สมพงษ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวสมใจ สมพงษ์ นักวิชาการศึกษา (ประธานคณะทำงาน) กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑	**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ** **ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น**
นางสมใจ สมพงษ์	สวัสดีคณะทำงานอนุรักษ์ทุกท่าน วันนี้จากมีการติดตามงานที่ได้มอบหมาย
นางสาวพัชรี รองมาลี	ตามที่องค์การบริหารสลุย ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี เพื่อให้ส่งเสริมเกิดการอนุรักษ์ทรัพยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์ให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบลต่อไป การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน เช่นการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่นให้เป็นแหล่งเรียนรู้
นายนิพัฒน์ บำรุงพล	กระผมได้จัดหาพันธุ์พืชเพื่อแจกจ่ายให้กับ ชุมชน เป็นจำนวน 100 ต้น เพื่อเป็นการขยายพันธุ์ ทะนุบำรุงรักษาต่อไปคับ โดยมีการแจกจ่ายให้กับหมู่บ้าน จำนวน 40 ต้น ปลูกบริเวณรอบ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย 40 ต้น และปลูกในบริเวณเขาพ่อตา 20 ต้น
นางสาวอุไรรัตน์ ทองคำ	เรื่องการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างยั่งยืนได้จัดทำเป็นแหล่งเพื่อนรู้ สวนสมุนไพร 1 แห่งเป็นแหล่งเรื่องรู้ให้กับประชาชนและนักเรียนในชุมชน เพื่อศึกษาต่อยอดต่อไปค่ะ
ที่ประชุม	- เห็นด้วย -
ระเบียบวาระที่ ๒	**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว** -รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564
ระเบียบวาระที่ ๓ ประธานฯ	**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา** -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ 4	**- เรื่องอื่นๆ -** มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีดิฉันขอปิดการประชุม
ปิดการประชุม	**เวลา 15.30 น.**

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพัชรี รองมาลี) (นางสมใจ สมพงษ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ประธานฯ กระผม นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ ประธานในที่ประชุม ขอสวัสดีคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นทุกท่าน กระผมขอเปิดการประชุมครับครับ

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 ขอแจ้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2564

นางเพียงเพ็ญ ขอแจ้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2564 ซึ่งประกอบด้วย

1. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ นักพัฒนาชุมชน ประธานคณะทำงาน
2. นางเรณู สว่างทั่ว นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
3. นางสาวสุภาพร ทองคำ เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
4. นางสาววรารัตน์ วัฒนประสิทธิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
5. นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน/เลขานุการ

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2 **รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเพื่อพิจารณา**

3.1 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นฯ

นางสาวสุภาพร การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากรพราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บริเวณพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ตู้เก็บเอกสาร แฟ้มเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

นายสำราญ ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลฯ ท่านใดมีข้อเสนอบ้างไหมครับ

นางเรณู มีค่ะ ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลฯ ควรมีแผ่นป้ายติดตั้งประจำศูนย์ฯ เพื่อให้ประชาชนทราบและค้นคว้าข้อมูลพันธุกรรรมพืช และแยกตู้บันทึกข้อมูลในรูปแบบทะเบียน จำนวน 4 ทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนพรรณไม้ ทะเบียนพรรณสัตว์ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ และทะเบียนวัฒนธรรมภูมิปัญญา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ค่ะ

ประธานฯ มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอื่นบ้างครับ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติค่ะ

มติ **ที่ประชุมเห็นชอบ**

3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นฯ

นายสำราญ การจัดเก็บข้อมูลดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากรพราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื้อหาจะจัดเก็บไว้โดยระบบคอมพิวเตอร์ บันทึกข้อมูลในโปรแกรม Ms Word Ms Excel และ Ms Powerpoint และการจัดเก็บเอกสารไว้ในแฟ้ม จำนวน 3 แฟ้ม ซึ่งจะ

จำแนกตามหัวข้อเรื่องใหญ่ๆ จำแนกตามชื่อหมู่บ้าน จำแนกรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง เป็นต้น

ประธานฯ มีท่านใดมีข้อสงสัยบ้างไหมครับ ถ้าไม่มี กระผมขอมติครับ

มติ **ที่ประชุมเห็นชอบ**

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องอื่นๆ**

ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีกระผมขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกการประชุม ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการ

(นายสำราญ บวรภัทรนานนท์)
นักพัฒนาชุมชน

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ประธานฯ ดิฉันนางสาวพิมชนก รัตนพร ประธานในที่ประชุม ขอสวัสดีค่ะคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นทุกท่าน ดิฉันขอเปิดการประชุมครับค่ะ

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 แจ้งผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

นางพัชรี ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้สมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สำรวจเก็บรวบรวม ปลูกรักษา อนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช ซึ่งต้องมีศูนย์สำรวจเก็บรวบรวมการอนุรักษ์ การประเมินคุณค่าพันธุกรรมทรัพยากรและการใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ทางคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ จะดำเนินการจัดทำพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในส่วนพันธุกรรมพืชฯตัวอย่าง จำนวน 80 ตัวอย่าง และเอกสารประกอบกับพันธุกรรมพืชฯ

1.2 การจัดทำโปรแกรมสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

นางพัชรี การสำรวจข้อมูลพันธุกรรมพืชฯ เป็นการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลพันธุกรรมพืช บันทึกข้อมูลของการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพและทรัพยากรวัฒนธรรม๓มิปัญญา การอนุรักษ์ การประเมินคุณค่าพันธุกรรมทรัพยากรและการใช้ประโยชน์ รวมทั้งงานจัดฐานข้อมูลพรรณไม้แห้ง ทะเบียนพรรณสัตว์ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ และทะเบียนวัฒนธรรมภูมิปัญญา ตัวอย่าง จากการทำงานของคณะทำงานในกิจกรรมที่ 1-4 โดยทำการบันทึกลงในระบบฐานข้อมูล เพื่อเป็นฐานข้อมูลพันธุกรรมพืชของประเทศ และให้มีระบบฐานข้อมูลที่สามารถสื่อกันได้ทั่วประเทศ โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทรัพยากรของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริฯ นำไปสู่การวางแผนพัฒนาพันธุ์พืชต่างๆ

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2 **รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

--รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเพื่อพิจารณา**

3.1 การสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล การอนุรักษ์ การประเมินคุณค่าพันธุกรรมทรัพยากรและการใช้ประโยชน์

นายสำราญ กระผม นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ นักพัฒนาชุมชน และรองประธานคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น การสำรวจข้อมูลพันธุกรรมพืชฯตัวอย่าง จำนวน 80

ตัวอย่าง จะต้องนำมารวบรวมไว้ในโปรแกรมสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ซึ่งการจัดทำโปรแกรมดังกล่าวจะต้องเป็นข้อมูลที่ได้มาจากคณะทำงานของแต่ละด้าน โดยนำข้อมูลตัวอย่างพืชฯทั้ง 80 ตัวอย่าง ที่เก็บรวบรวมไว้เดิม โดยเข้าเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลพันธุกรรมพืช ในการรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานในกิจกรรมที่ 1-4 ขั้นพื้นฐานจะต้องมีแฟ้มเก็บเอกสาร ตู้เอกสาร อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อแยกประเภทข้อมูลของแต่ละพื้นที่ในหมู่บ้าน

นายสำราญ ในการรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานในกิจกรรมที่ 1-4 ท่านใดมีข้อเสนอในการเก็บรวบรวมข้อมูลพันธุกรรมพืชฯตัวอย่าง ทั้ง 80 ตัวอย่าง บ้างไหมครับ

นางเรณู มีค่ะ ในการรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานในกิจกรรมที่ 1-4 ขั้นพื้นฐานจะต้องมีแฟ้มเก็บเอกสาร ตู้เอกสาร อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อแยกประเภทข้อมูลของแต่ละพื้นที่ในหมู่บ้านตำบลสลุย โดยเริ่มตั้งแต่หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-8 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร และแยกประเภทดองควรเก็บข้อมูลไว้ในขวดโหล และการทำโรงเพาะชำพันธุกรรมพืชฯ เป็นต้น

ประธานฯ มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอื่นบ้างครับ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติค่ะ

มติ **ที่ประชุมเห็นชอบ**

3.2 การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำฐานข้อมูลพันธุกรรมพืช

นายสำราญ สำหรับการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำฐานข้อมูลพันธุกรรมพืช ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสลุยดำเนินการเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติตำบล งบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ. 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย และบางส่วนทางองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ประธานฯ มีท่านใดมีข้อสงสัยบ้างไหมค่ะ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติค่ะ

มติ **ที่ประชุมเห็นชอบ**

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นฯ

นายสำราญ การจัดเก็บข้อมูลดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากรพราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื้อหาจะจัดเก็บไว้โดยระบบคอมพิวเตอร์ และการจัดเก็บเอกสารไว้ในแฟ้ม ซึ่งจะจำแนกตามหัวข้อเรื่องใหญ่ๆ จำแนกตามชื่อหมู่บ้าน จำแนกรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง เป็นต้น

ประธานฯ มีท่านใดมีข้อสงสัยบ้างไหมค่ะ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติค่ะ

มติ **ที่ประชุมเห็นชอบ**

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องอื่นๆ**

ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีดิฉันขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

ลงชื่อ ประชุม ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวพัชรี รองมาลี)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการ

(นางสาวพิมชนก รัตนพร)
หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุมคณะสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1
เริ่มประชุม 13:30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1แจ้งผลการดำเนินงานสนับสนุนในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ประธานคณะทำงาน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งได้มีการดำเนินการสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นที่รับร้อยแล้ว
รับทราบ

1.2 คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

น.ส.อนุสรณ์ บุญรีบส่ง (คณะทำงาน/เลขานาการ) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประกาศ ณ.วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ตำบลสลุย คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วยดังนี้

1.นางสาวพิมชนก รัตนพร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ประธานคณะทำงาน
2.นายธิติพันธุ์ เรียมทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ รองประธานคณะทำงาน
3.นางสาวสุนีย์ ด่านศรีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
4.นายสุริยะ ใยนิรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ คณะทำงาน
5.นางสาวอนุสรณ์ บุญรีบส่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ คณะทำงาน

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2563

เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 3 3.1 การสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล

ประธานคณะทำงาน การดำเนินงานสนับสนุนในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีผู้รับผิดชอบการจัดงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน โดยให้มอบหมายให้ครู ประจำชั้นนำเด็ก ๆไปสำรวจพันธุ์ไม้บริเวณใกล้เคียงในโรงเรียน การเข้าร่วมสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนมีประโยชน์มากสำหรับเด็ก ๆ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิดทำให้มีปัญหาอุปสรรคในการสำรวจเก็บข้อมูลของนักเรียนทำให้นักเรียนสำรวจข้อมูลได้ไม่เต็มที่เท่าไรค่ะ

น.ส.อนุสรณ์ บุญรีบส่ง (คณะทำงาน/เลขานาการ) มีท่านใดจะเสนอความคิดเห็นบ้าง ถ้าไม่มีดิฉันขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม	เห็นชอบ
นางสาวสุนีย์ ด่านศรีสุข (คณะทำงาน)	3.2 การสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เนื่องจากคณะครูโรงเรียนในเขตพื้นที่อบต.สลุย ได้แจ้งว่าได้ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ในการสำรวจข้อมูลต่างๆ จึงขอสนับสนุนงบประมาณจากอบต.ค่ะ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ 4 ประธานคณะทำงาน	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) มีท่านในจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่ค่ะ ถ้าไม่มีดิฉันขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมและขอปิดการประชุมค่ะ
เลิกประชุม	15:00 น.

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวอนุสรณ์ บุญรีบส่ง)
คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพิมชนก รัตนพร)
ประธานคณะทำงาน

ภาพถ่าย

การประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



การประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ด้านบริหารจัดการ



การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นด้านการดำเนินงาน



การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นด้านผลการดำเนินงาน



คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น



คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น



คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น



คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น



คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น



คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ที่ 324 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี

องค์การบริการส่วนตำบลสลุย

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้เข้าร่วมสนองพระราชดำริ ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ซึ่งดำเนินกิจกรรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในกิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช สำรวจเก็บรวบรวมพันธุกรรมพืช ปลูกรักษาพันธุกรรมพืช อนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช ศูนย์ข้อมูลพันธุกรรมพืช วางแผนพัฒนาพันธุ์พืช สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เพื่อเป็นฐานทรัพยากรในการพึ่งตนเอง สู่เศรษฐกิจพอเพียงเกิดประโยชน์แก่ชุมชนตำบลสลุยและประเทศชาติต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริการส่วนตำบลสลุย ดังนี้

1.ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

1. นายปรีดา หิมทอง	ตำแหน่ง นายก อบต.สลุย	ประธานกรรมการ	
2. นายจรูญ รองมาลี	ตำแหน่ง รองนายก อบต.สลุย	รองประธานกรรมการ	
3. นางสาวพรทิพ ทองคำ	ตำแหน่ง รองนายก อบต.สลุย	กรรมการ	
4. นายจำนงค์ บริรักษ์	ตำแหน่ง เลขานุการนายก	กรรมการ	
5. นางสาวพิมชนก รัตนพร	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ	
6. นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
7. นางสาวศณิสา เพชรหนัก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
8. นายสุเทพ รองเดช	ตำแหน่ง ปลัด อบต.สลุย	กรรมการ/เลขานุการ	
9. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ	

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

1.)เป็นผู้วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย

2.)เป็นผู้ประสานงานการดำเนินการตามโครงการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานภายนอกต่างๆ

3.)ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2.ด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1.นายสุเทพ รองเดช ตำแหน่ง ปลัด อบต.สลุย ประธานกรรมการ
2.นางสาวพิมชนก รัตนพร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รองประธานกรรมการ
3.นายจรูญ รองมาลี ตำแหน่ง รองนายก อบต.สลุย (งานที่ 2) กรรมการ
4.นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (งานที่ 1) กรรมการ
5.นายธิติพันธ์ เรียมทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (งานที่6) กรรมการ
6.นางสมใจ สมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา(งานที่ 4) กรรมการ
7.นางเรณู สว่างทั่ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (งานที่ 5) กรรมการ
8.นายนิพนธ์ มีสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ (งานที่ 3) กรรมการ
9.นางสาวสุภาพร ทองคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

1.)เป็นผู้วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุยในด้าน การดำเนินงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นและสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2.)ให้คำปรึกษาเสนอแนะ พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

3.ด้านผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นางสาวพิมชนก รัตนพร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
2. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
3. นายธิติพันธ์ เรียมทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. นางสมใจ สมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
5. นางเรณู สว่างทั่ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
6. นายนิพนธ์ มีสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาฯ
7. นางสาวสุภาพร ทองคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
8. นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)
9. นางสาววรารัตน์ วัฒนประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

<u>ให้มีหน้าที่ดังนี้</u>

1.) สรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการและการดำเนินงานจากการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2.) เก็บรวบรวมเอกสาร ตัวอย่างทรัพยากร ภาพถ่าย งานทุกอย่างที่ได้ของการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

3.) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

(นายปรีดา หิมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้เข้าร่วมสนองพระราชดำริ ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งดำเนินกิจกรรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในกิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช สำรวจเก็บรวมรวมพันธุกรรมพืช ปลูกรักษาพันธุกรรมพืช อนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช ศูนย์ข้อมูลพันธุกรรมพืช วางแผนพัฒนาพันธุ์พืช สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เพื่อเป็นฐานทรัพยากรในการพึ่งตนเอง สู่เศรษฐกิจพอเพียงเกิดประโยชน์แก่ชุมชนตำบลสลุยและประเทศชาติต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ดังนี้

1.คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ประธานคณะทำงาน
2. นายสุนทร บรรพต ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 รองประธานคณะทำงาน
3. นายกฤษณพงศ์ ทองคำ ตำแหน่ง สมาชิกสภา ม.2 คณะทำงาน
4. นายเสกสรร ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
5. นางสาวพิมชนก รัตนพร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
6. นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ) คณะทำงาน
7. นายณัตพงษ์ สมบุญ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง คณะทำงาน
8. นายสุวัฒน์ชัย ดีพลงาม ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง คณะทำงาน
9. นางเรณู สว่างทั่ว ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน/เลขานุการ

/คณะทำงาน.....

คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร

(1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก

(2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

(3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

(4) การติดตั้งรหัสประจำชนิด

1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก

1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

(1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

(2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

(๑) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สธ.

(๒) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)

1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

2.คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

1.นายจรูญ รองมาลี	ตำแหน่ง รองนายก อบต.สลุย	ประธานคณะทำงาน
2.นางชนิษฐา สถานสถิตย์	ตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านคันธทรัพย์	รองประธานคณะทำงาน
3.นายสุเทพ รองเดช	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย	คณะทำงาน
4.นางฉันทนา ภูนิคม	ตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนบ้านเหมืองทอง	คณะทำงาน
5.นางสาววาสนา กสิวงค์	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านเหมืองทอง	คณะทำงาน
6.นางสาวพัสวีร์ นาคมุข	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านเนินทอง	คณะทำงาน
7.นายโกวิทย์ ยังปักษี	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์	คณะทำงาน
8.นางสาวนภัทรศิริ อินทรสุภา	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์	คณะทำงาน
9.นางสาวพิมชนก รัตนพร	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
10.นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
11. นางสมใจ สมพงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน/เลขานุการ

/คณะทำงาน.....

คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

2.1 เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน

2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในท้องถิ่น

2.6 การเก็บข้อมูลในการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในท้องถิ่น

2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน

2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี

2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

3.คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

1.นายนิพนธ์ มีสุวรรณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ประธานคณะทำงาน
2.นายสุวัฒน์ชัย ดีพลงาม	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	รองประธานคณะทำงาน
3.นายณัตพงษ์ สมบุญ	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
4.นายนำชาติ พลนาการ	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
5.นางสาวหนึ่งฤทัย มัชฐารักษ์	ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน/เลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

3.2 การปลูก และรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น

3.4 การสร้างสวนพฤกษาศาสตร์ การปลูกพืชในสวนสาธารณะต่างๆ โดยมีระบบฐานข้อมูล ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

4.คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

1. นางสมใจ สมพงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
2. นางทิพวรรณ ยังธิคุณ	ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้	รองประธานคณะทำงาน
3. นางสาวอุไรรัตน์ ทองคำ	ตำแหน่ง ผู้ชวยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
4. นายนิพัฒน์ บำรุงพล	ตำแหน่ง พนักงานประปา	คณะทำงาน
5.นางสาวพัชรี รองมาลี	ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

4.1 ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล

4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยกรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

/5.คณะทำงาน.....

5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

1.นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	ประธานคณะทำงาน
2.นางเรณู สว่างทั่ว	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	รองประธานคณะทำงาน
3.นางสุภาพร ทองคำ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
4.นางสาววรารัตน์ วัฒนประสิทธิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
5.นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากร ชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)

5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)

6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1.นางสาวพิมชนก รัตนพร	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะทำงาน
2.นายธิติพันธุ์ เรียมทอง	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ	รองประธานคณะทำงาน
3.นางสาวสุนีย์ ด่านศรีสุข	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
4.นายสุริยะ ใยนิรัตน์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
5.นางสาวอนุสรณ์ บุญรีบส่ง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน/เลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

6.1) สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตามโครงการของ อพ.สธ.

6.2) สนับสนุนในเรื่องบงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การอำนวยความสะดวกต่างๆ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเพื่อร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

(นายปรีดา หิมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นรวมกับแผนงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย แสดงผังโครงสร้างการบริหาร



แผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอห่าแซะ จังหวัดชุมพร

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด KPI	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	ปลูกป่าชุมชนตำบลสลุย หมู่ที่ ๑-๘	เพื่อขยายพื้นที่ป่าและอนุรักษ์พื้นที่ป่า	๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ผู้ร่วมโครงการร้อยละ ๗๐	เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับพื้นป่า	สำนักปลัด
๒	อรุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	เพื่ออนุรักษ์พื้นฟูแหล่งน้ำและป่าไม้	จัดกิจกรรมเชิงอนุรักษ์	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ผู้ร่วมโครงการร้อยละ ๗๐	อนุรักษ์พื้นฟูแหล่งน้ำและป่าไม้	สำนักปลัด
๓	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	เพื่ออนุรักษ์พันธุกรรมพืชและภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำรวจพันธุกรรมพืช ภูมิปัญญาท้องถิ่น จดบันทึกการใช้ประโยชน์	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ผู้ร่วมโครงการร้อยละ ๗๐	จดบันทึก ขึ้นทะเบียนพันธุกรรมพืชและภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัด
รวม	๓ โครงการ	-	-	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-

๕๔ ต้วจริง ๗๗
๒๕๖๔



ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

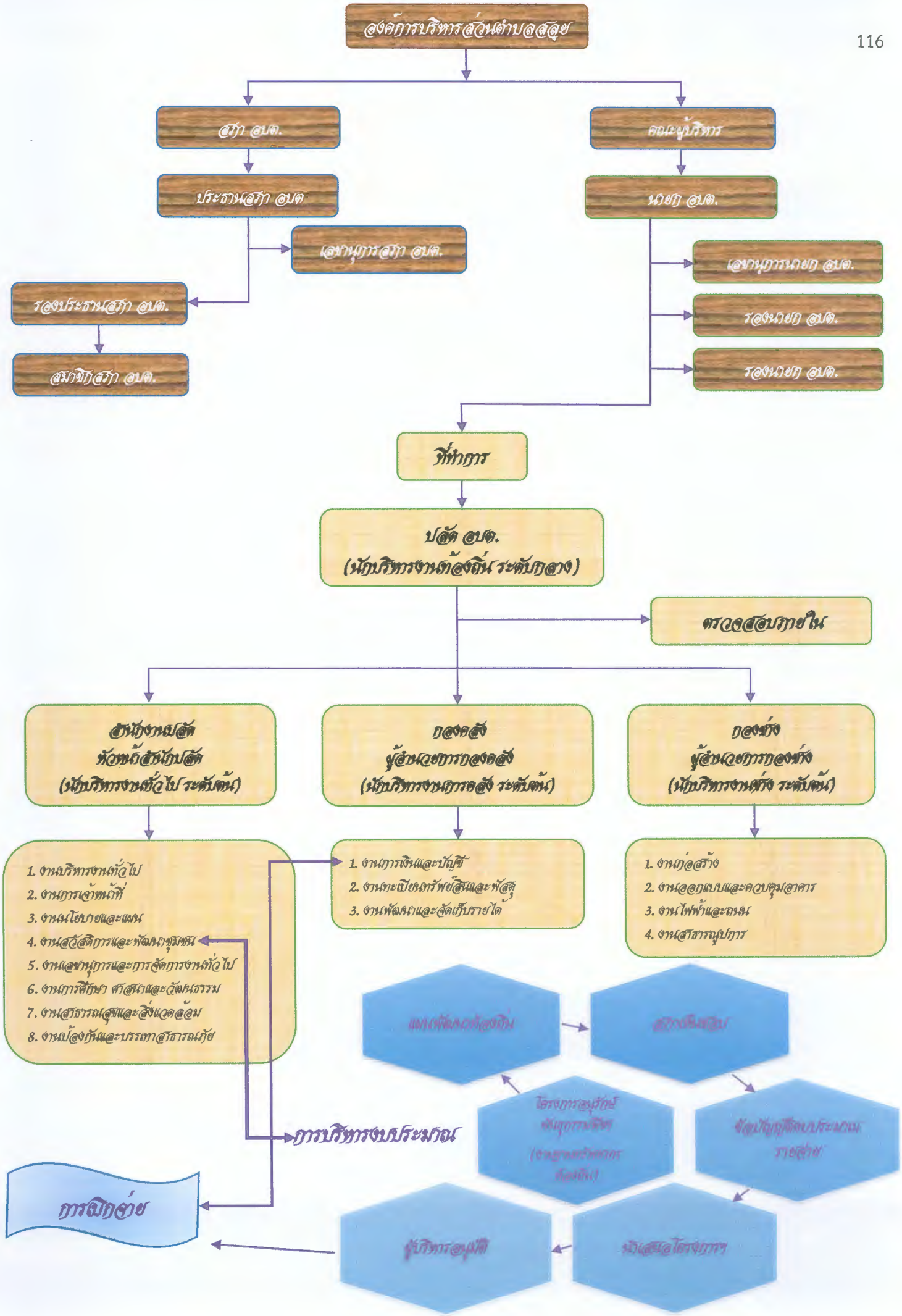
แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	**รวม**	**20,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**20,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**20,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุสำหรับศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และ รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการเกษตรตามภารกิจถ่ายโอน ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนการเกษตร		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	**รวม**	**420,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**420,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**420,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการปลูกป่าชุมชนตำบลสลุย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการปลูกป่าชุมชนตำบลสลุย ในการขยายพื้นที่ป่า และอนุรักษ์พื้นที่ป่า และการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในการแผนงานการเกษตร		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ เช่น วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ที่เป็นการส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ ป่าไม้และสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร		

ค่าดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่ากิจกรรมดำเนินงาน 4 ทรัพยากร การจัดนิทรรศการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร


องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
สภา อบต.
คณะผู้บริหาร
ประธานสภา อบต
นายก อบต.
เลขานุการสภา อบต.
เลขานุการนายก อบต.
รองประธานสภา อบต.
รองนายก อบต.
สมาชิกสภา อบต.
รองนายก อบต.
ที่ทำการ
ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
ตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานการเจ้าหน้าที่
3. งานนโยบายและแผน
4. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
5. งานเลขานุการและการจัดการงานทั่วไป
6. งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
7. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
8. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
1. งานการเงินและบัญชี
2. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
1. งานก่อสร้าง
2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
3. งานไฟฟ้าและถนน
4. งานสาธารณูปการ
แผนพัฒนาท้องถิ่น
สภาท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืช
(งานอนุรักษ์ทรัพยากร
ท้องถิ่น)
ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย
การบริหารงบประมาณ
การเงินการคลัง
ผู้บริหารอนุมัติ
ผลผลิตโครงการ

๒) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา



แผนดำเนินงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

คำนำ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้เริ่มดำเนินงานในปี พ.ศ.2535 โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากร อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรพันธุกรรมพืชให้เกิดประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้าใจและเห็นความสำคัญของพันธุกรรมพืช เพื่อให้ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติจนเกิดประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทยและเพื่อให้มีระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชสื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ อพ.สธ. จึงส่งเสริมให้หน่วยงาน ที่มีหน้าที่ในการศึกษาพืชพันธุ์ ต่างๆ และบุคคลทั่วไป ได้มีโอกาสศึกษา วิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล ความจำเพาะของสายพันธุ์พืชที่มีความหลากหลายมากในท้องถิ่นไทย รวมถึงการใช้ประโยชน์โดยเฉพาะด้านอาหารและยา ไว้เป็นหลักฐานตามหลักและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นสื่อระหว่างกันโดยสามารถร่วมใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน และเพื่อให้การศึกษา วิจัยไม่ซ้ำซ้อน สามารถดำเนินการให้ก้าวหน้าเป็นประโยชน์ในทางวิชาการได้

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้สมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เมื่อปี พ.ศ. 2557 โดยองค์การงบริหารส่วนตำบลสลุยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) รวมถึงการประชุมคณะทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน การมอบหมายภารกิจในกิจกรรมด้านต่างๆ ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา การดำเนินกิจกรรมต่างๆเช่น กิจกรรมการสำรวจพันธุ์พืช พันธุ์ไม้ ฯลฯ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง นับถึงปัจจุบัน จนนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติการในกิจกรรม ภายใต้การดำเนินงาน 3 ด้าน 6 กิจกรรม บนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 นี้ จะเป็นการสนับสนุนและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และความหลากหลายทางชีวภาพ ให้กับชุมชนและเยาวชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยเพื่อให้เกิดความตระหนักถึงการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

มกราคม 2564

1.หลักการและเหตุผลการทำจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี เพื่อให้ส่งเสริมเกิดการอนุรักษ์ทรัพยากร ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมประจำถิ่นให้คงอยู่กับชุมชนท้องถิ่น รวมถึงการสำรวจ เก็บตัวอย่าง ปลูกรักษาทรัพยากรต่างๆที่หายากและใกล้สูญพันธ์ ให้คงอยู่เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ อีกทั้งที่จะต้องดูแลการศึกษาดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดูแลประโยชน์สุขของชุมชน และมีภารกิจในการทำแผนพัฒนาเกษตรของชุมชน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสลุยจะต้องศึกษาในเรื่องข้อมูลทางกายภาพ ข้อมูลชีวภาพ เศรษฐกิจสังคม ศักยภาพของชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อนำไปต่อยอด เป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ทำให้เป็นมาตรฐานสากล

2.วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

2.1 เพื่อปฏิบัติงานสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

2.2 เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆตามโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

2.3 เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

2.4 เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น ภูมิปัญญา วัฒนธรรมประจำท้องถิ่น ให้คงอยู่กับท้องถิ่นสืบไปและสามารถนำภูมิปัญญาท้องถิ่นนำไปต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้เป็นมาตรฐานสากล

2.5 เพื่อเป็นการเสริมสร้างแหล่งการเรียนรู้ สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของหน่วยงานควบคู่กันไปอย่างมีคุณค่า และเป็นสุข

3. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อกำหนดหน้าที่ตามแผนดำเนินงานดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย

3.1.คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

3.1.1 ด้านการบริหารจัดการ

3.1.2 ด้านการดำเนินงาน

3.1.3 ด้านผลการดำเนินงาน

3.2 คณะอนุกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

3.2.1 คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

3.2.2 คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

3.2.3 คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

3.2.4 คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

3.2.5 คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

3.2.6 คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ 2564

1.ด้านการบริหารการจัดการทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1.1ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย	-ประชุมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	นายปรีดา หิมทอง	500	ต.ค.- ธ.ค. 2563
	1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน	-ปรับปรุงแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น 6 งาน	นายปรีดา หิมทอง	100	ธ.ค. 2563
	1.3 ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ฯ	-กลุ่มอนุรักษ์ฯ ต่างๆ ตำบลสลุย	นายสุเทพ รองเดช	500	ก.พ. 2564
	1.4 ประชุมคณะกรรมการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1.)ประชุมคณะกรรมการและกลุ่มคณะดำเนินงาน ทั้ง 6 งาน	นายสุเทพ รองเดช	500	มี.ค.- ก.ย.2564
	1.5 ประชุมกลุ่มสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-ประชุมร่วมกับโรงเรียน หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นสมาชิก	นายสุเทพ รองเดช	500	ม.ค.- ก.ย.2564
	1.6 ฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ณ ศูนย์ฝึกอบรมฯ อพ.สธ.	-พนักงานฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	นางสาวพิมชนก รัตนพร	20,000	ม.ค.-ก.ย.2564
	1.7 ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-อบต.สลุยจัดศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากร	นางสาวพิมชนก รัตนพร	10,000	ม.ค.-ก.ย.2564
รวมเป็นเงิน				**32,000**	**บาท**

2. ด้านการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
1.งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก	-การเดินสำรวจทางเท้าแบ่งเขต 4 โซน มี โซน A-B-C-D บนพื้นที่ประมาณ 54 ไร่ โดยมีการสำรวจทรัพยากรตามเส้นทางธรรมชาติของโซน B	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	500	ก.พ.- ก.ย.2564
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-สำรวจข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น พรรณไม้ 30 ชนิด 50 ต้น พันธุ์สัตว์ 3 ชนิด ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	200	เม.ย.-ก.ย.2564
	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	- จำแนกพรรณไม้ 30 ชนิด แยกตามลักษณะวิสัย 4ลักษณะวิสัย พันธุ์สัตว์ 3 ชนิด ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	1,000	เม.ย.- ก.ย.2564
	4) การติดรหัสประจำชนิด	-ติดรหัสพรรณไม้จำนวน 50ต้น จำนวน 50 ป้าย จัดทำป้ายด้วยวัสดุพลาสติก	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	1,000	เม.ย.- ก.ย.2564

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
(ต่อ) 1.งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก	-ปรับปรุงแนวเขตพื้นที่ปกปัก และจัดทำป้ายประกาศ	นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	1,000	ก.พ.- มี.ค.2564
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	- คัดเลือกพรรณไม้ที่สำคัญในการใช้ประโยชน์ จำนวน 5 ชนิด 25 ต้น พันธ์สัตว์ จำนวน 3 ชนิด - ตัว ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	1,000	พ.ค.- ก.ย.2564
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-ถ่ายภาพพรรณไม้ ให้ครบส่วน ๗ ส่วน จำนวน 4 ภาพ ๒๕ ชนิด ภาพพันธ์สัตว์ 3 ภาพ 3 ชนิด ภาพชีวภาพอื่นๆ 4 ภาพ 3 ชนิด	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	1,000	พ.ค.- ก.ย.2564
	1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	ตัวอย่างพรรณไม้แห้ง จำนวน 10 ชนิด ตัวอย่างพรรณไม้ดอง จำนวน 5 ชนิด ตัวอย่างพรรณไม้เฉพาะส่วน จำนวน 4 ชนิด ตัวอย่างสัตว์ดอง....-..... ชนิด ตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	1,000	พ.ค.- ก.ย.2564

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
(ต่อ) 1.งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักตามแบบ อพ.สธ. 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สธ.	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลรูปแบบทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 30 ชนิด บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลรูปแบบทะเบียนพันธ์สัตว์ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 3 ชนิด บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลรูปแบบทะเบียนชีวภาพอื่นๆในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 1 ชนิด	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	1,000	พ.ค.- ก.ย.2564
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลด้วยรูปแบบจัดเก็บ 2 วิธี คือ 1.จัดเก็บแฟ้มเอกสาร 2.จัดเก็บคอมพิวเตอร์	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	1,000	พ.ค.- ก.ย.2564
	1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	สำรวจ รวบรวมข้อมูล ประสบการณ์การดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ป่าปกปัก หมู่ที่ 2 -เข้าดูแลพื้นที่ปกปักจำนวน เดือนละ 1 ครั้ง โดยการทำแนวกันไฟ	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	1,000	ม.ค.- พ.ค.2564
รวมเป็นเงิน				**9,700**	**บาท**

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 7 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่ 4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่7	นายจรูญ รองมาลี	1,000	พ.ค.- ก.ย.2564
	2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 7 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่ 4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่7	นายจรูญ รองมาลี	1,000	พ.ค.- ก.ย.2564

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
(ต่อ) 2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 7 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่ 4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่7	นายจรูญ รองมาลี	1,000	พ.ค.- ก.ย.2564
	2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 7 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่ 4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่7	นายจรูญ รองมาลี	1,000	พ.ค.- ก.ย.2564

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
(ต่อ) 2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 7 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่ 4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่7	นายจรูญ รองมาลี	1,000	พ.ค.- ก.ย.2564
	2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 7 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่ 4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่7	นายจรูญ รองมาลี	1,000	พ.ค.- ก.ย.2564

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
(ต่อ) 2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆในชุมชน	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 7 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่ 4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่7	นายจรูญ รองมาลี	1,000	พ.ค.- ก.ย.2564
	2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 7 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่ 4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่7	นายจรูญ รองมาลี	1,000	พ.ค.- ก.ย.2564

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
(ต่อ) 2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 7 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่ 4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่7	นายจรูญ รองมาลี	1,000	พ.ค.- ก.ย.2564
	2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	- รายงานการสำรวจและเก็บรวบรวมฐานทรัพยากรท้องถิ่น ของ โรงเรียนแห่งละ 1 เล่ม -อบต.รายงาน ประจำปี จำนวน 1 เล่ม/ปี	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	3,900	ต.ค.- พ.ย.2564
รวมเป็นเงิน				**12,900**	**บาท**

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
3.งานการดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	1.การรวบรมเมล็ดพันธุ์พืช พืชหายาก พืชเด่นในตำบล จากหน่วยงานและชุมชน จำนวน 2 ชนิด ต้นกล้าพรรณไม้ จำนวน 1 ชนิด	นายนิพนธ์ มีสุวรรณ	1,000	ส.ค.- ก.ย.2564
		2.เก็บรวบรวมพันธ์สัตว์ 3 ชนิด ชนิดละ - ตัว	นายนิพนธ์ มีสุวรรณ	500	ก.ค.- ก.ย.2564
		3.ดำเนินการเพาะพันธุ์กล้าไม้ จำนวน 1 ชนิด 200 ต้น	นายณัตพงษ์ สมบุญ	500	ก.ค.- ก.ย.2564
	3.2 การปลูก และการรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	1. จัดกิจกรรมการปลูกบริเวณรอบสำนักงาน อบต. จำนวน ๒๐๐ ต้น	นายนิพนธ์ มีสุวรรณ	500	มี.ค.- ก.ย.2564
		2.ปลูกแปลงเพาะชำ จำนวน 3 ชนิด จำนวน 20 ต้น	นายณัตพงษ์ สมบุญ	1,000	ก.ค.- ก.ย.2564
	3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	1.ติดตามบันทึกการเปลี่ยนแปลงการเจริญเติบโตของต้นไม้ จำนวน 1 ชนิด	นายนำชาติ พลนาการ	500	ก.ค.- ก.ย.2564
		2.การพัฒนาและการบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน 1 ชนิด	นายนิพนธ์ มีสุวรรณ	500	ม.ค.- ก.ย.2564
รวมเป็นเงิน				**4,500**	**บาท**

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
4.งานการดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	-รวบรวมพันธุ์ จำนวน 1 ชนิด -ขยายพันธุ์ จำนวน 1 ชนิด -แจกจ่ายให้ชุมชน จำนวน 100 ต้น	นางสมใจ สมพงษ์	1,000	ก.ค.-ก.ย.2564
	4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	สร้างแหล่งเรียนรู้ -สวนสมุนไพร 1 แห่ง - แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา 1 แห่ง	นางสมใจ สมพงษ์	1,000	ก.ค.-ก.ย.2564
รวมเป็นเงิน				**2,000**	**บาท**

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
5.งานการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1 การรวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพและทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	- บันทึกข้อมูลในรูปแบบทะเบียนจำนวน 4 ทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนพรรณไม้ ทะเบียนพรรณสัตว์ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนวัฒนธรรมภูมิปัญญา	นางเรณู สว่างทั่ว	1,000	ม.ค.- ก.ย.2564
	5.2 ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้(เอกสารและคอมพิวเตอร์)	-เก็บเป็นเอกสาร จำนวน 4 แฟ้มงาน ตามงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และแฟ้มงานด้านบริหารจำนวน 3 แฟ้ม -บันทึกข้อมูลในโปรแกรม MS Word MS Excel และ MS Powerpoint	นางเรณู สว่างทั่ว	2,000	ม.ค.- ก.ย.2564
รวมเป็นเงิน				**3,000**	**บาท**

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	จำนวน 7 หน่วยงาน - โรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 6 แห่ง - สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 1 แห่ง	นายธิติพันธ์ เรียมทอง	2,000	ก.ค.- ก.ย.2564
	6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ	-จัดสรรงบประมาณให้แต่ละคณะอนุกรรมการทั้ง 6 งาน	นายธิติพันธ์ เรียมทอง	7,000	ก.ค.- ก.ย.2564
รวมเป็นเงิน				**9,000**	**บาท**
รวมด้านดำเนินงานเป็นเงินทั้งหมด				**41,100**	**บาท**

3.ด้านผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
3.1 รายงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1. ติดตามประสานงานผลงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน และช่วยเหลืองานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 6 งาน เดือนละ 1 ครั้ง	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	200	ต.ค.60- ก.ย.64
	2.รวบรวมผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	เรียกเก็บผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงาน และชิ้นงาน จำนวน 6 งานและจำนวน 2 ครั้ง	นางสาวพิมชนก รัตนพร	100	พ.ค.และก.ย.2564
	3.การรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	จัดทำรายงานประจำปี ให้แก่ อพ.สธ. จำนวน 2 เล่ม รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ปีละ 1 ครั้ง	นางสาวพิมชนก รัตนพร	2,000	ก.ย.2564
3.2 สรุปผลและการประเมินผล	4.สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	สรุปผลและประเมินผล ปีละ 1 ครั้ง	นางสาวพิมชนก รัตนพร	100	ก.ย.2564
	5.วิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	วิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปีละ 1 ครั้ง	นางสาวพิมชนก รัตนพร	1,000	ก.ย.2564
รวมเป็นเงิน				**3,400**	**บาท**

1.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2.โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3.โครงการปลูกป่าชุมชนตำบลสลุย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
4.ค่าวัสดุสำนักงาน,ค่าวัสดุการเกษตร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

๓) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน



ปฏิทินการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

1. ปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการด้านการบริหารการจัดการ

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
1.1องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น													
1.)งานประชุม	1.1) ประชุมร่วมกับประชาชน	←	—	→									
	1.2) ปรับปรุงแต่งตั้งคณะกรรมการ			←	—	→							
	1.3) ประชุมวางแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น					←	—	→					
	1.4) ประชุมคณะทำงาน						←	—	—	—	—	—	→
2.)งานพัฒนาบุคลากร	2.1) จัดอบรมการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับกลุ่มสมาชิก				←	—	—	—	—	—	—	—	→
	2.2 ฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ณ ศูนย์ฝึกอบรมฯ อพ.สธ.	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	2.3 ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น				←	—	—	—	—	—	—	—	→

2.ปฏิทินการดำเนินงานด้านการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2.1 ปฏิทินการดำเนินงานพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
<u>2.1.1 การสำรวจทรัพยากรพื้นที่ปกปัก</u>													
1.) สำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	- การเดินสำรวจแบ่งเขต -สำรวจข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น พรรณไม้ 30 ชนิด 50 ต้น พันธุ์สัตว์ 3 ชนิด ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด					←							→
2.) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	- จำแนกพรรณไม้ 30 ชนิด แยกตามลักษณะวิสัย ลักษณะวิสัย พันธุ์สัตว์ 3 ชนิด ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด							←					→
3.)การติดรหัสประจำชนิด	ติดรหัสพรรณไม้จำนวน 50 ต้น จัดทำป้ายด้วยวัสดุพลาสติก จำนวน 50 ป้าย							←					→

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 5		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.1.2 ทำผังแสดงขอบเขต													
	-ปรับปรุงแนวเขตพื้นที่ปกปัก และป้ายประกาศเขตพื้นที่ปกปัก					←	→						
2.1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก													
1.)การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	- คัดเลือกพรรณไม้ที่สำคัญในการใช้ประโยชน์ จำนวน 5 ชนิด 25 ต้น พันธ์สัตว์ จำนวน 3 ชนิด ชีวภาพอื่นๆ 3 ชนิด								←				→
2.)การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-ถ่ายภาพพรรณไม้ ให้ครบส่วน 7 ส่วน จำนวน 4 ภาพ 30 ชนิด ภาพพันธ์สัตว์ 3 ภาพ 3 ชนิด ภาพชีวภาพอื่นๆ 4 ภาพ 1ชนิด								←				→
2.1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก													
	ตัวอย่างพรรณไม้แห้ง จำนวน 10ชนิด ตัวอย่างพรรณไม้ดอง จำนวน 5 ชนิด ตัวอย่างพรรณไม้เฉพาะส่วน จำนวน 4 ชนิด ตัวอย่างสัตว์ดอง - ชนิด ตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด								←				→

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก													
1.) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักตามแบบ อพ.สธ.	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลรูปแบบทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 30 ชนิด บันทึกข้อมูลลงฐานพันธ์สัตว์ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 3 ชนิด บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลทะเบียนชีวภาพอื่นๆในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 1 ชนิด								→				
2.) ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลด้วยรูปแบบจัดเก็บ 2 วิธี คือ 1.การเก็บข้อมูลในแฟ้มเอกสาร 2.การเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์								→				
2.1.6 การดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก													
	-การดำเนินกิจกรรมดูแลในพื้นที่ป่าปกปักหมู่ที่ 2 - เข้าทำแนวกันไฟ เดือนละ 1 ครั้ง				←	—	—	—	→				

2.2 ปฏิทินการดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรทรัพยากรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	-สำรวจสอบถามเก็บข้อมูล -สัมภาษณ์ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์ สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่ 7								←	→	→	→	→

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.2.2 การเก็บข้อมูลในการประกอบอาชีพ	-สำรวจสอบถามเก็บข้อมูล -สัมภาษณ์ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์ สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่ 7								←	→	→	→	→

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.2.3 การเก็บข้อมูลในด้านกายภาพของท้องถิ่น	-สำรวจสอบถามเก็บข้อมูล -สัมภาษณ์ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์ สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่ 7								←	→			

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	-สำรวจสอบถามเก็บข้อมูล -สัมภาษณ์ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์ สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่ 7								←	→	←	→

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น	-สำรวจสอบถามเก็บข้อมูล -สัมภาษณ์ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์ สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่ 7								←	—	—	—	→

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ท้องถิ่น	-สำรวจสอบถามเก็บข้อมูล -สัมภาษณ์ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์ สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่ 7								←	→	←	→	→

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.2.7 การสำรวจการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆในชุมชน	-สำรวจสอบถามเก็บข้อมูล -สัมภาษณ์ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์ สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่ 7								←	→			→

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	-สำรวจสอบถามเก็บข้อมูล -สัมภาษณ์ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์ สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่ 7								←	→	←	→

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.2.9 การเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี	-สำรวจสอบถามเก็บข้อมูล -สัมภาษณ์ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2 2.โรงเรียนบ้านเนินทอง สำรวจหมู่ที่ 6 3.โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์ สำรวจหมู่ที่ 2 4.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 5.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3, 4 และ 8 6.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 20 หมู่ที่4 และ 7 7.โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ หมู่ที่ 7								←	—	—	—	→
2.2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-รายงานการสำรวจและเก็บรวบรวมฐานทรัพยากรท้องถิ่นของโรงเรียนแห่งละ 1 เล่ม - อบต.รายงานประจำปี จำนวน 1 เล่ม												↔

2.3 ปฏิทินการดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	1.การรวบรวมเมล็ดพันธุ์พืช พืชหายาก พืชเด่นในตำบล จากหน่วยงานและชุมชน จำนวน 2 ชนิด -ต้นกล้าพรรณไม้ จำนวน 200 ต้น											←	→
	2.เก็บรวบรวมพันธุ์สัตว์ - ชนิด ชนิดละ - ตัว										←		→
	3.ดำเนินการเพาะพันธุ์กล้าไม้ 1 ชนิด จำนวน 200 ต้น										←		→
2.3.2 การปลูกและการรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	1.ปลูกแปลงเพาะชำ จำนวน 5 ชนิด จำนวน 50 ต้น 2.จัดกิจกรรมปลูก จำนวน 2 ชนิด จำนวน ๑๐๐ ต้น						←						→

2.4.ปฏิทินการดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	-รวบรวมพันธุ์ จำนวน 2 ชนิด -ขยายพันธุ์ จำนวน 1 ชนิด -แจกจ่ายให้ชุมชน จำนวน 100 ต้น										←	—	→
2.4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	สร้างแหล่งเรียนรู้ -สวนสมุนไพร 1 แห่ง - แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา 1 แห่ง										←	—	→

2.5 ปฏิทินการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.5.1 การรวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น(ทรัพยากรกายภาพ,ทรัพยากรชีวภาพและทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา	- บันทึกข้อมูลในรูปแบบทะเบียนจำนวน 1 ทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนพรรณไม้ จำนวน 1 ชุด ทะเบียนพรรณสัตว์ จำนวน 1 ชุด ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน1 ชุด ทะเบียนวัฒนธรรมภูมิปัญญา จำนวน 1 ชุด				←	—	—	—	—	→			
2.5.2 ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้	-เก็บเป็นเอกสาร จำนวน 4 แฟ้มงาน ตามงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และแฟ้มงานด้านบริหารจำนวน 1 แฟ้ม -บันทึกข้อมูลในโปรแกรม MS Word MS Excel และ MS Powerpoint				←	—	—	—	—	→			

2.6ปฏิทินงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
2.6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	จำนวน 7 หน่วยงาน - โรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 6 แห่ง - สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 2 แห่ง										←	—	→
2.6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ	จัดสรรงบประมาณให้แต่ละอนุกรรมการทั้ง 6 งาน										←	—	→

3. ปฏิทินการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เกณฑ์	กิจกรรมปฏิบัติ (ปริมาณงานที่วางแผนไว้)	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค. 63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
3.1 ติดตามประสานงานผลงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน และช่วยเหลืองานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 6 งาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3.2 รวบรวมผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	เรียกเก็บผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงาน และชิ้นงาน จำนวน 6 งาน												↔
3.3 การรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	จัดทำรายงานประจำปี ให้แก่ อพ.สธ. จำนวน 2 เล่ม รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ปีละ 1 ครั้ง			↔									
3.4 สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	สรุปผลและประเมินผล ปีละ 1 ครั้ง												↔
3.5 วิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	วิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปีละ 1 ครั้ง												↔

1.4 ดำเนินงานตามแผน

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนามชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2564

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมและฝึกอบรม	21,240
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	19,338
3	ค่าป้ายต่าง ๆ	13,100
4	ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,875
	รวมค่าใช่จ่ายทั้งสิ้น	56,553

ผลการดำเนินตามแผนจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.ด้านการบริหารการจัดการทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ตามแผน	งบประมาณ		ระยะเวลา
			ที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	
1.1องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1.1 ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย	-ประชุมแจ้งผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี จำนวน 1 ครั้ง	500	2500	มิ.ย.2564
	1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน	-ปรับปรุงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น 6 งาน จำนวน 1 ครั้ง	100	-	ก.ค.2564
	1.3 ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ฯ	-ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ฯ ต่างๆ ตำบลสลุย	500	-	
	1.4 ประชุมคณะกรรมการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-ประชุมคณะกรรมการและกลุ่มคณะดำเนินงาน ทั้ง 6 งาน จำนวน 20 ครั้ง	500	200	ก.ย.2564
	1.5 ประชุมกลุ่มสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-ประชุมร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นที่เป็นสมาชิก จำนวน 1 ครั้ง (ประชุมไม่เป็นทางการ)	500	-	-
	1.6 ฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-พนักงานฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	20,000	21,240	ม.ค.และก.ย 64
	1.7 ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	- อบต.สลุย จัดศึกษาดูงานเกี่ยวกับฐานทรัพยากร	10,000	-	-
รวมเป็นเงิน			32,000	23,940	บาท

2.ด้านการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ตามแผน	งบประมาณ		ระยะเวลา
			ที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	
1.งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	1.1การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร 1)การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-การเดินสำรวจแบ่งเขต -สำรวจข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น พรรณไม้ 15 ชนิด ๕๐ ต้น (ไผ่หยาง, เพกา,อ้อยช้าง, กระเดาเทียม ฯลฯ) พันธุ์สัตว์ 2 ชนิด (เขียด และ ลิง) ชีวภาพอื่นๆ 2 ชนิด (รา และ ไลเค่น)	500	200	ก.ย.2564
	2) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	- สำรวจข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น พรรณไม้ 15 ชนิด 15 ต้น ไม้ต้น 10 ชนิด ไม้เลื้อย 3 ชนิด ไม้พุ่ม 2 ชนิด	200	300	ก.ย.2564
	3) การติดรหัสประจำชนิด	-ติดรหัสพรรณไม้จำนวน ๕๐ต้น จำนวน 15ป้าย (จัดทำป้ายด้วยวัสดุพลาสติก)	1,000	1,110	ก.ค.2564
	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก	-ปรับปรุงแนวเขตพื้นที่ปกปัก และ จัดทำป้ายประกาศ 4 ป้าย สำรวจทำความสะอาดป้าย)	1,000	13,100	ก.ย.2564
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	- คัดเลือกพรรณไม้ที่สำคัญในการใช้ประโยชน์ จำนวน 3 ชนิด 10 ต้น (หวาย, ไผ่หยาง, ยางนา) พันธ์สัตว์ จำนวน - ชนิด - ตัว ชีวภาพอื่นๆ - ชนิด	1,000	100	ก.ย.2564
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-ถ่ายภาพพรรณไม้ ให้ครบส่วน 7 ส่วนจำนวน 4 ภาพ 15 ชนิด ภาพพันธุ์สัตว์ 3 ภาพ 2 ชนิด ภาพชีวภาพอื่นๆ 4 ภาพ 2 ชนิด	1,000	-	ก.ย.2564

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ตามแผน	งบประมาณ		ระยะเวลา
			ที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	
(ต่อ) 1.งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	ตัวอย่างพรรณไม้แห้ง จำนวน 15 ชนิด ตัวอย่างพรรณไม้ดอง จำนวน 1 ชนิด ตัวอย่างพรรณไม้เฉพาะส่วน จำนวน 4 ชนิด ตัวอย่างสัตว์ดอง....1..... ชนิด ตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด	1,000	1,110	ก.ค.2564
	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักตามแบบ อพ.สธ.	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลรูปแบบทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 15ชนิด บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลรูปแบบทะเบียนพันธ์สัตว์ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 2 ชนิด บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลรูปแบบทะเบียนชีวภาพอื่นๆในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 2 ชนิด	1,000	1,110	ก.ค.2564
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลด้วยรูปแบบจัดเก็บ 2 วิธี คือ 1.) จัดเก็บแฟ้มเอกสาร 2.) จัดเก็บคอมพิวเตอร์	1,000	-	ก.ย.2564
	1.6 การดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	สำรวจ ดูแล รักษาพื้นที่ปกปัก(เขาพ่อตาหินช้าง) หมู่ที่ 2 -เข้าดูแลพื้นที่ปกปัก ในช่วงฤดูแล้ง ตั้งแต่เดือน ม.ค.-พ.ค. เดือนละ 1 ครั้ง -โดยการทำแนวป้องกันไฟ	1,000	300	เม.ย.2564
	รวมเป็นเงิน		**9,700**	**17,330**	**บาท**

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ตามแผน	งบประมาณ		ระยะเวลา
			ที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	
2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7และ8	1,000	200	ก.ค.2564
	2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7และ8	1,000	200	ก.ค.2564
	2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7และ8	1,000	200	ก.ค.2564
	2.4การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7และ8	1,000	200	ก.ค.2564

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ตามแผน	งบประมาณ		ระยะเวลา
			ที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	
2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7และ8	1,000	200	ก.ค.2564
	2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ใน ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7และ8	1,000	200	ก.ค.2564
	2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆในชุมชน	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7และ8	1,000	200	ก.ค.2564
	2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7และ8	1,000	200	ก.ค.2564

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ตามแผน	งบประมาณ		ระยะเวลา
			ที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	
2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7และ8	1,000	200	ก.ค.2564
	2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	- รายงานการสำรวจและเก็บรวบรวมฐานทรัพยากรท้องถิ่น ของ โรงเรียน แห่งละ 1 เล่ม -อบต.รายงาน ประจำปี จำนวน 1 เล่ม/ปี	3,900	1,110	ก.ย.2564
		รวมเป็นเงิน	**12,900**	**2,910**	**บาท**

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ตามแผน	งบประมาณ		ระยะเวลา
			ที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	
3.งานการดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	1.รวบรวมจัดเก็บพรรณไม้ - เมล็ดพันธุ์พืช พืชหายาก พืชเด่นในตำบล จากหน่วยงานและชุมชน จำนวน 2 ชนิด (ตะเคียนทองและกล้วยเล็บมือนาง) ต้นกล้าพรรณไม้ จำนวน 1 ชนิด (กล้วยเล็บมือนาง)	1,000	200	ก.ค.2564
		2. เก็บรวบรวมพันธุ์สัตว์ 1 ชนิด ชนิดละ 4 รัง (ผึ้งโพรง)	500	-	ต.ค.63-ก.ย.64
		3. ดำเนินการเพาะพันธุ์กล้าไม้ จำนวน 1 ชนิด 100 ต้น (กล้วยเล็บมือนาง)	500	250	ต.ค.63-ก.ย.64
	3.2 การปลูก และการรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	1. จัดกิจกรรมการปลูกบริเวณรอบ อบต. (ยางนา,ตะเคียนทองและกล้วยเล็บมือนาง)	500	200	ส.ค.2564
		2. ปลูกที่แปลงเพาะชำ จำนวน 3 ชนิด 50 ต้น (ยางนา มะพร้าวแดง กล้วยเล็บมือนาง)	1,000	200	ต.ค.63-ก.ย.64
	3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	1.ติดตามบันทึกการเปลี่ยนแปลงการเจริญเติบโตของต้นไม้ จำนวน 1 ชนิด กล้วยเล็บมือนาง 2.ติดตามบันทึกการเปลี่ยนแปลงการเจริญเติบโตของสัตว์ จำนวน 1 ชนิด ผึ้งโพรง 3.ติดตามบันทึกการเปลี่ยนแปลงการเจริญเติบโตของชีวภาพ 1 ชนิด เห็ดแครง	500	520	ต.ค.63-ก.ย.64
		4.การพัฒนาและการบำรุงรักษาต้นไม้ สัตว์ และชีวภาพ จำนวน 3 ชนิด อย่างละ 1 ชนิด กล้วยเล็บมือนาง ผึ้งโพรง เห็ดแครง	500	1,110	ต.ค.63-ก.ย.64
	รวมเป็นเงิน		**4,500**	**2,480**	**บาท**

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ตามแผน	งบประมาณ		ระยะเวลา
			ที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	
4.งานการดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1 การฟื้นฟูบำรุงรักษาขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	-รวบรวมพันธุ์พืช จำนวน 1 ชนิด กล้วยเล็บมือนาง มะพร้าวไฟ -ขยายพันธุ์ จำนวน 1 ชนิด กล้วยเล็บมือนาง -แจกจ่ายให้ชุมชน จำนวน 100 ต้น กล้วยเล็บมือนาง และมะพร้าวไฟ	1,000	200	ก.ค.2564
	4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	สร้างแหล่งเรียนรู้ -จัดให้มีสวนสมุนไพรและศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย	1,000	2,110	ก.ค.2564
	รวมเป็นเงิน		**2,000**	**2,310**	**บาท**

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ตามแผน	งบประมาณ		ระยะเวลา
			ที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	
5.งานการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1 การรวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	รวมรวมข้อมูล ด้านการบริหารจัดการและด้านการดำเนินงาน - บันทึกข้อมูลในรูปแบบทะเบียน จำนวน 4 ทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนพรรณไม้ ทะเบียนพรรณสัตว์ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนวัฒนธรรมภูมิปัญญา	1,000	500	ก.ค.-ก.ย.64
	5.2 ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	-เก็บเป็นเอกสาร จำนวน 4แฟ้มงานตามงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และแฟ้มงานด้านบริหารจำนวน 2 แฟ้ม -บันทึกข้อมูลในโปรแกรม MS Word MS Excel และ MS Powerpoint	2,000	2,110	ก.ค.-ก.ย.64
	รวมเป็นเงิน		**3,000**	**2,610**	**บาท**

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ตามแผน	งบประมาณ		ระยะเวลา
			ที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	
6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	-จำนวนโรงเรียนในพื้นที่ จำนวน 7 แห่ง - โรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 4 แห่ง - สนับสนุนการเรียนการสอนในการสำรวจและคัดแยกพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์	2,000	-	ก.ค.2564
	6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ	-จัดสรรงบประมาณให้แต่ละโรงเรียนสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น 7 แห่ง -สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ให้กับนักเรียนออกสำรวจฐานทรัพยากรท้องถิ่นงานที่ 2 ทั้ง 9 ใบงาน	7,000	2,973	ก.ค.2564
	รวมเป็นเงิน		**9,000**	**2,973**	**บาท**
	รวมงบประมาณ ทั้ง ๖ งาน เป็นเงินทั้งหมด		**41,100**	**54,553**	บาท

3.ด้านผลการดำเนินงาน

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ตามแผน	งบประมาณ		ระยะเวลา
			ที่ตั้งไว้	ใช้จ่ายจริง	
3. ผลการดำเนินงาน	3.1การติดตามประสานงานผลงาน	-ติดตามผลการดำเนินงาน และช่วยเหลืองานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 6 งาน เดือนละ 1 ครั้ง	200	-	ก.ย.-ธ.ค.64
	3.2รวบรวมผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-เรียกเก็บผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงาน และชิ้นงาน จำนวน 6 งาน ปีละ 1ครั้ง	100	-	ต.ค.2564
	3.3การรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-จัดทำรายงานประจำปี ให้แก่อพ.สธ. จำนวน 1 เล่ม รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง	2000	520	ธ.ค.2564
	3.4สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-สรุปผลและประเมินผล ปีละ 1 ครั้ง	100	520	ก.ย.2564
	3.5วิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-วิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปีละ 1 ครั้ง	1,000	960	ก.ย.2564
	รวมเป็นเงิน		**3,400**	**2,000**	**บาท**

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก 64-03-00111-5320300-00010
เลขที่ตั้งจ่าย 198/64
วันที่จัดทำ 5 มกราคม 2564
วันที่ตั้งจ่าย - 6 ม.ค. 2564

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	2,840 00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	**2,840 00**	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**2,840 00**	

(ตัวอักษร) (สองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวพิมพ์ชนก รัตนเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - 6 ม.ค. 2564

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ	132,684.00	129,844.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุนีย์ ด่วนศรีสุข)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ - 6 ม.ค. 2564

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวศศิลา เพ็ชรหนัก)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 6 ม.ค. 2564

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศศิลา เพ็ชรหนัก)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 6 ม.ค. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายสุเทพ รองสระ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ - 6 ม.ค. 2564

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 2,840.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายปรีดา ทิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ - 6 ม.ค. 2564

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีเลขที่ 912-5-000 108
เลขที่เช็ค 0072205 ลงวันที่ - 6 ม.ค. 2564
จำนวนเงิน 2,840.00 บาท (สองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาว สว่างตา

ผู้จองจ่ายเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้จองจ่าย
(ลงชื่อ).....ผู้จองจ่าย
(ลงชื่อ).....ผู้จองจ่าย

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 198/64 ลงวันที่ - 6 ม.ค. 2564

.....ผู้รับเงิน
- 7 ม.ค. 2564

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร กอง,แผนก สำนักปลัด

ฎีกาเบิกเงิน ตามงบประมาณ ที่ / 2564 วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ 2564

หมวด ค่าใช้สอย (เบิกค่าเดินทาง) ประเภท : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เงิน 2,840 บาท สตางค์ ผลัดส่งใบสำคัญ -

เงิน - บาท - สตางค์

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เบิกเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้กับ นางเรณู สว่างทั่ว ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการประชุมกลุ่มสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2/2564 หลักสูตรการบริหารและจัดการ งานที่ 4 งานที่ 5และงานที่ 6 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นครศรีธรรมราช ในวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2563			
	เป็นเงิน	2,840.00	2,840.00	
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้			2,840.00	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการและตัวเลขที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้เบิก

ภาพที่..๑..,..๒..... แสดงฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในงานด้านที่ ๑ การบริหารการจัดการ โดยส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกลุ่มฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลลอย

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานบริหารงานทั่วไป | หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

งานบริหารทั่วไป | ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก 64-03-00111-5320300-00005 | เลขที่คลังรับ 195/64

วันที่จัดทำ 5 มกราคม 2564 | วันที่คลังรับ - 6 ม.ค. 2564

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	600	00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0	00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	600	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	600	00	

(ตัวอักษร) (หกร้อยบาทถ้วน)

น่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวศิมาพร วัฒนพร)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - 6 ม.ค. 2564

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ	141,684.00	141,084.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุนีย์ ตำนครีสุข)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ - 6 ม.ค. 2564

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวศศิลา เพียรหนัก)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 6 ม.ค. 2564

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอย
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศศิลา เพียรหนัก)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 6 ม.ค. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอย
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายแหพ รองเดช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ - 6 ม.ค. 2564

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 600.00 บาท

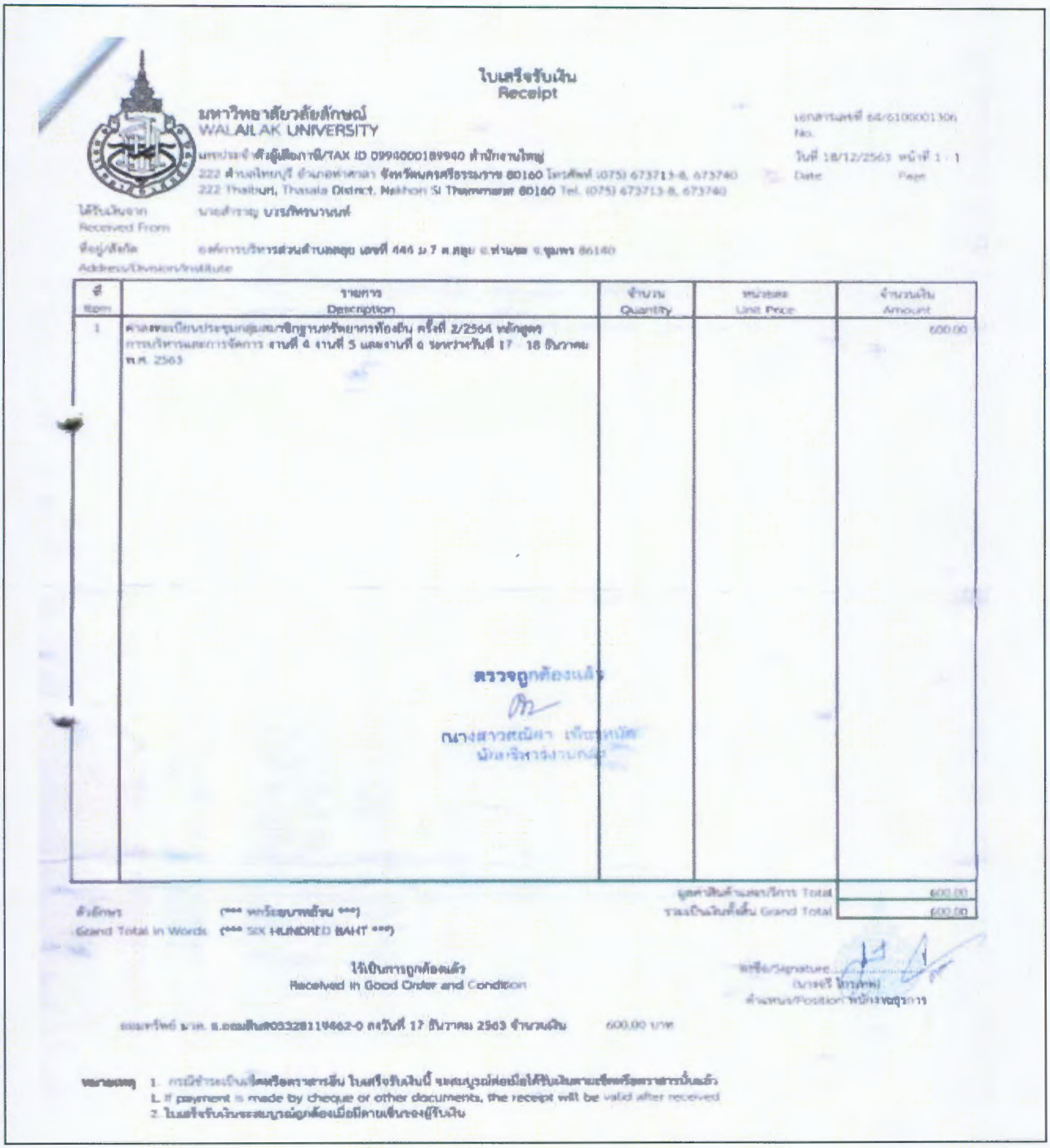
(ลงชื่อ).....
(นายปรีดา พิมลอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ - 6 ม.ค. 2564

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีเลขที่ 913-0-00119-5
เลขที่เช็ค 4823273 ลงวันที่ - 6 ม.ค. 2564
จำนวนเงิน 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)
จ่ายให้ นายสำราญ บวรภัทรนานนท์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการขอเช็ค/ใบถอน เลขที่ 45/64 ลงวันที่ - 6 ม.ค. 2564

.....ผู้รับเงิน
- 7 ม.ค. 2564



ใบเสร็จรับเงิน
Receipt

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
WALAILAK UNIVERSITY

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/TAX ID 0994000189940 สำนักงานใหญ่
222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160 โทรศัพท์ (075) 673713-8, 673740
222 Thaiburi, Thasala District, Nakhon Si Thammarat 80160 Tel. (075) 673713-8, 673740

เอกสารเลขที่ 64/610000130
No.

วันที่ 18/12/2563 หน้าที่ 1 : 1
Date Page

ได้รับเงินจาก นางสาวณ บรรทัดบานเกล็ด
Received From

ที่อยู่/สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสอยู เลขที่ 446 ม.7 ต.สอยู อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร 86140
Address/Division/Institute

ที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าลงทะเบียนประชุมกลุ่มสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2/2564 หลักสูตร การบริหารและการจัดการ งานที่ 4 งานที่ 5 และงานที่ 6 ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม พ.ศ. 2563			600.00
			ยอดเงินด้านหน้าไปก่อน Total	600.00
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น Grand Total	600.00

ตัวอักษร (**** หกร้อยบาทถ้วน ****)
Grand Total in Words (**** SIX HUNDRED BAHT ****)

ตรวจถูกต้องแล้ว
นางสาวณณิชา เกียรติมณี
นักบริหารงานทั่วไป

ได้เป็นการถูกต้องแล้ว
Received in Good Order and Condition

ลายเซ็น/Signature
(นางสาวณ ไทรสาคร)
ตำแหน่ง/Position หัวหน้างานธุรการ

ชำระด้วย บาท. ธ.กสิกรไทย 0033281194462-0 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563 จำนวนเงิน 600.00 บาท

หมายเหตุ 1. การมีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้นแล้ว
1. If payment is made by cheque or other documents, the receipt will be valid after received
2. ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน

ภาพที่..๓..,๔..... แสดงฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในงานด้านที่ ๑ การบริหารการจัดการ โดยส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกลุ่มฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๑,๒๔๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานบริหารงานทั่วไป | หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ
งานบริหารทั่วไป | ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน
เลขที่ผู้เบิก 64-03-00111-6330100-00003 | เลขที่ตั้งจ่าย ๒๒๐/๖๔
วันที่จัดทำ 7 กรกฎาคม 2564 | วันที่ตั้งจ่าย 7 ก.ค. 2564

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	18,072 90	สัญญา 126/2564(CNTR-0126/64)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,265 10	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	19,338 00	
หัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย	180 73	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	19,157 27	
(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบเจ็ดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวพิมพนา จิตนพร)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 7 ก.ค. 2564

ได้ตรวจสอบเห็นว่าเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ	71,389.00	52,031.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวหนึ่งฤทัย ภัทรฐาวัทน์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันที่ 7 ก.ค. 2564

ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวสุนีย์ ด่านศรีสุข)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 7 ก.ค. 2564

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุนีย์ ด่านศรีสุข)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 7 ก.ค. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายสุเทพ รองเดช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 7 ก.ค. 2564

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 19,338.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายปรีดา นิลกลอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 7 ก.ค. 2564

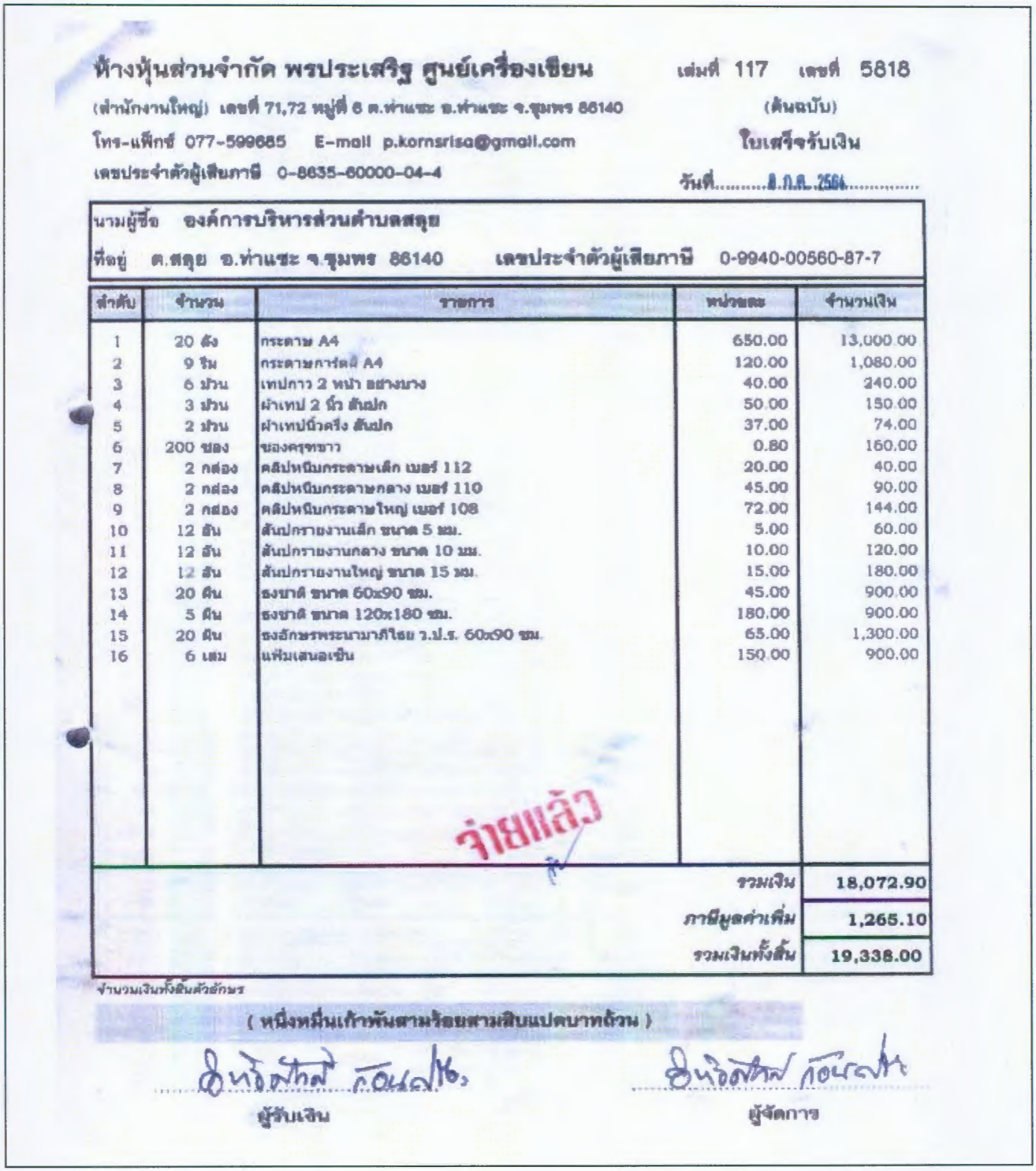
ธนาคาร ธ.ก.ส. ทุ่งสง สาขา บัญชีเลขที่ 040000118
เลขที่เช็ค AA9BA622 ลงวันที่ 7 ก.ค. 2564
จำนวนเงิน 19,157.27 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบเจ็ดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)
จ่ายให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรประเสริฐ ศูนย์การค้าเซียน

ผู้ขอถ่ายใบเสร็จ/ใบกำกับ
(ลงชื่อ).....ผู้ขอถ่าย
(ลงชื่อ).....ผู้ขอถ่าย
(ลงชื่อ).....ผู้ขอถ่าย

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการขอตั้งจ่าย/ใบกำกับ เลขที่ ๑๗๑/๖๔ ลงวันที่ 7 ก.ค. 2564

ผู้รับเงิน.....

8 ก.ค. 2564



ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรประเสริฐ ศูนย์เครื่องเขียน เล่มที่ 117 เลขที่ 5818

(สำนักงานใหญ่) เลขที่ 71,72 หมู่ที่ 6 ต.ท่าแซะ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร 86140 (ต้นฉบับ)

โทร-แฟกซ์ 077-599685 E-mail p.kornsrisa@gmail.com ใบเสร็จรับเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-8635-60000-04-4 วันที่ 8 ก.ค. 2564

นามผู้ซื้อ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ที่อยู่ ต.สลุย อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร 86140 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00560-87-7

ลำดับ	จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	20 ลัง	กระดาษ A4	650.00	13,000.00
2	9 รีม	กระดาษการ์ดสี A4	120.00	1,080.00
3	6 ม้วน	เทปกาว 2 หน้า อย่างบาง	40.00	240.00
4	3 ม้วน	ผ้าเทป 2 นิ้ว สันปก	50.00	150.00
5	2 ม้วน	ผ้าเทปนิ่วครึ่ง สันปก	37.00	74.00
6	200 ซอง	ซองคุรุฑขาว	0.80	160.00
7	2 กล่อง	คลิปหนีบกระดาษเล็ก เบอร์ 112	20.00	40.00
8	2 กล่อง	คลิปหนีบกระดาษกลาง เบอร์ 110	45.00	90.00
9	2 กล่อง	คลิปหนีบกระดาษใหญ่ เบอร์ 108	72.00	144.00
10	12 อัน	สันปกรายงานเล็ก ขนาด 5 ซม.	5.00	60.00
11	12 อัน	สันปกรายงานกลาง ขนาด 10 ซม.	10.00	120.00
12	12 อัน	สันปกรายงานใหญ่ ขนาด 15 ซม.	15.00	180.00
13	20 ผืน	ธงชาติ ขนาด 60x90 ซม.	45.00	900.00
14	5 ผืน	ธงชาติ ขนาด 120x180 ซม.	180.00	900.00
15	20 ผืน	ธงอักษรพระนามาภิไธย ว.ป.ร. 60x90 ซม.	65.00	1,300.00
16	6 เล่ม	แฟ้มเสนอเงิน	150.00	900.00
			รวมเงิน	18,072.90
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,265.10
			รวมเงินทั้งสิ้น	19,338.00

จำนวนเงินทั้งสิ้นตัวอักษร

(หนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

จ่ายแล้ว

ผู้รับเงิน ผู้จัดการ

ภาพที่...๕.,.๖..... แสดงใบสำคัญค่าใช้จ่าย ด้านที่การสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น โดยการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่องานฐานทรัพย์ทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลลอย

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานการเกษตร
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก 64-03-00322-5320300-00002
วันที่จัดทำ 16 กันยายน 2564

เลขที่ตั้งเบิก 709/64
วันที่ตั้งเบิก 17 ก.ย. 2564

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	13,100	00	สัญญา 168/2564(CNTR-0168/64)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0	00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	13,100	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	131	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	12,969	00	

(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวพิมพนก วัดนคร)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 17 ก.ย. 2564

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	ก่อนเบิกครั้งนี้	หลังเบิกครั้งนี้
เงินงบประมาณ	297,125.00	284,025.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวหนึ่งฤทัย มัธยาวิทย์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันที่ 17 ก.ย. 2564

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวสุนีย์ ด่านศรีสุข)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 17 ก.ย. 2564

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอย
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุนีย์ ด่านศรีสุข)
นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 17 ก.ย. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอย
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายสุเทพ รองเดช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 17 ก.ย. 2564

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 13,100.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายปรีชา ทิมดอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 17 ก.ย. 2564

ธนาคาร ธกส. วชิรบารมี บัญชีเลขที่ 0123000158
เลขที่เช็ค 4256743 ลงวันที่ 17 ก.ย. 2564
จำนวนเงิน 12,969.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)
จ่ายให้ ร้านสุวรรณโรงแรม

ผู้ถอนเงินในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ถอนเงิน
(ลงชื่อ).....ผู้ถอนเงิน
(ลงชื่อ).....ผู้ถอนเงิน

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการขอเบิกเงินในใบถอน เลขที่ 224/64 ลงวันที่ 17 ก.ย. 64

ผู้รับเงิน.....

27 ก.ย. 2564



เล่มที่ 009 **บิลเงินสด/ใบกำกับภาษี** เลขที่ 0425

ร้านสุรพลโฆษณา (สุรพล ยิ้มศรี)

197 หมู่ที่ 6 ตำบลสองพี่น้อง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

โทร.086-2764372

เลขทะเบียนพาณิชย์ 3860200060195 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3860200060195

ชื่อ ลูกค้าทั่วไป วันที่ 27 ก.ย. 2564

ที่อยู่ ต. สองพี่น้อง อ. ท่าแซะ จ. ชุมพร

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน บาท	สต.
1	ค่าป้ายไวนิล ขนาด 003 เลขที่ 0150	13,100	13,100	
	จ่ายแล้ว			
		รวมราคาสินค้า		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
	หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน	13,100.	-

ผู้รับเงิน .....

ภาพที่...๗.,.๘..... แสดงใบสำคัญค่าใช้จ่าย ด้านที่การดำเนินงานศูนย์ทรัพยากรท้องถิ่น โดยการจัดทำป้าย ประจำปี ๒๕๖๔ รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๓๑๓ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานบริหารงานทั่วไป | หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

งานบริหารทั่วไป | ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก 64-03-00111-5320300-00010 | เลขที่ตั้งจ่าย 198/64

วันที่จัดทำ 5 มกราคม 2564 | วันที่ตั้งจ่าย - 6 ม.ค. 2564

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	2,840	00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0	00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	**2,840**	**00**	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**2,840**	**00**	

(ตัวอักษร) (สองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นางสาวพิมชนก รัตนเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ - 6 ม.ค. 2564

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ	132,684.00	129,844.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุนีย์ ด่วนศรีสุข)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ - 6 ม.ค. 2564

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาวศศิลา เพียรหนัก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ - 6 ม.ค. 2564

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศศิลา เพียรหนัก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ - 6 ม.ค. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ รองเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ - 6 ม.ค. 2564

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 2,840.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายปรีดา ทิมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ - 6 ม.ค. 2564

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีเลขที่ 914-5-000418

เช็คเลขที่ 4071105 4 ลงวันที่ - 6 ม.ค. 2564

จำนวนเงิน 2,840.00 บาท (สองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาว สวางหัว

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

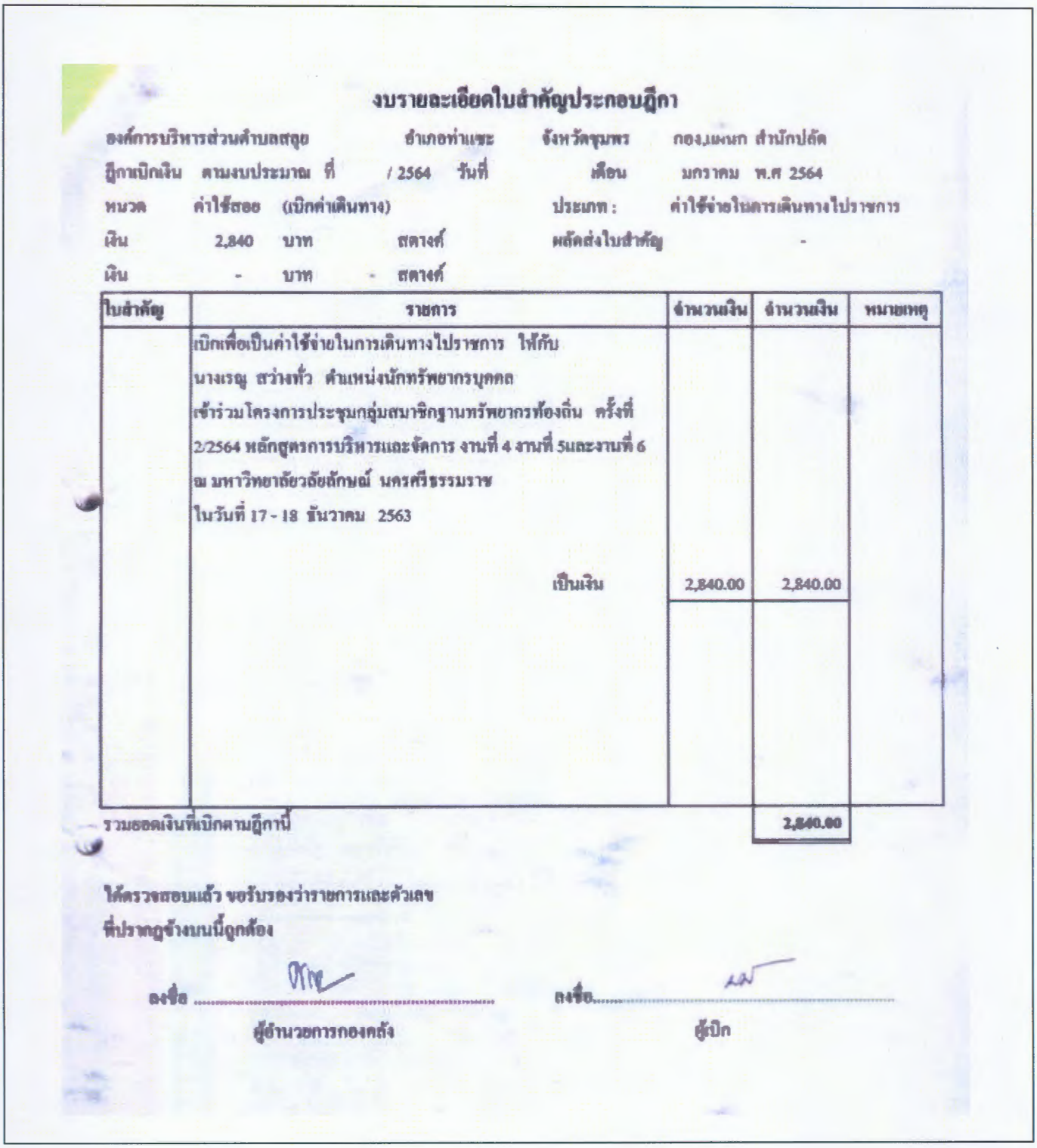
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการขอถอนเงินฝากคลังที่ 198/64 ลงวันที่ - 6 ม.ค. 2564

.....ผู้รับเงิน

- 7 ม.ค. 2564



งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร กองแผนก สำนักปลัด

ฎีกาเบิกเงิน ตามงบประมาณ ที่ / 2564 วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ 2564

หมวด ค่าใช้สอย (เบิกค่าเดินทาง) ประเภท : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เงิน 2,840 บาท สตางค์ ผลัดส่งใบสำคัญ -

เงิน - บาท - สตางค์

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เบิกเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้กับ นางเรณู สว่างทั่ว ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการประชุมกลุ่มสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2/2564 หลักสูตรการบริหารและจัดการ งานที่ 4 งานที่ 5และงานที่ 6 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นครศรีธรรมราช ในวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2563			
	เป็นเงิน	2,840.00	2,840.00	
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้			2,840.00	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการและตัวเลขที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้เบิก

ภาพที่..๑..,..๒..... แสดงฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในงานด้านที่ ๑ การบริหารการจัดการ โดยส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกลุ่มฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลสอย

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานบริหารงานทั่วไป | หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

งานบริหารทั่วไป | ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก 64-03-00111-5320300-00005 | เลขที่หลังรับ 105/64

วันที่จัดทำ 5 มกราคม 2564 | วันที่หลังรับ - 6 ม.ค. 2564

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสิ่งตอบแทนหรือบริการ	600	00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0	00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	600	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	600	00	
(ตัวอักษร)	(หกร้อยบาทถ้วน)		

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นางสาวพิมพกา วัฒนพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ - 6 ม.ค. 2564

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ	141,684.00	141,084.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุนีย์ ด่านเศรีสุข)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ - 6 ม.ค. 2564

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาวดลิสา เพียรหนัก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ - 6 ม.ค. 2564

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสอย

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดลิสา เพียรหนัก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ - 6 ม.ค. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสอย

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายสมพร รอดดก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ - 6 ม.ค. 2564

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 600.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายปรีดา ทิมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ - 6 ม.ค. 2564

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีเลขที่ 9125010418

เลขที่เช็ค 4823823 ลงวันที่ - 6 ม.ค. 2564

จำนวนเงิน 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

จ่ายให้ นายสำราญ บวรทัศนานนท์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

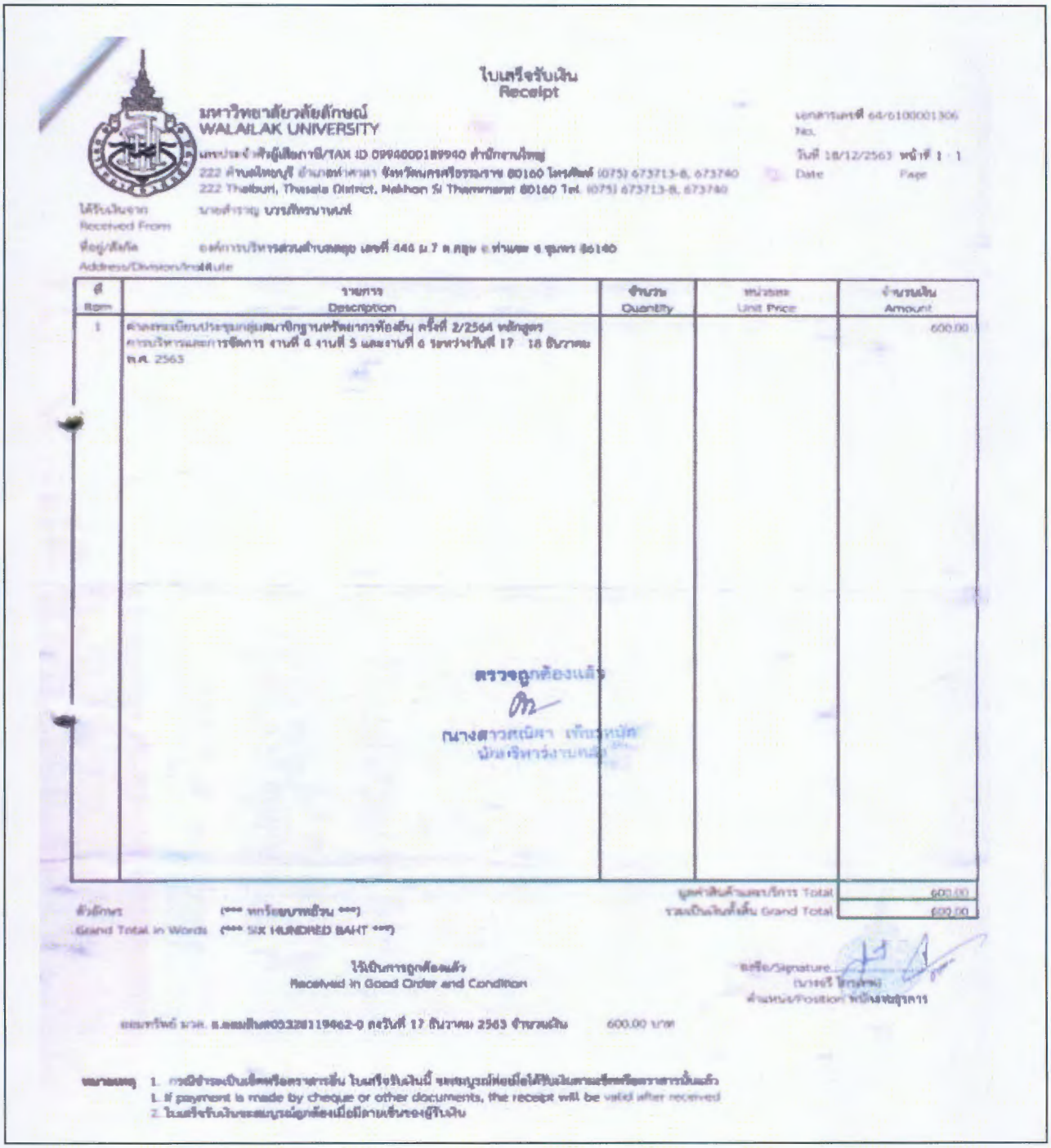
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 4x/64 ลงวันที่ - 6 ม.ค. 2564

.....ผู้รับเงิน

- 7 ม.ค. 2564



ใบเสร็จรับเงิน
Receipt

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
WALAILAK UNIVERSITY

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/TAX ID 0994000188940 สำนักงานใหญ่
222 ตำบลท้ายสุเรี อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160 โทรศัพท์ (075) 673713-8, 673740
222 Thaiburi, Thasala District, Nakhon Si Thammarat 80160 Tel. (075) 673713-8, 673740

เลขที่ No. 64/6100001306
วันที่ Date 18/12/2563 หน้าที่ Page 1 - 1

ได้รับเงินจาก Received From นายสำราญ บรรจักรนาคนท์

ที่อยู่/สังกัด Address/Division/Institute องค์การบริหารส่วนตำบลสอยู เลขที่ 446 ม 7 ต สอยู อ ท่าแพ จ สตูล 80140

ที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าลงทะเบียนประชุมกลุ่มสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2/2564 หลักสูตร การบริหารและการจัดการ งานที่ 4 งานที่ 5 และงานที่ 6 ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม พ.ศ. 2563			600.00

ตรวจถูกต้องแล้ว
นางสาวสณีษา เพ็ชรหนัก
นักจัดการงานทั่วไป

มูลค่าสินค้าและบริการ Total 600.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น Grand Total 600.00

ตัวอักษร Grand Total in Words (*** หกร้อยบาทถ้วน ***) (*** SIX HUNDRED BAHT ***)

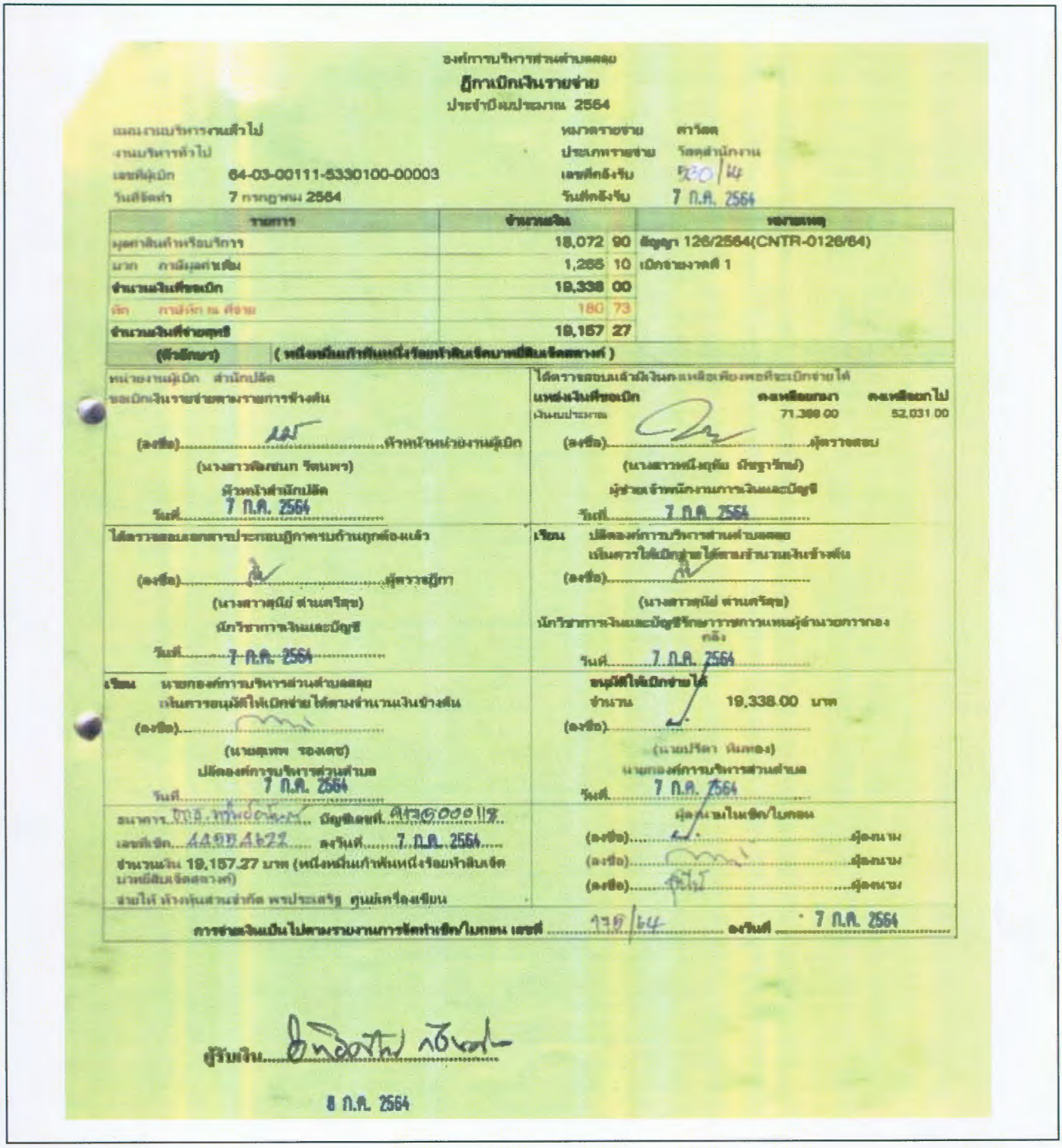
ได้เงินการถูกต้องแล้ว
Received in Good Order and Condition

ลายเซ็น/Signature
(นางสาว [illegible])
ตำแหน่ง/Position หัวหน้าสถานการ

ธนาคาร ธ.กรุงไทย 0032811946 2-0 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563 จำนวนเงิน 600.00 บาท

หมายเหตุ 1. การมีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้นแล้ว
1. If payment is made by cheque or other documents, the receipt will be valid after received
2. ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน

ภาพที่..๓..,๔..... แสดงฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในงานด้านที่ ๑ การบริหารการจัดการ โดยส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกลุ่มฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๑,๒๔๐ บาท



องค์การบริหารส่วนตำบลลอย

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป
เลขที่คุมเบิก 64-03-00111-5330100-00003
วันที่จัดทำ 7 กรกฎาคม 2564

หมวดรายจ่าย สาธิต
ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน
เลขที่ตั้งจ่าย ที่230/64
วันที่ตั้งจ่าย 7 ก.ค. 2564

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	18,072 90	ใบสั่งซื้อ 126/2564(CNTR-0126/64)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,265 10	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	19,338 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	180 73	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	19,157 27	
(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบเจ็ดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวพิลยนก วัดนพร)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 7 ก.ค. 2564

ได้ตรวจสอบแล้วมีจำนวนเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ	71,369.00	52,031.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวหนึ่งฤทัย มีชฐาวัทน์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันที่ 7 ก.ค. 2564

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวสุนีย์ ตำนตรีสุข)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 7 ก.ค. 2564

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอย
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุนีย์ ตำนตรีสุข)
นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 7 ก.ค. 2564

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลอย
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายสุพพ รองเดช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 7 ก.ค. 2564

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 19,338.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายปรีดา นิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 7 ก.ค. 2564

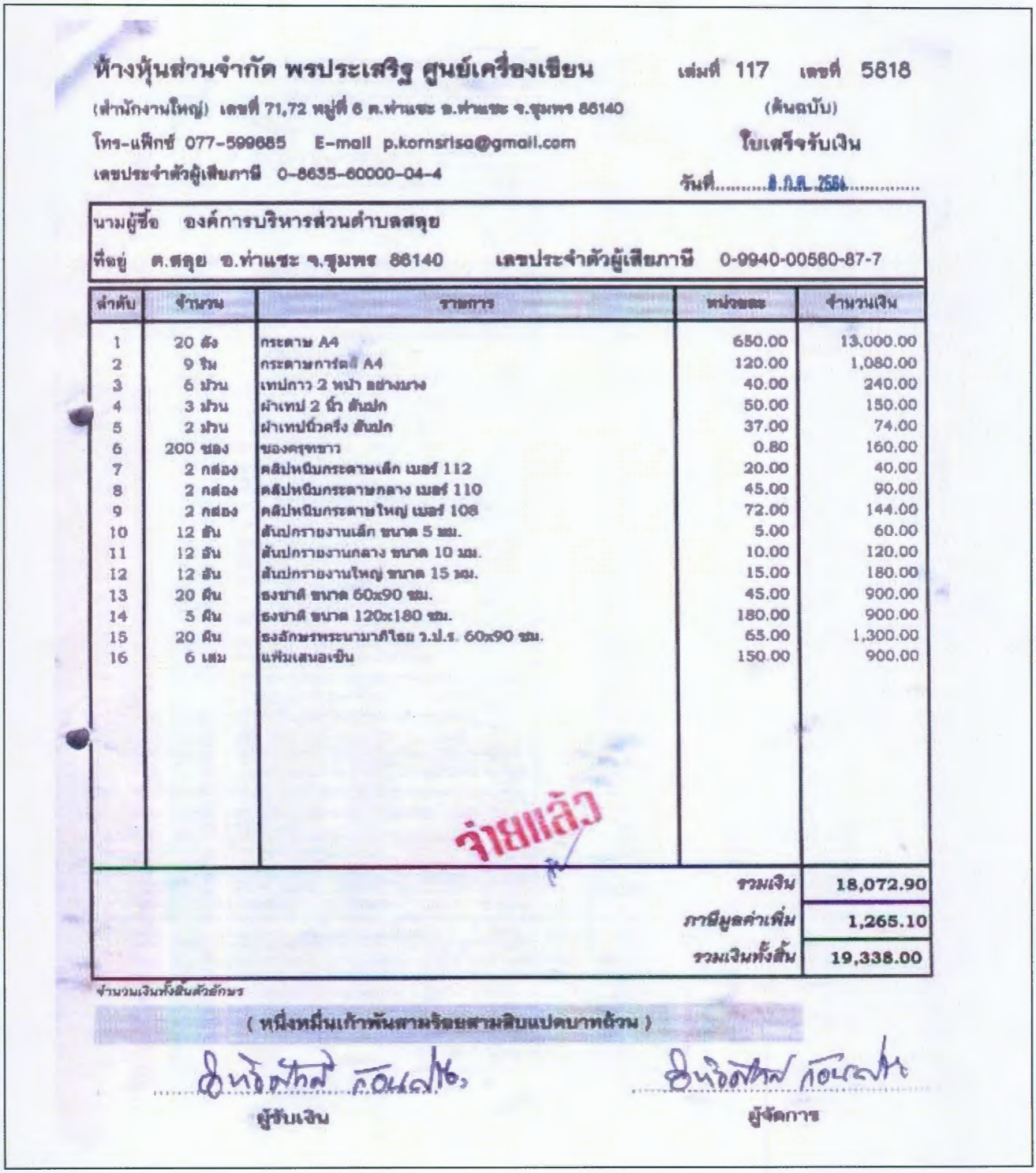
อนุมัติ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรประเสริฐ ศูนย์เครื่องเขียน บัญชีเลขที่ ศิวอ0001/5
เลขที่เช็ค AA0044622 ลงวันที่ 7 ก.ค. 2564
จำนวนเงิน 19,157.27 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบเจ็ดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)
จ่ายให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรประเสริฐ ศูนย์เครื่องเขียน

ผู้ตรวจใบเบิก/ใบกอบ
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการขอทำเช็ค/ใบกอบ เลขที่ ที่19/64 ลงวันที่ 7 ก.ค. 2564

ผู้รับเงิน.....

8 ก.ค. 2564



ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรประเสริฐ ศูนย์เครื่องเขียน เล่มที่ 117 เลขที่ 5818

(สำนักงานใหญ่) เลขที่ 71,72 หมู่ที่ 6 ต.ท่าแซะ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร 86140 (ต้นฉบับ)

โทร-แฟกซ์ 077-599685 E-mail p.kornsrisa@gmail.com **ใบเสร็จรับเงิน**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-8635-60000-04-4 วันที่ 8 ก.ค. 2564

นามผู้ซื้อ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ที่อยู่ ต.สลุย อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร 86140 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00560-87-7

ลำดับ	จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	20 ลัง	กระดาษ A4	650.00	13,000.00
2	9 รีม	กระดาษการ์ดสี A4	120.00	1,080.00
3	6 ม้วน	เทปกาว 2 หน้า อย่างยาง	40.00	240.00
4	3 ม้วน	ผ้าเทป 2 นิ้ว สันปก	50.00	150.00
5	2 ม้วน	ผ้าเทปนิ่วครึ่ง สันปก	37.00	74.00
6	200 ซอง	ซองครุทขาว	0.80	160.00
7	2 กล่อง	คลิปหนีบกระดาษเล็ก เบอร์ 112	20.00	40.00
8	2 กล่อง	คลิปหนีบกระดาษกลาง เบอร์ 110	45.00	90.00
9	2 กล่อง	คลิปหนีบกระดาษใหญ่ เบอร์ 108	72.00	144.00
10	12 อัน	สันปกรางงานเล็ก ขนาด 5 มม.	5.00	60.00
11	12 อัน	สันปกรางงานกลาง ขนาด 10 มม.	10.00	120.00
12	12 อัน	สันปกรางงานใหญ่ ขนาด 15 มม.	15.00	180.00
13	20 ผืน	ธงชาติ ขนาด 60x90 ซม.	45.00	900.00
14	5 ผืน	ธงชาติ ขนาด 120x180 ซม.	180.00	900.00
15	20 ผืน	ธงอักษรพระนามาภิไธย ว.ป.ร. 60x90 ซม.	65.00	1,300.00
16	6 เล่ม	แฟ้มเสนอเซ็น	150.00	900.00

จ่ายแล้ว

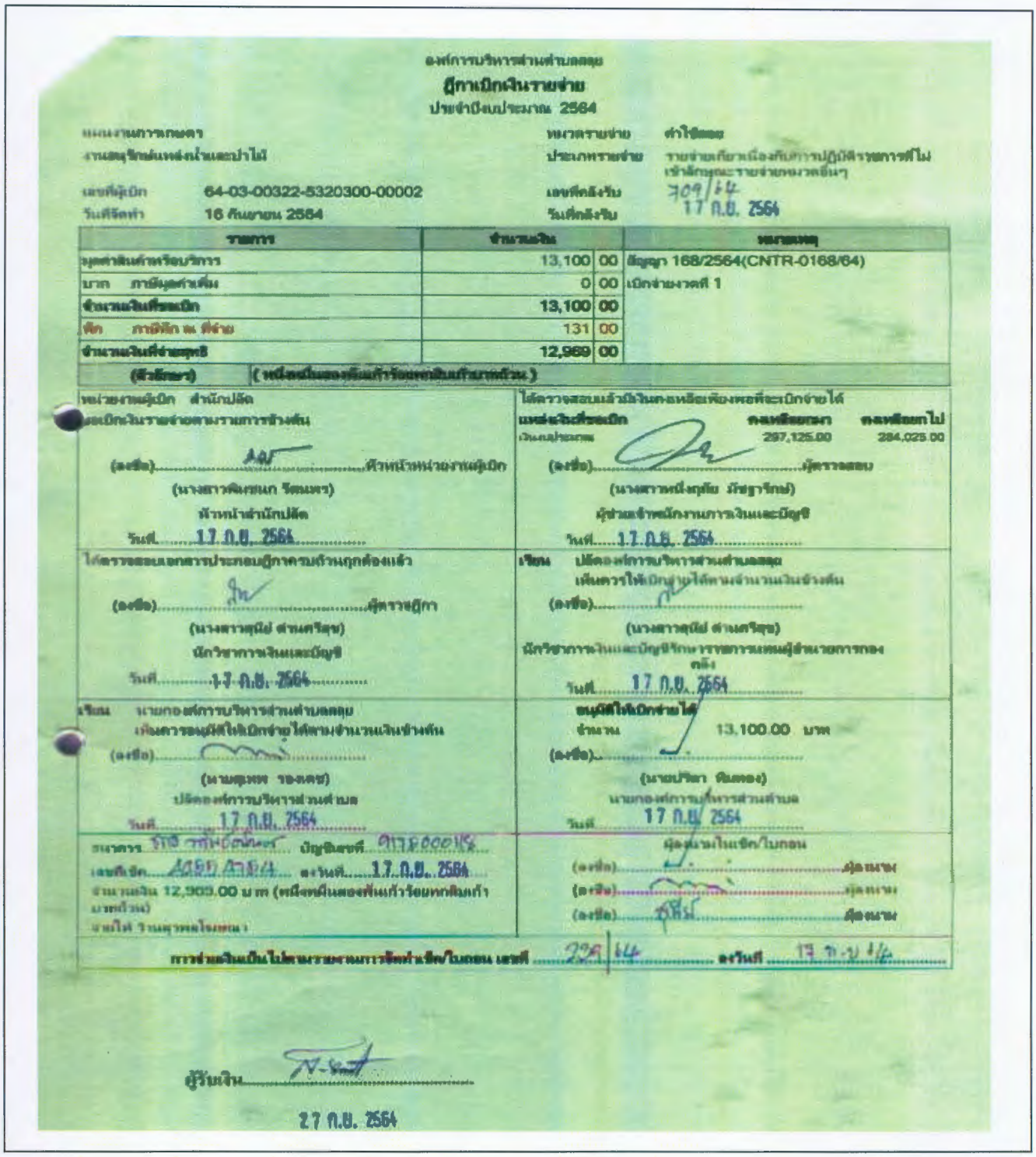
รวมเงิน	18,072.90
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,265.10
รวมเงินทั้งสิ้น	19,338.00

จำนวนเงินทั้งสิ้นตัวอักษร

(หนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

ผู้รับเงิน ผู้จัดการ

ภาพที่...๕.,.๖..... แสดงใบสำคัญค่าใช้จ่าย ด้านที่การสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น โดยการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่องานฐานทรัพย์ทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลลุย

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานการเกษตร
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก 64-03-00322-5320300-00002
วันที่จัดทำ 16 กันยายน 2564

เลขที่ตั้งรับ 709/64
วันที่ตั้งรับ 17 ก.ย. 2564

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	13,100	00	สัญญา 168/2564(CNTR-0168/64)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0	00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	13,100	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	131	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	12,969	00	

(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวพิมพ์ชนก วัฒนพร)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 17 ก.ย. 2564

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่จะเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ	297,125.00	284,025.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวหนึ่งฤทัย มัชฌาริกษ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันที่ 17 ก.ย. 2564

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวสุนีย์ ด่านศรีสุข)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 17 ก.ย. 2564

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุย
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุนีย์ ด่านศรีสุข)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 17 ก.ย. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุย
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายสุพจน์ รอดคง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 17 ก.ย. 2564

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 13,100.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายปรีชา ทิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 17 ก.ย. 2564

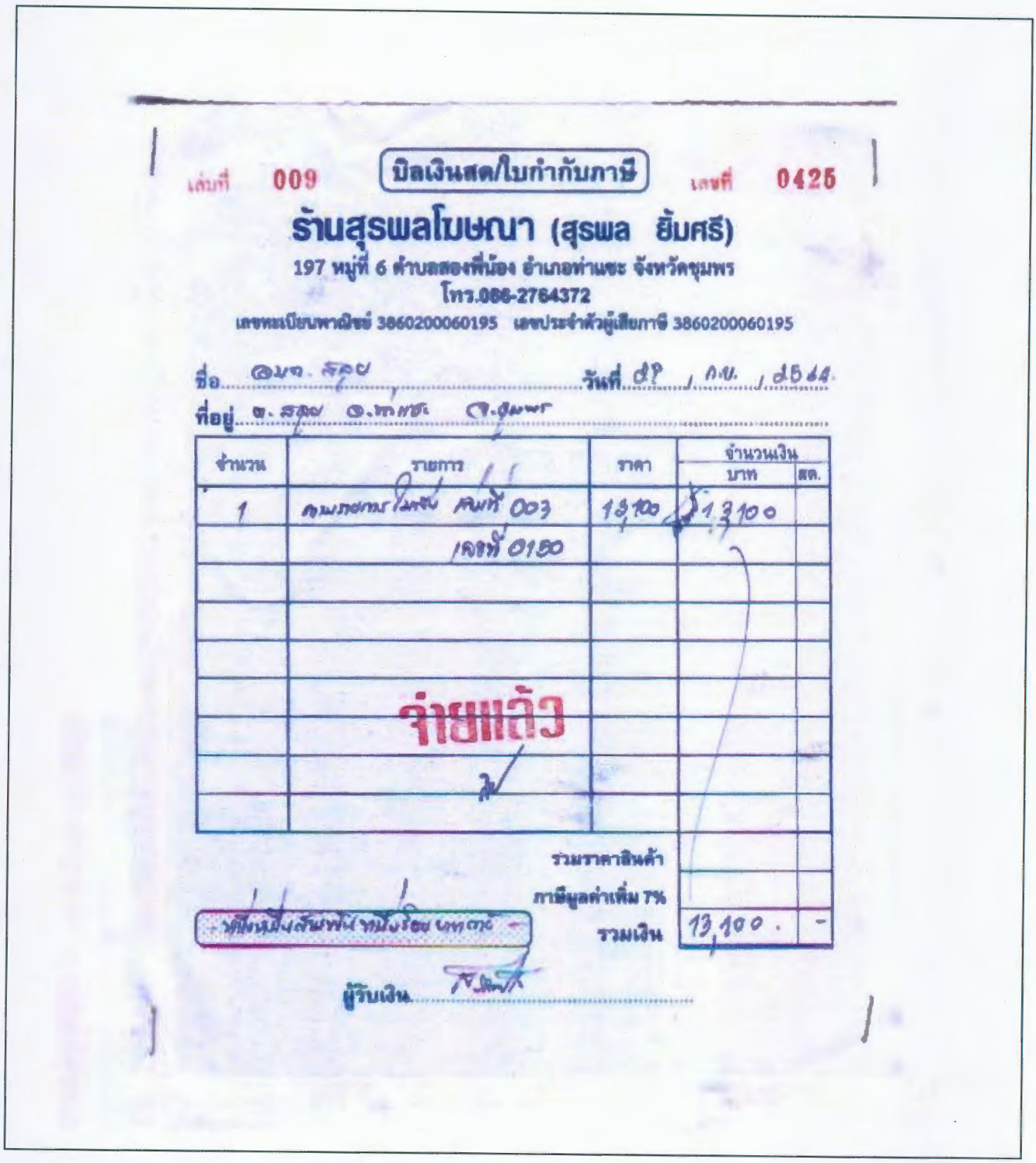
ธนาคาร ธ.ก.ส. บัญชีเลขที่ 917800015X
เลขที่เช็ค 4081 0478/4 ลงวันที่ 17 ก.ย. 2564
จำนวนเงิน 12,969.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)
ผู้รับไฟ้ รับเมื่อวันที่

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการขอตั้งเช็ค/ใบถอน เลขที่ 726/64 ลงวันที่ 17 ก.ย. 64

ผู้รับเงิน.....

27 ก.ย. 2564



เล่มที่ 009 **บิลเงินสด/ใบกำกับภาษี** เลขที่ 0425

ร้านสุรพลโฆษณา (สุรพล ยิ้มศรี)

197 หมู่ที่ 6 ตำบลสองพี่น้อง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

โทร.086-2764372

เลขทะเบียนพาณิชย์ 3860200060195 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3860200060195

ชื่อ คุณ สุรพล วันที่ 27 ก.ย. 2564

ที่อยู่ ต. สองพี่น้อง อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน บาท	สต.
1	ค่าแผ่นอลูมิเนียม ลงหมึก 003	13,100	13,100	
	เลขที่ 0150			
	จ่ายแล้ว			
			รวมราคาสินค้า	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน			รวมเงิน	13,100.-

ผู้รับเงิน .....

ภาพที่...๗.,.๘..... แสดงใบสำคัญค่าใช้จ่าย ด้านที่การดำเนินงานศูนย์ทรัพยากรท้องถิ่น โดยการจัดทำป้ายประจำปี ๒๕๖๔ รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๓๑๓ บาท

2) หนังสือเชิญประชุม

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/๑๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการด้านบริหารจัดการ

เรียน แจ้งท้าย ๙ ราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารสวนตำบลสลุยได้สมัครเข้ารวมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ในกิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย ในกิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช สำรวจเก็บรวมรวมพันธุกรรมพืช ปลูกรักษาพันธุกรรมพืช อนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช ฯลฯ ซึ่งได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมถึงเป็นหน่วยงานสนันสนุนการดำเนินงานตามโครงการฯ ดังกล่าวในพื้นที่ตำบลสลุย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน กิจกรรม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้า และวางแผนการบริหารจัดการพร้อม สรุปปัญหาแนวทางแก้ไขการดำเนินงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชน
โทร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๓

รายชื่อแจ้งท้ายหนังสือ ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ว.๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

๑. นายปรีดา หิมทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๒. นายจรูญ รองมาลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๓. นางสาวพรทิพ ทองคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๔. นายจำนงค์ บริรักษ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๕. นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวศณิสา เพ็ชรหนัก	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสุเทพ รองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๙. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน

ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ก ๑๔๗ **สำเนาคู่ฉบับ**

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการด้านบริหารจัดการ

เรียน เกษตร ๑ ๓๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารสวนตำบลสลุยได้สมัครเข้ารวมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ในกิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย ในกิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช สำรวจเก็บรวมรวมพันธุกรรมพืช ปลูกรักษาพันธุกรรมพืช อนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช ฯลฯ ซึ่งได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมถึงเป็นหน่วยงานสนันสนุนการดำเนินงานตามโครงการฯ ดังกล่าวในพื้นที่ตำบลสลุย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน กิจกรรม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้า และวางแผนการบริหารจัดการพร้อม สรุปปัญหาแนวทางแก้ไขการดำเนินงาน ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชน
โทร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๓

รายชื่อแจ้งท้ายหนังสือ ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ว.๑๔๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. นายปรีดา หิมทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๒. นายจรูญ รองมาลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๓. นางสาวพรทิพ ทองคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๔. นายจำนงค์ บริรักษ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๕. นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวศณิสา เพ็ชรหนัก	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสุเทพ รองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๙. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ว ๖๑๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน แจ้งท้าย ๙ ราย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อเตรียมรับการประเมินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าว ได้สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
โทร. ๐ ๗๗๖๑ ๑๑๑๔
โทรสาร ๐ ๗๗๖๑ ๑๑๑๓

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

รายชื่อแจ้งท้ายหนังสือ ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ว.๒๑๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

๑. นายปรีดา หิมทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๒. นายจรูญ รองมาลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๓. นางสาวพรทิพ ทองคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๔. นายจำนงค์ บริรักษ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๕. นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวศณิสา เพ็ชรหนัก	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสุเทพ รองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๙. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน



ที่ ชพ 74901/ว๓๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

18 มกราคม 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.สลุย (ครั้งที่ 1 / 2564)

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.สลุย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ
2. คำสั่ง อบต.ตำบลสลุย ที่ 324/ 2563 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะอนุกรรมการการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อหาข้อสรุปในเรื่องการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.สลุย พร้อมกับทำความเข้าใจในการเก็บข้อมูล พืช สัตว์และชีวภาพในพื้นที่ตำบลสลุย ในวันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชน
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



ที่ ชพ 74901/ว 40

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

18 มกราคม 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการด้านผลการดำเนินงาน

เรียน รายชื่อแจ้งท้าย 9 ราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารสวนตำบลสลุยได้สมัครเข้ารวมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ในกิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย ในกิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช สำรวจเก็บรวมรวมพันธุกรรมพืช ปลูกรักษาพันธุกรรมพืช อนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช ฯลฯ ซึ่งได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมถึงเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการฯดังกล่าวในพื้นที่ตำบลสลุย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน กิจกรรม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ 19 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



ที่ ชพ 74901/ว169

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

25 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการด้านผลการดำเนินงาน

เรียน รายชื่อแจ้งท้าย 9 ราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารสวนตำบลสลุยได้สมัครเข้ารวมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ในกิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย ในกิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช สำรวจเก็บรวมรวมพันธุกรรมพืช ปลูกรักษาพันธุกรรมพืช อนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช ฯลฯ ซึ่งได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมถึงเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการฯดังกล่าวในพื้นที่ตำบลสลุย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน กิจกรรม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมในวันศุกร์ที่ 26 มีนาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ที่ ชพ 74901/ว ๒๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

14 มกราคม 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

เรียน รายชื่อแจ้งแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้สมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อวางแผนการดำเนินงานประจำปี 2564 **ในวันจันทร์ ที่ 18 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชนฯ
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113



ที่ ชพ 74901/ว 155

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

18 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

เรียน รายชื่อแจ้งแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้สมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อวางแผนการเก็บตัวอย่างในพื้นที่ปกปัก โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ในปีงบประมาณ 2564 **ในวันจันทร์ ที่ 22 มีนาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชนฯ
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113



ที่ ชพ 74901 /ว 185

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

7 เมษายน 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

เรียน รายชื่อแจ้งแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้สมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และได้แต่งตั้งคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ในปีงบประมาณ 2564 **ในวันจันทร์ ที่ 12 เมษายน 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชนฯ
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113



ที่ ชพ 74901/ ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

3 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.สลุย (ครั้งที่ 1/2564)

เรียน คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น แจ้งท้าย 11 ราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ชุด
2. ประกาศ อบต.สลุย ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 จำนวน 1 ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะอนุกรรมการการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อหาข้อสรุปการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ทำความเข้าใจในการเก็บข้อมูล พืช สัตว์ และชีวภาพ ใน ศุกร์ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 10 .30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
โทร. 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-113

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

รายชื่อแจ้งท้าย

1.	นายจรูญ รองมาลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
2.	นางขนิษฐา สถานสถิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคันทรัพย์
3.	นายสุเทพ รองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
4.	นางฉันทนา ภูนิคม	ผู้อำนวยการครูโรงเรียนบ้านเหมือนทอง
5.	นางสาววาสนา กสิวงค์	ครูโรงเรียนบ้านเหมืองทอง
6.	นางสาวพัสวีร์ นาคมุข	ครูโรงเรียนเนินทอง
7.	นายโกวิทย์ ยังปักษี	ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์
8.	นางสาวภัทรศิริ อินทรสุภา	ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์
9.	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด
10.	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน
11.	นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา



ที่ ชพ 7490/ ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

25 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.สลุย (ครั้งที่ 2 /2563)

เรียน คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น แจ้งท้าย 11 ราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ชุด

2. ประกาศ อบต.สลุย ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 จำนวน 1 ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้แต่งตั้งท่านเป็นกรรมการการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อหาข้อสรุปการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ทำความเข้าใจในการเก็บข้อมูล พืช สัตว์ และชีวภาพ ใน ศุกร์ วันที่ 27 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
โทร. 0-7761-1114
โทรสาร o-7761-113

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

รายชื่อแจ้งท้าย

1.	นายจรูญ รองมาลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
2.	นางขนิษฐา สถานสถิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคันทรัพย์
3.	นายสุเทพ รองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
4.	นางฉันทนา ภูนิคม	ผู้อำนวยการครูโรงเรียนบ้านเหมือนทอง
5.	นางสาววาสนา กสิวงค์	ครูโรงเรียนบ้านเหมืองทอง
6.	นางสาวพัสวีร์ นาคมุข	ครูโรงเรียนเนินทอง
7.	นายโกวิทย์ ยังปักษี	ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์
8.	นางสาวภัทรศิริ อินทรสุภา	ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์
9.	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด
10.	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน
11.	นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา

ที่ ชพ ๗๔๙๐๒ / ๒๑๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๔๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ
จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานการดำเนินการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

เรียน คณะทำงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้สมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และได้แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อวางแผนการทำงานการดำเนินการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันพุธ ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
โทร.๐๗๗-๖๑๑๙๑๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน

รายชื่อแจ้งแนบท้าย

๑. นายนิพนธ์ มีสุวรรณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสุวัฒน์ชัย ดีพลงาม	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายณัตพงษ์ สมบุญ	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๔. นายนำชาติ พลนาการ	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕. นางสาวหนึ่งฤทัย มัชฐารักษ์	ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน/เลขานุการ



ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการด้านอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

เรียน รายชื่อแจ้งแนบท้าย ๕ ราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้สมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อวางแผน การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ***ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย***

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชนฯ
โทร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รายชื่อแจ้งแนบท้าย

1. นางสมใจ สมพงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
2. นางทิพวรรณ ยังธิคุณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	รองประธานคณะทำงาน
3. นางอุไรรัตน์ ทองคำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
4.นายนิพัฒน์ บำรุงพล	ตำแหน่ง พนักงานประปา	คณะทำงาน
5.นางสาวพัชรี รองมาลี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ



ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการด้านอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

เรียน รายชื่อแจ้งแนบท้าย ๕ ราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้สมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อวางแผน การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ***ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา๑๓.๓๐น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย***

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชนฯ
โทร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รายชื่อแจ้งแนบท้าย

1. นางสมใจ สมพงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
2. นางทิพวรรณ ยังธิคุณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	รองประธานคณะทำงาน
3. นางอุไรรัตน์ ทองคำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
4.นายนิพัฒน์ บำรุงพล	ตำแหน่ง พนักงานประปา	คณะทำงาน
5.นางสาวพัชรี รองมาลี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ



ที่ ชพ 74901/ว ๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

6 มกราคม 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการด้านผลการดำเนินงาน

เรียน รายชื่อแจ้งท้าย 5 ราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารสวนตำบลสลุยได้สมัครเข้ารวมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ในกิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย ในกิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช สำรวจเก็บรวมรวมพันธุกรรมพืช ปลูกรักษาพันธุกรรมพืช อนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช ฯลฯ ซึ่งได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมถึงเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการฯดังกล่าวในพื้นที่ตำบลสลุย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน กิจกรรม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมในวันพุธ ที่ 8 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ที่ ชพ 74901/ว 596

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

8 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการด้านผลการดำเนินงาน

เรียน รายชื่อแจ้งท้าย 8 ราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารสวนตำบลสลุยได้สมัครเข้ารวมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ในกิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสลุย ในกิจกรรมปกปักพันธุกรรมพืช สำรวจเก็บรวมรวมพันธุกรรมพืช ปลูกรักษาพันธุกรรมพืช อนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช ฯลฯ ซึ่งได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมถึงเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการฯดังกล่าวในพื้นที่ตำบลสลุย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน กิจกรรม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมในวันศุกร์ ที่ 12 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ที่ ชพ 74901/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

8 มกราคม 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารการจัดการ

เรียน แจ้งท้าย 5 ราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันศุกร์ ที่ 15 มกราคม 2564

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการด้านการบริหารการจัดการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อเตรียมรับการประเมินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พิจารณาแล้ว ในวันศุกร์ ที่ 15 มกราคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
โทร. 077-611114
โทรสาร 077-611113

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

3) หนังสือขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม

ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ก ๖๖ **สำเนาคู่ฉบับ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน แจ้งท้าย ๙ ราย

ตามที่องค์การบริหารสวนตำบลสลุย ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (อพ.สพ) **ในคณะกรรมการด้านการบริหารการจัดการและคณะกรรมการด้านการดำเนินงาน** เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ ๗ ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชน
โทร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๓

รายชื่อแจ้งท้ายหนังสือ ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ว.๒๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

๑. นายปรีดา หิมทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๒. นายจรูญ รองมาลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๓. นางสาวพรทิพ ทองคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๔. นายจำนงค์ บริรักษ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๕. นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวศณิสา เพ็ชรหนัก	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสุเทพ รองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๙. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน

ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ก ๑๖๐

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน แจ้งท้าย ๙ ราย

ตามที่องค์การบริหารสวนตำบลสลุย ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (อพ.สพ) **ในคณะกรรมการด้านการบริหารการจัดการและคณะกรรมการด้านการดำเนินงาน** เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ ๗ ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชน
โทร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๓

รายชื่อแจ้งท้ายหนังสือ ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ว.๑๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. นายปรีดา หิมทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๒. นายจรูญ รองมาลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๓. นางสาวพรทิพ ทองคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๔. นายจำนงค์ บริรักษ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๕. นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวศณิสา เพ็ชรหนัก	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสุเทพ รองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๙. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ว ๑๙๖ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารการจัดการ

เรียน เสวก้บ ๙ ๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการด้านการบริหารการจัดการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อเตรียมรับการประเมินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พิจารณาแล้ว ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
โทร. ๐ ๗๗๖๑ ๑๑๑๔
โทรสาร ๐ ๗๗๖๑ ๑๑๑๓

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

รายชื่อแจ้งท้ายหนังสือ ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ว.๑๙๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

๑. นายปรีดา หิมทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๒. นายจรูญ รองมาลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๓. นางสาวพรทิพ ทองคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๔. นายจำนงค์ บริรักษ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๕. นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายเสกสรร ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวศณิสา เพ็ชรหนัก	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสุเทพ รองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๙. นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน



ที่ ชพ 74901/ ว 57

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

29 มกราคม 2564

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน รายชื่อแจ้งท้าย 9 ราย

ตามที่องค์การบริหารสวนตำบลสลุย ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (อพ.สพ) ในคณะกรรมการด้านผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 7 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชน
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



ที่ ชพ 74901/ ว 176

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

30 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน รายชื่อแจ้งท้าย 9 ราย

ตามที่องค์การบริหารสวนตำบลสลุย ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (อพ.สพ) ในคณะกรรมการด้านผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 เวลา 13.30 น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 7 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ที่ ชพ 74901 /ว 48

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

22 มกราคม 2564

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน รายชื่อแจ้งแนบท้าย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่นการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในวันที่ 18 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชนฯ
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113



ที่ ชพ 74901 /ว 167

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

25 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน รายชื่อแจ้งแนบท้าย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่นการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในวันที่ 22 มีนาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชนฯ
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113



ที่ ชพ 74901 /ว 195

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

19 เมษายน 2564

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน รายชื่อแจ้งแนบท้าย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่นการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในวันที่ 12 เมษายน 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชนฯ
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113



ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

5 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน แจ้งท้าย 11 ราย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมการดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในวัน ศุกร์ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าว ได้สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
โทร.0-7761-114
โทรสาร 0-7761-113

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

รายชื่อแจ้งท้าย

1.	นายจรูญ รองมาลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
2.	นางขนิษฐา สถานสถิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคันทรัพย์
3.	นายสุเทพ รองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
4.	นางฉันทนา ภูนิคม	ผู้อำนวยการครูโรงเรียนบ้านเหมือนทอง
5.	นางสาววาสนา กสิวงค์	ครูโรงเรียนบ้านเหมืองทอง
6.	นางสาวพัสวีร์ นาคมุข	ครูโรงเรียนเนินทอง
7.	นายโกวิทย์ ยังปักษี	ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์
8.	นางสาวภัทรศิริ อินทรสุภา	ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์
9.	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด
10.	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน
11.	นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา



ที่ ชพ ๗๔๙๐๑/ ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

27 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน แจ้งท้าย 11 ราย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมการดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ใน ศุกร์ วันที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าว ได้สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
โทร.0-7761-114
โทรสาร 0-7761-113

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

รายชื่อแจ้งท้าย

1.	นายจรูญ รองมาลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
2.	นางขนิษฐา สถานสถิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคันทรัพย์
3.	นายสุเทพ รองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
4.	นางฉันทนา ภูนิคม	ผู้อำนวยการครูโรงเรียนบ้านเหมือนทอง
5.	นางสาววาสนา กสิวงค์	ครูโรงเรียนบ้านเหมืองทอง
6.	นางสาวพัสวีร์ นาคมุข	ครูโรงเรียนเนินทอง
7.	นายโกวิทย์ ยังปักษี	ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์
8.	นางสาวภัทรศิริ อินทรสุภา	ครูโรงเรียนบ้านคันธทรัพย์
9.	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด
10.	นายสำราญ บวรภัทรนานนท์	นักพัฒนาชุมชน
11.	นางสมใจ สมพงษ์	นักวิชาการศึกษา



ที่ ชพ ๗๔๙๐๑ /ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน รายชื่อแจ้งแนบท้าย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการด้านอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชนฯ
โทร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๓

รายชื่อแจ้งแนบท้าย

1. นางสมใจ สมพงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
2. นางทิพวรรณ ยังธิคุณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	รองประธานคณะทำงาน
3. นางอุไรรัตน์ ทองคำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
4.นายนิพัฒน์ บำรุงพล	ตำแหน่ง พนักงานประปา	คณะทำงาน
5.นางสาวพัชรี รองมาลี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ



ที่ ชพ ๗๔๙๐๑ /ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน รายชื่อแจ้งแนบท้าย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการด้านอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชนฯ
โทร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๓

รายชื่อแจ้งแนบท้าย

1. นางสมใจ สมพงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
2. นางทิพวรรณ ยังธิคุณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	รองประธานคณะทำงาน
3. นางอุไรรัตน์ ทองคำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
4.นายนิพัฒน์ บำรุงพล	ตำแหน่ง พนักงานประปา	คณะทำงาน
5.นางสาวพัชรี รองมาลี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ



ที่ ชพ 74901/ ว 13

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

13 มกราคม 2564

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน รายชื่อแจ้งท้าย 5 ราย

ตามที่องค์การบริหารสวนตำบลสลุย ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (อพ.สพ) ในคณะกรรมการด้านผลการดำเนินงาน เมื่อวันพุธ 8 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 7 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชน
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



ที่ ชพ 74901/ ว 400

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

16 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน รายชื่อแจ้งท้าย 8 ราย

ตามที่องค์การบริหารสวนตำบลสลุย ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (อพ.สพ) ในคณะกรรมการด้านผลการดำเนินงาน เมื่อวันศุกร์ 12 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30 น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย หมู่ที่ 7 ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชน
โทร 0-7761-1114
โทรสาร 0-7761-1113

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

การสรุปผลประเมินการดำเนินงาน ประจำปี 2564

ด้านที่ 1ด้านการบริหารจัดการ

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	ด้านปริมาณร้อยละ	ด้านคุณภาพ
1.องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1.1ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย	-ประชุมชี้แจงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย	100	สมบูรณ์
	1.2ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน	-ประชุมปรับปรุงการแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ชุด 1.คณะกรรมการด้านบริหารจัดการ 2.คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน 3. คณะกรรมการผลการดำเนินงาน -แต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ดำเนินงาน 6 งาน 1.คณะทำงานปกปัก 2.คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวม 3.คณะทำงานปลูกรักษา 4.คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ 5.คณะทำงานศูนย์ข้อมูล 6.คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐาน	100	สมบูรณ์
	1.3 ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ฯ	-ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ฯ ต่างๆ สลุย	-	-
	1.4 ประชุมคณะกรรมการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-ประชุมกลุ่มย่อยคณะทำงาน6 คณะ -ประชุมติดตามการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100	สมบูรณ์
	1.5ประชุมกลุ่มสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	ประชุมร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นที่เป็นสมาชิก จำนวน 1 ครั้ง (ไม่เป็นทางการ)	100	-
	1.6 ฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	พนักงานฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	100	สมบูรณ์
	1.ศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	อบต.สลุย จัดการฝึกอบรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	

ด้านที่ 2 ด้านการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	ด้านปริมาณร้อยละ	ด้านคุณภาพ
1.งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก	-การเดินทางสำรวจทางเท้าแบ่งเขต4 โซน มีโซน A-B-C-D บนพื้นที่ 54 ไร่ โดยมีการสำรวจทรัพยากรตามเส้นทางธรรมชาติของโซน B	100	สมบูรณ์
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-สำรวจข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น พรรณไม้ 15 ชนิด 50 ต้น (ไผ่หยาง,เพกา,อ้อยช้าง กระเดาเทียมฯลฯ) พันธุ์สัตว์ 2 ชนิด (เขียด และลิง) ชีวภาพอื่นๆ 2 ชนิด (ราและไลเค่น)	100	สมบูรณ์
	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	- จำแนกพรรณไม้ 15 ชนิด 15 ต้น แยกตามลักษณะวิสัย 4 ลักษณะวิสัย ไม้ต้น 10 ชนิด ไม้เลื้อย 3 ชนิด ไม้พุ่ม 2 ชนิด	100	สมบูรณ์
	4) การติดรหัสประจำชนิด	-ติดรหัสพรรณไม้จำนวน 50 ต้น จำนวน 50ป้าย -จัดทำป้ายด้วยวัสดุพลาสติก	100	สมบูรณ์
	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก	-ปรับปรุงแนวเขตพื้นที่ปกปัก และจัดทำป้ายประกาศ (สำรวจ ทำความสะอาดป้าย ทำป้ายใหม่ จำนวน 4 ป้าย)	100	สมบูรณ์
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1).การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	- คัดเลือกพรรณไม้ที่สำคัญในการใช้ประโยชน์ 3 ชนิด จำนวน 10 ต้น (หวาย,ไผ่หยาง,ยางนา) พันธุ์สัตว์ จำนวน 2 ชนิด (เขียดและลิง) ชีวภาพอื่นๆ 2 ชนิด (รา และไลเค่น)	100	สมบูรณ์
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-ถ่ายภาพพรรณไม้ ให้ครบส่วน ๗ ส่วน จำนวน 4 ภาพ 15 ชนิด ภาพพันธุ์สัตว์ 3 ภาพ 2 ชนิด ภาพชีวภาพอื่นๆ 4ภาพ 2 ชนิด	100	สมบูรณ์

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	ด้านปริมาณร้อยละ	ด้านคุณภาพ
1.งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	ตัวอย่างพรรณไม้แห้ง จำนวน 15 ชนิด 2 ตัวอย่าง ตัวอย่างพรรณไม้ดอง จำนวน 2 ชนิด ตัวอย่างพรรณไม้เฉพาะส่วน จำนวน 4ชนิด 1 ตัวอย่างสัตว์ดอง....1..... ชนิด ตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ..1 .ชนิด	100	สมบูรณ์
	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สธ.	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลรูปแบบทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 15 ชนิด บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลรูปแบบทะเบียนพันธ์สัตว์ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 2 ชนิด บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลรูปแบบทะเบียนชีวภาพอื่นๆในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 2 ชนิด	100	สมบูรณ์
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลด้วยรูปแบบจัดเก็บ 2 วิธี คือ 1.จัดเก็บแฟ้มเอกสาร 2.จัดเก็บคอมพิวเตอร์	100	สมบูรณ์
	1.6 การดูแล รักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-จัดทำแนวกันไฟ -เข้าดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางขึ้นลง -จัดกำลังเจ้าหน้าที่ดูแลการบุกรุก	100	สมบูรณ์

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	ด้านปริมาณร้อยละ	ด้านคุณภาพ
2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7 และ8	100	สมบูรณ์
	2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7 และ8	100	สมบูรณ์
	2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7 และ8	100	สมบูรณ์
	2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7 และ8	100	สมบูรณ์
	2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7 และ8	100	สมบูรณ์

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	ด้านปริมาณร้อยละ	ด้านคุณภาพ
2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ใน ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7 และ8	100	สมบูรณ์
	2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆในชุมชน	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7 และ8	100	สมบูรณ์
	2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7 และ8	100	สมบูรณ์
	2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ สำรวจหมู่ที่ 1, 2 และ 6 2.โรงเรียนเหมืองทอง สำรวจหมู่ที่ 5 3.โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน หมู่ที่ 3,4,7 และ8	100	สมบูรณ์
	2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	- รายงานการสำรวจและเก็บรวบรวมฐานทรัพยากรท้องถิ่น ของ โรงเรียนแห่งละ 1 เล่ม -อบต.รายงาน ประจำปี จำนวน 1 เล่ม/ปี	-	-

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	ด้านปริมาณร้อยละ	ด้านคุณภาพ
3.งานการดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	1.ประชาสัมพันธ์จัดเก็บพรรณไม้ - เมล็ดพันธุ์พืช พืชหายาก พืชเด่นในตำบล จากหน่วยงานและชุมชน จำนวน 3 ชนิด (ตะเคียนทอง, มะพร้าวไฟ และกล้วยเล็บมือนาง) -ต้นกล้าพรรณไม้ จำนวน 1 ชนิด (กล้วยเล็บมือนาง จำนวน 100 ต้น) 2.เก็บรวบรวมพันธุ์สัตว์จำนวน 1 ชนิด (ผึ้งโพรง) 3.ชีวภาพอื่นๆจำนวน 1ชนิด (เห็ดแครง)	100	สมบูรณ์
	3.2 การปลูก และการรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	1. จัดกิจกรรมปลูกบริเวณรอบสำนักงาน อบต. (ยางนา,ตะเคียนทองและกล้วยเล็บมือนาง)	100	สมบูรณ์
		2.ปลูกที่แปลงเพาะชำ จำนวน 3 ชนิด (มะพร้าวแดง,กล้วยเล็บมือนางและเห็ดแครง)		
	3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	1.ติดตามบันทึกการเปลี่ยนแปลงการเจริญเติบโตของต้นไม้ จำนวน 1 ชนิด (กล้วยเล็บมือนาง) 2.ติดตามบันทึกการเปลี่ยนแปลงการเจริญเติบโตของสัตว์ จำนวน 1 ชนิด (ผึ้งโพรง) 3.ติดตามบันทึกการเปลี่ยนแปลงการเจริญของชีวภาพ จำนวน 1 ชนิด (เห็ดแครง)	100	สมบูรณ์
		4การพัฒนาและการบำรุงรักษาต้นไม้ สัตว์ และชีวภาพ อย่างละ 1 ชนิด กล้วยเล็บมือนาง ผึ้งโพรง เห็ดแครง	100	สมบูรณ์

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	คุณภาพ
4.งานการดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1 การฟื้นฟูบำรุงรักษาขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	-รวบรวมพันธุ์พืช จำนวน 3 ชนิด ยางนา,มะพร้าวไฟ และกล้วยเล็บมือนาง -ขยายพันธุ์ จำนวน 1 ชนิด กล้วยเล็บมือนาง -แจกจ่ายให้ชุมชน จำนวน 100 ต้น กล้วยเล็บมือนาง และมะพร้าวไฟ	100	สมบูรณ์
	4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	สร้างแหล่งเรียนรู้ -จัดให้มีสวนสมุนไพร และศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย	100	สมบูรณ์

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	ด้านปริมาณร้อยละ	ด้านคุณภาพ
5.งานการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1 การรวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการและด้านการดำเนินงาน บันทึกข้อมูลในรูปแบบทะเบียนจำนวน 4 ทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนพรรณไม้ ทะเบียนพรรณสัตว์ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนวัฒนธรรมภูมิปัญญา	100	สมบูรณ์
	5.2 ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	-เก็บเป็นเอกสาร จำนวน 4 แฟ้มงานตามงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และแฟ้มงานด้านบริหารจำนวน 2 แฟ้ม -บันทึกข้อมูลในโปรแกรม MS Word MS Excel และ MS Powerpoint	100	สมบูรณ์

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	ด้านปริมาณร้อยละ	ด้านคุณภาพ
6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	-จำนวนโรงเรียนในพื้นที่ จำนวน 7 แห่ง -โรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 4 แห่ง -สนับสนุนการเรียนการสอนในการสำรวจและคัดแยกพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	100	สมบูรณ์
	๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ	-จัดสรรงบประมาณให้แต่ละโรงเรียนสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น 3 แห่ง -สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ให้กับนักเรียนออกสำรวจฐานทรัพยากรท้องถิ่นงานที่ 2 ทั้ง 9 ใบงาน	100	สมบูรณ์

3.ด้านผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	ด้านปริมาณร้อยละ	คุณภาพ
3.1รายงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1. ติดตามประสานงานผลงาน	-ติดตามผลการดำเนินงานและช่วยเหลืองานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับโรงเรียนที่เป็นสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน 7 แห่ง - โรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 4 แห่ง	100	สมบูรณ์
	2.รวบรวมผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	เรียกเก็บผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงาน และชิ้นงาน จำนวน 6 งาน และจำนวน 2 ครั้ง	100	สมบูรณ์
	3.การรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	จัดทำรายงานประจำปี ให้แก่ อพ.สธ. จำนวน 2 เล่ม รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเดือนละ 1 ครั้ง	100	สมบูรณ์
3.2สรุปผลและการประเมินผล	4.สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	สรุปผลและประเมินผลเดือนละ 1 ครั้ง	100	สมบูรณ์
	5.วิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	วิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่นเดือนละ 1 ครั้ง	100	สมบูรณ์

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน

1) วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุป ประจำปี 2564

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน

1) วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุป ประจำปี 2564

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์และสรุปปัญหาอุปสรรค
1.องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1.1 ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย	ประชุมชี้แจงการดำเนินงานในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี 2563	การประชุมในการจัดฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการประชุมที่อยู่ช่วงเหตุการณ์ที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด -19 ระลอกใหม่ เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาม 2563 - กันยายน และจะต้องระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ทำให้การประชุมมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการด้านบริหารจัดการ โดยเฉพะการประชุมภายนอก เช่น การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ต่างๆ โรงเรียน ชุมชน ที่มีคนจำนวนมากไม่สามารถจัดให้มีการประชุมได้ ส่วนการประชุมภายในเช่น การประชุมสภา การประชุมแต่งตั้ง และการประชุมคณะทำงาน ทั้ง 6 งาน มีผลกระทบจากการแพร่ระบาดบ้างแต่มิได้เป็นปัญหาอุปสรรคแต่อย่างใด จึงจัดให้มีการประชุมได้ตามมาตรการของกรมอนามัย
	1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน	-มีการปรับปรุงคำสั่งและประกาศแต่งตั้งดังนี้ คณะกรรมการ 3 ชุด 1.คณะกรรมการด้านบริหารจัดการ 2. คณะกรรมการดำเนินงาน 3. คณะกรรมการผลการดำเนินงาน -แต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ดำเนินงาน 6 งาน 1.คณะทำงานปกปัก 2.คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวม 3.คณะทำงานปลูกรักษา 4.คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ 5.คณะทำงานศูนย์ข้อมูล 6.คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐาน	
	1.3 ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ฯ	-ไม่ได้ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ต่างๆ	
	1.4 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-ประชุมคณะกรรมการและคณะดำเนินงานกลุ่มย่อย6 งาน	
2.งานพัฒนาบุคลากร	1.5 ประชุมกลุ่มสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-ประชุมร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นที่เป็นสมาชิก	
	1.6 ฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ณ ศูนย์ฝึกอบรมฯ อพ.สธ.	-พนักงานฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	
	1.7 ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-ไม่ได้จัดศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	

ด้านที่2 การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์และสรุปปัญหาอุปสรรค
1.งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	1.1การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก	-ศึกษาพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น(เขาพ่อตาหินช้าง) หมู่ที่ 2 จำนวน 54 -1 -83 ไร่ โดยเดินสำรวจตามเส้นทางธรรมชาติของโซน B และกำหนดขอบด้วยเส้นทางธรรมชาติ	การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นในงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น มีผลกระทบบ้างจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในการสำรวจทำให้ไม่ได้ตามเป้าหมายกำหนด 30 ชนิด แต่การดำเนินงานอย่างอื่นไม่มีปัญหาอุปสรรคแต่อย่างใด
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	สำรวจข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น พรรณไม้ 15 ชนิด 50 ต้น (ไผ่หยาง,เพกา,อ้อยช้าง กระเดาเทียมฯลฯ) พันธุ์สัตว์ 2 ชนิด (เขียด และลิง) ชีวภาพอื่นๆ 2 ชนิด (ราและไลเค่น)	
	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	- จำแนกพรรณไม้ 15 ชนิด 15 ต้น แยกตามลักษณะวิสัย 4 ลักษณะวิสัย ไม้ต้น 10 ชนิด ไม้เลื้อย 3 ชนิด ไม้พุ่ม 2 ชนิด	
	4) การติดรหัสประจำชนิด	-ติดรหัสพรรณไม้จำนวน 50ต้น . จำนวน 50ป้าย - จัดทำป้ายด้วยวัสดุพลาสติก	
	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก	-ปรับปรุงแนวเขตพื้นที่ปกปัก และจัดทำแนวเขตทางเดินสำรวจ (สำรวจ ทำความสะอาดป้าย)	
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1).การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	- คัดเลือกพรรณไม้ที่สำคัญในการใช้ประโยชน์ จำนวน 3 ชนิด 50 ต้น กล้วยเล็บมือนาง ไผ่หยาง ยางนา	
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-ถ่ายภาพพรรณไม้ ให้ครบส่วน ๗ ส่วน จำนวน 4 ภาพ 15 ชนิด ภาพพันธ์สัตว์ 3 ภาพ 2 ชนิด ภาพชีวภาพอื่นๆ 4ภาพ 2 ชนิด	

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์และสรุปปัญหาอุปสรรค
1.งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	1.4การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	ตัวอย่างพรรณไม้แห้ง จำนวน15 ชนิด ตัวอย่างพรรณไม้ดอง จำนวน 2ชนิด ตัวอย่างพรรณไม้เฉพาะส่วน จำนวน 1 ชนิด 1 ตัวอย่าง ตัวอย่างสัตว์ดอง....1.... ชนิด ตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ..2 .ชนิด	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สธ.	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลรูปแบบทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 15 ชนิด บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลรูปแบบทะเบียนพันธ์สัตว์ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 2 ชนิด บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลรูปแบบทะเบียนชีวภาพอื่นๆในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม จำนวน 2 ชนิด	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลด้วยรูปแบบจัดเก็บ 2 วิธี คือ 1.จัดเก็บแฟ้มเอกสาร 2.จัดเก็บคอมพิวเตอร์	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	1.6 การดูแล รักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	จัดทำแนวกันไฟในช่วงแล้งเดือน ม.ค.- พ.ค. เดือนละ 1 ครั้ง เข้าดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณทางขึ้น จัดกำลังเจ้าหน้าที่ดูแลการบุกรุก	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์และสรุปปัญหาอุปสรรค
2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ -ลงสำรวจข้อมูล หมู่ที่ 1- หมู่ที่ 8 -สำรวจเก็บข้อมูลพรรณไม้แต่ละชนิด -ถ่ายรูปพรรณไม้อย่างละเอียด -จำแนกพรรณไม้แต่ละชนิด -จัดทำทะเบียนพันธ์พืชอย่างละเอียด	งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น มีผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 โรงเรียนในพื้นที่ได้หยุดการเรียนในห้องเรียนให้เรียนแบบออลไลน์ จึงทำให้การดำเนินการงานฐานทรัพยากรกับโรงเรียนไม่ได้เท่าที่ควร
	2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ -ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลการประกอบอาชีพแต่ละหมู่บ้าน -แยกประเภทของอาชีพในแต่ละหมู่บ้าน -จัดทำทะเบียนประวัติการประกอบอาชีพแต่ละหมู่บ้าน	
	2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูล ดังนี้ -สำรวจถนนทุกสาย -สำรวจแหล่งน้ำตามธรรมชาติ จัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น	
	2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ -การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน -การเก็บวิถีชีวิตชุมชน	

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์และสรุปปัญหาอุปสรรค
2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ -การสำรวจพรรณพืช -การจำแนกรหัสพรรณไม้ -การศึกษาลักษณะนิสัย -ลักษณะเด่นของพืชและการใช้ประโยชน์ -จัดทำทะเบียนพรรณไม้	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ใน ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ -การสำรวจพันธ์สัตว์ -ชนิดพันธุ์สัตว์ -การจำแนกพันธุ์สัตว์ -การใช้ประโยชน์พันธุ์สัตว์ -จัดทำทะเบียนพันธ์สัตว์	
	2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆในชุมชน	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูล ดังนี้ -สำรวจแหล่งชีวภาพที่นำมาใช้ประโยชน์ จัดทำทะเบียนข้อมูล และการใช้ประโยชน์แต่ละประเภท	
	2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ -สำรวจแหล่งชีวภาพที่สามารถน้ำมาใช้ประโยชน์ได้ -ถ่ายรูปปัญญาท้องถิ่น -จำแนกภูมิปัญญาท้องถิ่นแต่ละอาชีพ -จัดทำประวัติแต่ละอาชีพของภูมิปัญญา	

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์และสรุปปัญหาอุปสรรค
2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี	โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 7 โรงเรียน สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ -สำรวจแหล่งทรัพยากรธรรมชาติทุกหมู่บ้าน -จำแนกประเภทของโบราณคดี -จัดทำทะเบียนประวัติ แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ -จัดทำทะเบียนโบราณคดี	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	- รายงานการสำรวจและเก็บรวบรวมฐานทรัพยากรท้องถิ่น ของ โรงเรียนแห่งละ ๑ เล่ม -อบต.รายงาน ประจำปี จำนวน ๑ เล่ม/ปี	

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์และสรุปปัญหาอุปสรรค
3.งานการดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	1.ประชาสัมพันธ์จัดเก็บพรรณไม้ - เมล็ดพันธุ์พืช พืชหายาก พืชเด่นในตำบล จากหน่วยงานและชุมชน จำนวน2 ชนิด -ต้นกล้าพรรณไม้ จำนวน 2 ชนิด -ดำเนินการเพาะพันธุ์กล้าไม้ จำนวน 2 ชนิด 100 ต้น ยางนาและตะเคียนทอง	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	3.2 การปลูก และการรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	1. จัดกิจกรรมปลูกหรือแปลงเพาะชำในหน่วยและชุมชนอื่น จำนวน 30 ไร่ จำนวน 99 ต้น 2.แปลงเพาะชำ 1 แปลงจำนวนพื้นที่ 60 ตารางเมตร จำนวน 5 ชนิด ยางนา ตะเคียนทอง รางจืดเถาว์ และมะพร้าวไฟ และกล้วยเล็บมือนาง	
	3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	1.ติดตามบันทึกการเปลี่ยนแปลงการเจริญเติบโตของต้นไม้ จำนวน 1 ชนิด กล้วยเล็บมือนาง	
		2.การพัฒนาและการบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน 1 ชนิด กล้วยเล็บมือนาง	

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์และสรุปปัญหาอุปสรรค
4.งานการดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1 การฟื้นฟูบำรุงรักษาขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	-รวบรวมพันธุ์พืช จำนวน 5 ชนิด ยางนา ตะเคียนทอง รางจืดเถาว์ และมะพร้าวไฟ และกล้วยเล็บมือนาง -ขยายพันธุ์ จำนวน 1 ชนิด กล้วยเล็บมือนาง -แจกจ่ายให้ชุมชน จำนวน 100 ต้น กล้วยเล็บมือนาง และมะพร้าวไฟ	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	สร้างแหล่งเรียนรู้ -จัดให้มีสวนสมุนไพร และศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้ในสำนักงานองค์การคบริหารส่วนตำบลสลุย	

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์และสรุปปัญหาอุปสรรค
5.งานการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1 การรวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	- บันทึกข้อมูลในรูปแบบทะเบียนจำนวน 4 ทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนพรรณไม้ ทะเบียนพรรณสัตว์ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนวัฒนธรรมภูมิปัญญา	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	5.2 ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	-เก็บเป็นเอกสาร จำนวน 4 แฟ้มงาน ตามงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และแฟ้มงานด้านบริหารจำนวน 2 แฟ้ม -บันทึกข้อมูลในโปรแกรม MS Word MS Excel และ MS Powerpoint	

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์และสรุปปัญหาอุปสรรค
6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	-จำนวนโรงเรียนในพื้นที่ จำนวน 7 แห่ง - โรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 7 แห่ง - สนับสนุนการเรียนการสอนในการสำรวจและคัดแยกพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ	-จัดสรรงบประมาณให้แต่ละโรงเรียนสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น 7 แห่ง -สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ให้กับนักเรียนออกสำรวจฐานทรัพยากรท้องถิ่นงานที่ 2 ทั้ง 9 ใบงาน	

2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป ปี 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้มีการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ได้ดำเนินงานครบทั้ง 6 งาน และ การตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี โดยการเรียนรู้ การศึกษา ทรัพยากรธรรมชาติ เล็งเห็นถึงความหลากหลาย และการใช้ประโยชน์ ค้นหากระบวนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์สิ่งใหม่ๆ มีการจัดตั้งกลุ่ม ชมรมหรือระบบเครือข่าย รวมทั้งมีการจัดแสดงและเผยแพร่ การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปี 2565 ดังนี้

1.จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้ในการปฏิบัติงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้เพียงพอ

2.จัดหาวัสดุสำนักงาน (กระดาษ ปากกา ดินสอสี ฯลฯ)

3.จัดหาวัสดุการเกษตร (จอบ เสียม ปุ๋ย มีด ฯลฯ)ในการปลูกรักษาและการใช้ประโยชน์

ทั้งนี้เพื่อนำไปพัฒนาการศึกษาเรียนรู้ เห็นความหลากหลาย และใช้ประโยชน์ ในการจัดการทรัพยากรท้องถิ่น 4 ทรัพยากร ดังนี้

1.ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช ชื่อพืชที่เรียนรู้ คือ กล้วยเล็บมือนาง

2.ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์ ชื่อสัตว์ที่เรียนรู้ คือ ผึ้งโพรง

3.ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพ ชื่อชีวภาพที่เรียนรู้ คือ เห็ดแครง

4.ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา ชื่อภูมิปัญญา คือ แผ่นกระดานอัดจากหยวกกล้วย

2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาและพัฒนาการดำเนินงาน ปี 2565

2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป ปี 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้มีการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ได้ดำเนินงานครบทั้ง 6 งาน และ การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยการเรียนรู้ การศึกษา ทรัพยากรธรรมชาติ เล็งเห็นถึงความหลากหลายและการใช้ประโยชน์ ค้นหากระบวนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์สิ่งใหม่ๆ มีการจัดตั้งกลุ่ม ชมรมหรือระบบเครือข่าย รวมทั้งมีการจัดแสดงและเผยแพร่ การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปี 2565 ดังนี้

1.จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้ในการปฏิบัติงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้เพียงพอ

2.จัดหาวัสดุสำนักงาน (กระดาษ ปากกา ดินสอสี ฯลฯ)

3.จัดหาวัสดุการเกษตร (จอบ เสียม ปุ๋ย มีด ฯลฯ)ในการปลูกรักษาและการใช้ประโยชน์

ทั้งนี้เพื่อนำไปพัฒนาการศึกษาเรียนรู้ เห็นความหลากหลาย และใช้ประโยชน์ ในการจัดการทรัพยากรท้องถิ่น 4 ทรัพยากร ดังนี้

1.ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช ชื่อพืชที่เรียนรู้ คือ กล้วยเล็บมือนาง

2.ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์ ชื่อสัตว์ที่เรียนรู้ คือ ผึ้งโพรง

3.ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพ ชื่อชีวภาพที่เรียนรู้ คือ เห็ดแครง

4.ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา ชื่อภูมิปัญญา คือ แผ่นกระดานอัดจากหยวกกล้วย