



ขั้นตอน การจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี และรายละเอียด
ที่จำเป็นก่อนวันที่ 1 ก.พ. ของปี

แจ้งการประเมินภายในเดือน ก.พ. ของทุกปี

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง

เตรียมการ

1. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
2. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
3. คำนวณผู้รับการที่ดิน และอบรม เจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติภาษีฯ 30 วัน
4. ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งออกพื้นที่ หรือ ผู้ที่แต่งตั้งเจ้าพนักงานพัสดุ
5. กรรมการจัดอัตราภาษีประเมินที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างให้ อบท.

พอใจการประเมิน

ประชาชนเสียภาษี

ภายในเดือน เม.ย.

ที่ อบท.

ทางไปรษณีย์

ผ่านธนาคาร/
ออนไลน์/
คิวอาร์โค้ด

หลังเดือน เม.ย.

อบท.แจ้งเดือน

1. เสียค่าปรับเพิ่ม10%ของค่าภาษี ต่อเดือนปรับชำระ: 10
2. เสียค่าปรับเพิ่ม20%ของค่าภาษี ต่อเดือนปรับชำระ: 20
3. เสียค่าปรับเพิ่ม40%ของค่าภาษี ต่อเดือนปรับชำระ: 40
4. เสียเงินเพิ่ม1%ต่อเดือน 1 ต่อเดือน ของภาษีค้าง

ไม่พอใจการประเมิน

ยื่นคำคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 30 วัน

ผู้บริหารเห็นด้วย

แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษี
หรือดำเนินการยื่นฟ้องศาล
(กรณีได้ชำระเงินแล้ว)
ภายใน 15 วัน

ผู้เสียภาษีเห็นด้วย

ชำระภาษี

ผู้บริหารไม่เห็นด้วย

ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะ
กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์
ภายใน 30 วัน นับแต่ได้
รับแจ้ง

ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย

ฟ้องศาลภายใน 30 วัน
นับแต่ได้รับคำวินิจฉัย

ไม่เสียภาษีภายใน 90 วัน อบท.มีอำนาจยึดอายัด
และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

อบท.ส่งข้อมูลการจัดเก็บ จำนวนภาษี ที่จัดเก็บ
มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด



กระทรวงมหาดไทย
ประมวลผล



กระทรวงการคลัง



สำนักงานคณะกรรมการ
การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





ประชาสัมพันธ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสอย

การขออนุญาต ก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนการให้บริการ



- 1 ผู้ขออนุญาต :**
ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร
ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น



- 2 เจ้าหน้าที่ :**
ตรวจเอกสารสิทธิที่ดิน / แผนผัง / สภาพพื้นที่
และตรวจสอบแบบแปลน



- 3 เจ้าหน้าที่ :**
เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต



- 4 ผู้ขออนุญาต :**
ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต



- 5 เจ้าหน้าที่ :**
รวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณา



เอกสารประกอบการพิจารณา มีดังนี้



- 1** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต



- 2** สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน
(กรณีผู้ซื้อไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน)



- 3** แบบแปลนก่อสร้าง



- 4** หนังสือยินยอมของผู้ครอบครอง / เจ้าของที่ดินต่างเจ้าของ

*กรณีก่อสร้างอาคารเกิน 150 ตร.ม.

ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้



- รายการคำนวณโครงสร้าง



- สำเนาใบอนุญาต
ผู้ประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุม



- หนังสือรับรองเป็น
ผู้ประกอบการวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุม



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสอย
077 611114 ต่อ 15

บริการด้วยใจ
เพื่อประชาชน

สแกน QR CODE เพื่อยื่นคำร้อง / แจ้งบริการออนไลน์

1



แบบคำร้องอนุญาต
ก่อสร้าง

2



แบบใช้น้ำระบบ
ประปาเกษตร

3



แบบคำร้องติดตั้ง
ไฟฟ้า

4



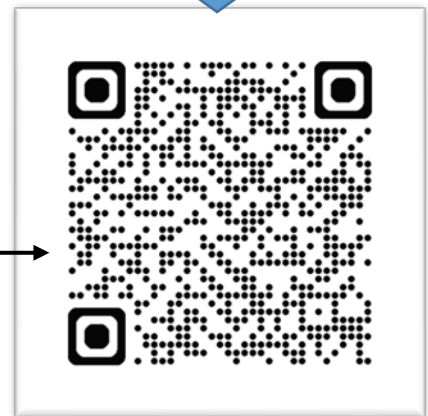
ใบแจ้งซ่อมระบบ
ประปา

การเข้าใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล (DIGITAL GOVERNMENT PLATFORM)

๑.เข้าระบบ ในเว็บไซต์ อบต.

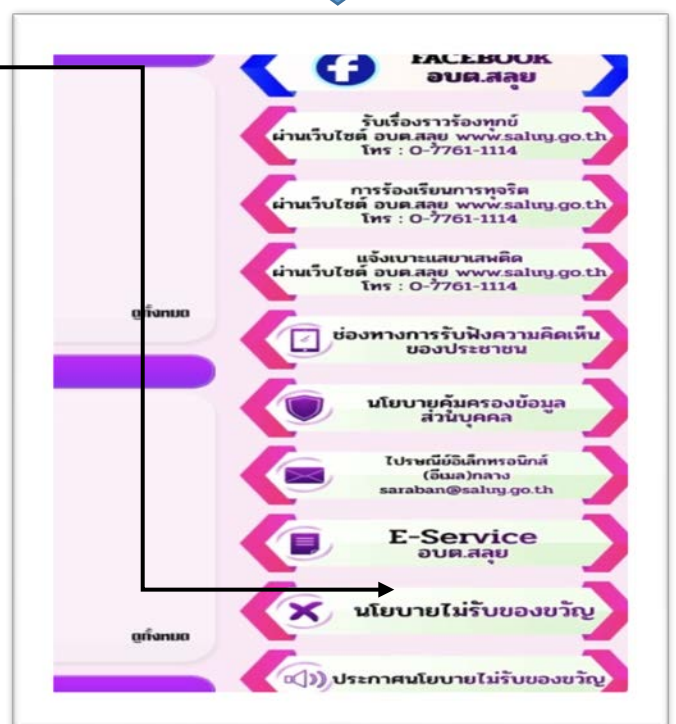


หรือสแกน QR-Code



การดำเนินการศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

๒.เลื่อนหน้าเว็บไซต์ คลิกช่องทาง (E-Service)
สำหรับประชาชน





๓.ประชาชนสามารถยื่นคำขอออนไลน์ที่ผ่านระบบ(E-Service)
ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.สลุย



๔. การพิจารณาคำขอ การอนุมัติและการอนุญาต



E - Service/ ระบบยื่นขอ ร้องเรียนเสนอ (One Stop Service)

1. ระบบร้องเรียนทุจริต

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูร้องเรียนทุจริต



2. แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูแบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน



ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

10 ▼ กุมภาพันธ์ ▼ 2568 ▼

ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า ☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว ** อายุ ปี ** อยู่บ้านเลขที่

** ถนน หมู่ที่ ** ตำบล/สอย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ** เบอร์โทรศัพท์ **

เรื่องที่ขอความช่วยเหลือ : **

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน: ** No file chosen

สำเนาทะเบียนบ้าน: ** No file chosen

ภาพถ่าย: ** No file chosen

อื่นๆ: No file chosen

อื่นๆ: No file chosen

รหัสส่งข้อมูล : 601832

ส่ง

ขั้นตอนที่ 3 กด ส่ง หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



3. แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูแบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค



ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

10 ▾ กุมภาพันธ์ ▾ 2568 ▾

ข้อมูลผู้ขอ

คำนำหน้า ☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว ** อายุ ** อยู่บ้านเลขที่ **

ถนน หมู่ที่ **ตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

เบอร์โทรศัพท์ **

ทำเนียบการประชาชน **: No file chosen
จังหวัดสกลนครประชาชน เป็นไฟล์ภาพ หรือ pdf ก็ได้

เอกสารประกอบ 2 : No file chosen

เอกสารประกอบ 3 : No file chosen

เอกสารประกอบ 4 : No file chosen

เอกสารประกอบ 5 : No file chosen

☒ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้แนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประชาชนไว้เป็นหลักฐานในการยื่นคำร้องแล้ว

รหัสส่งข้อมูล : 168618

ขั้นตอนที่ 3 กด ส่ง หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๕.การชำระค่าธรรมเนียมผ่าน QR code



๖.การออกไปเสร็จการชำระทางบาร์โค้ด

หน้าเสร็จการชำระเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปีภาษี พ.ศ. 2566

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 88143
วันที่ 25 เมษายน 2566

เรื่อง แจ้งการชำระเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
บ้าน นวนนภา สวน

ตามสัญญาเงินกู้ยืมที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 1 แปลง
1.ที่ดิน จำนวน 1 แปลง
2.สิ่งปลูกสร้าง จำนวน 2 แปลง
3.อาคารชุด/คอนโดมิเนียม จำนวน - แปลง

ผลการประเมินค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นเงินรวม 329.00 บาท
(จำนวนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามโฉนดที่ดิน)

ดังนั้น ขอใช้ตามเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปชำระ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น (กท.ขอนแก่น), ATM, Internet Banking, Mobile Banking ภายในวันที่ 29/06/2566
ถ้าไม่ชำระภาษีภายในกำหนดจะถือเป็นเงินรวมในเงินสมทบ 68 บาท 69 และมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 และต้องชำระ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
ดังนี้ หากท่านได้ยื่นชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เงินค่าชำระจะไม่ถูกส่ง มีสิทธิได้รับคืนส่วนเกิน
ผู้ชำระค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแผน 68 บาท 69 ภายในวันที่ 29/06/2566 โดยยื่นใบชำระคืนส่วนเกิน
ใบนี้ขอคืนส่วนเกิน 100 บาท ขอคืนส่วนเกิน 100 บาท โดยยื่นใบชำระคืนส่วนเกิน
ส่วนเกินคืนส่วนเกิน 100 บาท และส่วนเกิน 100 บาท โดยยื่นใบชำระคืนส่วนเกิน 100 บาท
ส่วนเกินคืนส่วนเกิน 100 บาท และส่วนเกิน 100 บาท โดยยื่นใบชำระคืนส่วนเกิน 100 บาท

ขอแสดงความนับถือ
(นายสุภากร นวนนภา)
ผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พนักงานบ้านสวน

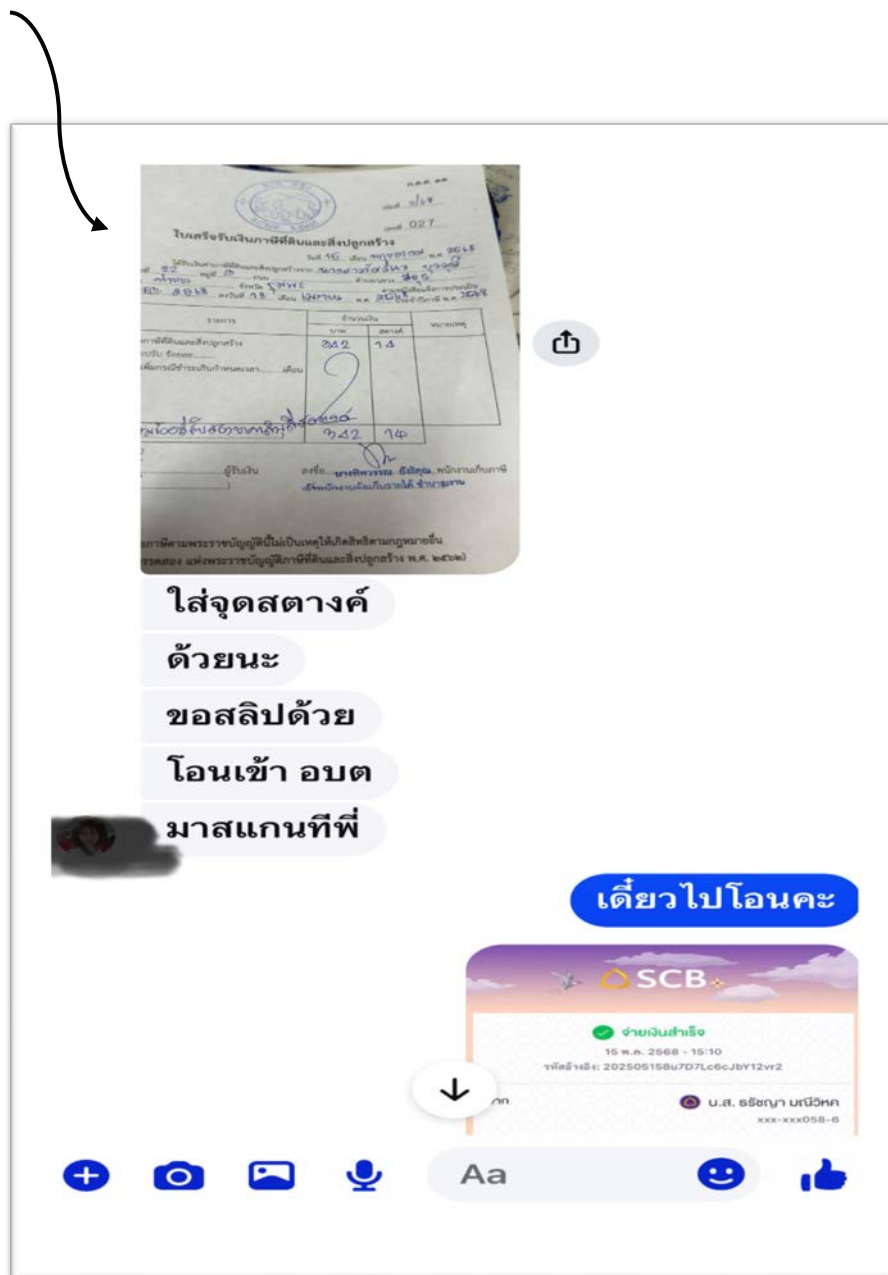
ขอแจ้ง องค์การบริหารส่วนตำบล โทร.

แบบฟอร์มการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (สำหรับนายจ้าง)
กรณียก
Company Code : 446331 (ไม่ผูกพันกับการประเมินค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 10 บาท/ฝ่ายการ)
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น
สาขาบ้านสวน
วันที่ 25/06/2566
บ้านสวน นวนนภา สวน

บ้านสวน นวนนภา สวน
บ้านสวน นวนนภา สวน

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 767800100002666048 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 100000000290620230
หมายเลขเช็ค/Cheque No. วันที่/Date ชื่อธนาคาร/Bank Name สาขา/Branch นาย/Bah
O เงินสด/Cash จำนวนเงิน/เงินฝาก -จำนวนเงิน/เงินฝาก -จำนวนเงิน/เงินฝาก 329.00-
ชื่อผู้ฝาก โทร. บ้านสวน นวนนภา สวน

๗.การออกใบเสร็จและจัดส่งใบเสร็จผ่าน facebook อบต.สลุย



The screenshot shows a Facebook post interface. At the top, a receipt from 'ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง' (Land and Building Tax Receipt) is displayed. The receipt includes a table with handwritten entries: 'ที่ดิน' (Land) with area '342' and 'สิ่งปลูกสร้าง' (Building) with area '14'. Below the receipt, there are several text labels in Thai: 'ใส่จุดสตางค์' (Add decimal point), 'ด้วยนะ' (Please), 'ขอสลิปด้วย' (I also want a slip), 'โอนเข้า อบต' (Transfer to Tambon), and 'มาสแกนที่พี่' (Scan at my place). To the right of the receipt is a blue button labeled 'ดูรายละเอียด' (View details). Below the text labels is a blue button labeled 'ดูประวัติการโอนเงิน' (View transaction history). At the bottom right, there is a screenshot of a bank transfer confirmation from SCB (ธนาคารกรุงไทย) showing a successful transfer of 15,000 THB to the account of 'อ.ส. อธิภา นนวิหค' (Ms. A. S. Athipha Nannawit). The bottom of the screenshot shows the Facebook post interaction bar with icons for adding content, commenting, sharing, and liking, along with a text input field and a 'Like' button.